



KIRIKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASI

2017 YILI FAALİYET RAPORU



KIRIKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

KIRIKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASI MECLİS ÜYE LİSTESİ



Ömer AKÇELİK
Meclis Başkanı



Ahmet VARLI
Yönetim Kurulu Başkanı



Celal KAPLAN
Yönetim Kurulu Başkan Yrd.



Orhan KARACA
Meclis Katip Üyesi



Muzaffer İLHAN
Yönetim Kurulu Sayman Üyesi



Bilal DEMİRCAN
Yönetim Kurulu Üyesi



Mehmet İlhan ZENGİN
Yönetim Kurulu Üyesi



Mustafa KARİŞMAZ
Yönetim Kurulu Üyesi



Nizamettin AYYILDIZ
Yönetim Kurulu Üyesi



Ömer KARABEKİR
Yönetim Kurulu Üyesi



Yusuf AKBULUT
Yönetim Kurulu Üyesi



Ali YURTSEVEN
Meclis Üyesi



Aydın ÖNDER
Meclis Üyesi



Cemalettin AKDOĞAN
Meclis Üyesi



Emre BAŞTUĞ
Meclis Üyesi



Ferhat SAÇAL
Meclis Üyesi



Gökhan ŞERBETÇİOĞLU
Meclis Üyesi



Kemal SOYALP
Meclis Üyesi



Murat AKYURT
Meclis Üyesi



Murat ÇEVİK
Meclis Üyesi



Mustafa KAPLAN
Meclis Üyesi



Rasim ÖLMEZ
Meclis Üyesi



Turgut GÖZÜYUKARI
Meclis Üyesi



Yakup YILMAZER
Meclis Üyesi



Zülhan ÇALKAN
Meclis Üyesi



Odamız Hakkında

Odamız Kırıkkale Ticaret Odası olarak, Başkan Reşat SEVER ve Genel Sekreter Hikmet ALTINTAŞ öncülüğünde 1963 yılında kurulmuştur. Yine Köksal Şerbetçioğlu Başkanlığında 1989 yılında Kırıkkale'nin il olması ile birlikte Kırıkkale **Ticaret ve Sanayi Odası** olarak ismi değişmiştir.

Odamız, Ticaret Sicil Müdürlüğü TSE Mahalli Temsilciliğini, Meybem Temsilciliğini, İş Kur Hizmet Noktasını ve e-imza Merkezini, 2015 yılında edindiği 5 katlı hizmet binasında bulundurmaktadır. Odamız yaklaşık 2100'e yakın aktif üyeye sahiptir. Üyelerimiz ağırlıklı olarak 13 meslek grubundan oluşmaktadır."



Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 4. Maddesi Ticaret ve Sanayi Odalarının tanımını "üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları" olarak yapmıştır. Odaların görevleri aynı kanunun 12. Maddesinde tanımlanmış olup, temel görevleri aşağıdaki gibidir:

» Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.

» Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak. Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ederek, bunları uygun araçlarla yaymak.

İlgili Kanunun 26. Maddesinde yer alan belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

» Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak.

» Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ederek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek. İlgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak. Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.



Misyonumuz & Vizyonumuz

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası olarak **vizyonumuz;**

“Üyelerine rehber olan ve bölgemizin ekonomik kalkınmasında öncü rol alan, Yenilikçi ve Verimli Bir Kurum Olmak”

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası olarak **misyonumuz;**

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası olarak başta üyelerimiz olmak üzere tüm halkımıza hizmet vermek için;

- ▶ Üyenin beklentileri doğrultusunda çözüm üretmek,
- ▶ Girişimcilik eğitimleri ile istihdama katkı sağlamak,
- ▶ Bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik çalışmalara destek olmak, bununla beraber projeler üretmek yada ortak olmak,
- ▶ Konumu ve rolü gereği, kamu, özel sektör ve sivil toplum örgütlerini bölgenin

ortak çıkarları doğrultusunda bir araya getirerek sinerji yaratmak,

▶ İl ekonomisinin geliştirilmesi; yerel, ulusal ve uluslararası yatırımcıların ve özellikle aktif olmayan yerel sermayenin il ekonomisine kazandırılması amacı ile Kırıkkale'nin bölgesel ve ulusal arenada tanıtımını yapmak, yatırımlar için altyapı çalışmalarını yürütmek, bu amaçla yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri yapmak. Bu misyon doğrultusunda Kırıkkale Silah İhtisas OSB ve Keskin OSB'nin müteşebbis heyeti olarak çalışmalarımıza devam etmek,

▶ Kırıkkale Teknokent A.Ş.'nin ortağı olarak Kırıkkale için her türlü yatırıma teşvik olmak,

▶ Tüm bu faaliyetleri, yasal şartlar ve toplam kalite prensipleri içerisinde, çalışanlarının gelişimini destekleyen, Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, çağdaş yönetim anlayışı ile gerçekleştirmektir.



TEMEL DEĞERLER

KALİTE POLİTİKASI

Ülkemizin yetişmiş insan gücü potansiyeline sahip üyelerimiz ve personelimizle,

» Üye/Paydaş beklenti ve ihtiyaçlarını anlayarak, en uygun hizmet, ürünü en ekonomik ve kısa sürede, hatasız ve sürekli olarak sağlamak,

» Kalite Yönetim Sistemimizi ISO 9001 KYS şartlarına uygun olarak yürütmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,

» Ulusal ve Uluslararası arenada il ve oda olarak tanınırlığa ulaşmak,

» Başarımızın tamamen çalışanlarımızın bilgi, deneyim ve özverisine dayandığı bilinciyle, çalışanlarımızın her konuda bilgi düzeyini yükseltmek ve karşılıklı güvene dayanan katılımcı bir çalışma ortamını sürdürmektir.

HABERLEŞME VE YAYIN POLİTİKASI

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası olarak Haberleşme ve Yayın Politikamız;

» Çalışanlarımız ve başta üyelerimiz ile iletişimde sürekliliği sağlamak,

» Üyelerin iletişim konusunda tercih ettikleri yöntemleri tespit ederek haberleşmeyi bu yöntemlere uygun şekilde gerçekleştirmek,

» Teknolojinin gerektirdiği her türlü iletişim imkanları ile yazılı, görsel ve sosyal medyadan yararlanmak,

» Dış paydaşlarımız ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş ortaklığı bulunan Odamızın kullandığı mevcut ve geliştirilebilir arşiv, web sitesi gibi bilgi sistemlerinde kurumun bilgilerine ulaşılabilirliğine ilişkin güven ortamını yaratmak,

» Güncel bilgileri/haberleri etkin bir şekilde kullanmak, yaymak ve yayınlamaktır.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası, üye olmadan Oda olmaz ilkesinden hareketle;

» Üyelerimize eğitimler başta olmak üzere sürekli kendini geliştirme olanakları sağlamak,

» Başarılı üyelerimizi ödüllendirerek, diğer üyelerin örnek almasını sağlamak,

» Üyelerimizin ilimiz için katma değer sağlamasına yönelik her türlü danışmanlık, teknik hizmet vs. sunmak,

» İş geliştirme ve dış ticaret konularında üye iş yerlerinin performansın gelişmesine destek olmak,

» Üye İlişkileri Politikamızı sürekli gözden geçirerek güncellemek ve geliştirmek temel ilkelerimizdir.



KIRIKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- ▶ Üyelerimize yönelik şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek,
- ▶ Birlikte yönetim anlayışı ile üye öneri, şikayet ve beklentilerini dikkate almak,

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası, üye memnuniyetinin çalışan memnuniyetinden geçtiğinin farkında olarak;

- ▶ Çalışanlarımıza sürekli kendini geliştirme olanakları sağlamak,
- ▶ Çalışanlarımız için şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek,
- ▶ Personel ve kurumumuz arasında sadakat bağına güçlendirmek,
- ▶ Onların maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetmek,
- ▶ Çalışanlarımız arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- ▶ Öneri ve beklentilerini dikkate almak,
- ▶ Yüksek performansı ödüllendirmek, beklenenin altında kalan performansın gelişmesine destek olmak üzere hareket etmek,
- ▶ İnsan Kaynakları Politikamızı sürekli gözden geçirerek güncellemek ve geliştirmek temel ilkelerimizdir.

BİLGİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası olarak Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız;

- ▶ Güncel ve güvenilir bilgiyi karar alma

süreçlerinde etkin kullanarak iş sürekliliğini sağlamak,

- ▶ Gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkelerini dikkate alıp, bilginin güvenliğini sağlamak,
- ▶ Teknolojiyi yakından izleyerek, yeni, uygun, güvenli ve çevreye duyarlı teknolojilerle kendini geliştirmek,
- ▶ Mevcut ve dijital arşiv, web sitesi gibi bilgi sistemlerinde kurumun bilgi gizliliği, bütünlüğü ve ulaşılabilirliğine ilişkin güven ortamını yaratmayı sağlamak,
- ▶ Bilgi güvenliği sağlamak için teknolojik çözümlerle birlikte oluşabilecek risklere karşı önlemler almaktır.

MALİ POLİTİKAMIZ

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi için dürüstlük ve güveni hâkim kılacak, disiplin, ahlak ve dayanışmayı koruyarak, kuruluş kanununda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek üzere çalışacaktır.

5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ile üyelerinden almış olduğu; kayıt ücreti, yıllık aidat, munzam aidat, yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler, belge bedelleri, bağış-yardım ve sair gelirlerden oluşan kaynakları ile yukarıda belirtilen kuruluş amaçlarını yerine getirecektir.

Özellikle Odanın mali yapısını;

- ▶ Sosyal sorumluluk,
- ▶ Süreklilik,
- ▶ Ölçülebilirlik ve belgelerle tanımlanma
- ▶ Şeffaflık ve tarafsızlık,
- ▶ Planlama ve bütçelemede tutarlılık,
- ▶ Mali risk yönetimi, tasarruf ve ihtiyatlılık gibi muhasebe ilke ve kurallara uygun olarak yürütecektir.

Odamız; başta ilimiz, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve sosyal hayatına katkı yapmak, güçlü ticaret ve sanayi politikaları geliştirmek için, faaliyet alanlarına yönelik tüm cari ve aynı harcamaları yapacaktır.

7 Aralık 2017 tarihinde TÜRK LOYDU tarafından 2 sistem üzerinde denetlenen kurumumuz ISO 9001:2015 son versiyonu ve ISO 9001: 2014 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi belgelerini başarıyla almış bulunmaktadır. Değerli üyelerimiz için kaliteli hizmet sunmak adına çalışmalarımız devam etmektedir.





FAALİYETLER



'İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SEFERBERLİĞİ' TOPLANTISI ODAMIZDA GERÇEKLEŞTİ

Çalışma Hayatında Milli Seferberlik kapsamında Kırıkkale'ye gelen İŞ KUR Genel Müdürü Dr. İsmet Köksal

Başkanlığındaki heyet bir dizi temaslarda bulundu. "İş Sağlığı ve Güvenliği Seferberliği" konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla illerde temaslarda bulduklarını söyleyen Genel Müdür Köksal, hedefin iş kazalarını asgariye ye indirmek olduğunu söyledi.

İş-Kur Genel Müdürü Dr. İsmet Köksal beraberinde MYK Başkan Yardımcısı Metin Karaman, İş Müfettişi Mehmet Kayhan Topaloğlu, İş Güvenlik Uzmanı Muhammet Reşit Aydos ile birlikte Kırıkkale'ye geldi. İş-Kur Müdürü Arif Ay, SGK Müdürü Veli Karacaköylü ve İş-Kur personelleriyle toplantı yapan Genel Müdür Köksal, 'Çalışma hayatında Milli Seferberliğin' ikinci aşaması olan İş Sağlığı ve Güvenliği Seferberliği başlatılmıştır.

Çocuklara, gençlere ve çalışanlara, tehlike ve riskleri önleme eğitimleri verilirken sağlık ve güvenlik ile ilgili tavır ve davranışlar öğretilcek ve bunun neticesinde yaşamın her safhasında özellikle de iş yerlerinde sağlık ve güvenlik kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır. TSO Kırıkkale Ticaret Odası Başkanı Ahmet Varlı'da gelen misafirlere ev sahipliği yaparak TSO nun toplantı salonunda esnaf ve iş adamlarının İş Sağlığı ve Güvenliği hakkındaki toplantı gerçekleştirildi.



5 YILDIZLI ODA OLMA YOLUNDA KIYASLAMA ÇALIŞMASI

Üyelerimize verdiğimiz hizmetin kalitesini artırmak için, akreditasyon denetimi öncesi Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası nda kıyaslama çalışması yaptık.

Odamız Akreditasyon sürecini başarılı bir şekilde sürdürmektedir. Ocak ayında yapılacak denetimler için tüm hazırlıklarımızı tamamlamak üzereyiz. Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası na ziyaretimizin sebebi de iki oda arasında kıyaslama yaparak hizmet kalitemizi artırmaktır.

Akredite oda olduğumuzda; Ülkemizin tamamını kapsamına alarak iş dünyasının gelişme ve büyümesine yardımcı olma noktasında; yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde en yüksek kalitede temsil, hizmet ve destek sağlayarak etkin bir oda ağına yönelik uzun vadeli vizyona da katkı sağlayacağız.

Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteri Pınar Demir ve tüm personellerine gösterdikleri misafirlikten ötürü teşekkür eder saygılarımızı sunarız.



Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Akreditasyon Sistemi doğrultusunda Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası ve Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası arasında yapılan kıyaslama çalışması, karşılıklı hediye sunumlarının ardından son buldu.





KIRIKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

GELECEĞİNE KAYITSIZ KALMA

Eğitim 23 Mayıs 2017 Salı Günü Saat 14:00 de Kirikkale Ticaret ve Sanayi Odası Konferans Salonunda NTV Ekonomi Yorumcusu, Cumhurbaşkanı Ekonomi Danışmanı, Prof. Dr. Cem KILIÇ İşverenlerle Buluşuyor Kidem Tazminatı, Güncel İstihdam Teşviklerini siz işverenlerimiz için yorumluyor. Toplantı, Kirikkale TSO Başkanı ve Kirikkale Valimizin katılımlarıyla gerçekleştirilecektir.

KAYITLI İSTİHDAMIN TEŞVİKİ-HİBE PROGRAMI

Ahiler Kalkınma Ajansının Kayıtlı istihdamın Teşviki - Hibe programı Ahiler Kalkınma Ajansı kayıtlı istihdamı Teşvik ediyor projesi için İtalya Roma Fondazione Giacomo Brodolini Vakfında iki ülkede neler yapıyor bunu öğrendik.

Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti İşbirliği Envanerinde yer almaktadır.

GELECEĞİNE KAYITSIZ KALMA

Ahiler Kalkınma Ajansı Kayıtlı İstihdam Teşviki - Hibe Programı FAALİYET RAPORU

PROF. DR. CEM KILIÇ İŞVERENLERLE BULUŞUYOR

Dünya İstihdam Teşvikleri ve Ekonomik Gelişimleri Kayıt ve Kayıt Dışı İşverenler İçin Yorumluyor

TARİH	YER / SAAT
15 Mayıs 2017 Pazartesi	KIRIKKALE TSO Saat 14:00
16 Mayıs 2017 Salı	AKGÖZAY 090 Saat 13:00
22 Mayıs 2017 Pazartesi	YATKINER TOKYO FONDASI Kuluhan Salonu Saat 14:00
23 Mayıs 2017 Salı	KIRIKKALE TSO Saat 13:00

İşbirleyen Kurumlar: İKGP, SGK, CEMER, AKADEK, KIRIKKALE TSO, AKGÖZAY, YATKINER, TOKYO FONDASI, FAALİYET RAPORU





ANKARA TİCARET ODASI BAŞKANI SAYIN GÜRSEL BARAN'A HAYIRLI OLSUN ZİYARETİ

Ankara Ticaret Odası Başkanı Sayın Gürsel Baran'a Oda Başkanımız Ahmet VARLI, meclis başkanımız Ömer AKÇELİK ve genel sekreterimiz Ahmet ŞERBETÇİOĞLU hayırlı olsun ziyaretinde bulunmuşlardır. Ziyaretten memnuniyetlerini dile getiren Sayın Baran'a Başkanımız yeni görevinin hayırlı uğurlu olmasını temenni ederek başarılar diledi.



İTALYA BÜYÜKELÇİMİZİ ZİYARET ETTİK

İtalya Büyükelçimiz sayın Murat Salim Esenli heyetimizi kabul etti. Bu vesile ile 15 Temmuz Demokrasi ve milli birlik günü etkinlikleri Roma büyükelçiliğinde gerçekleştirme fırsatı yakaladık.



KURUMSALLAŞMA VE MARKALAŞMA SEMİNERİ

Ekonomik büyümenin temeli olan özel sektörün daha hızlı gelişmesi için eğitimler devam ediyor. Ahiler Kalkınma Ajansı ve Odamız İşbirliğinde 27-28 Eylül 2017 tarihlerinde Kurumsallaşma ve Markalaşma Eğitimi verildi. Eğitimler odamızda gerçekleştirildi.

Ücretsiz olarak düzenlenen eğitimde;

- ▶ Kurumsallık ve Kurumsal Kimlik Nedir?
- ▶ Kurumsallaşma ve Kurumsallaşma Süreçleri,
- ▶ Marka, Markalaşma, Marka İmajı Oluşturma Süreçleri,
- ▶ Müşteri İlişkileri ve Marka Yönetim Stratejileri,
- ▶ Aile Şirketlerinde Kurumsallaşma ve Marka Yönetimi,
- ▶ Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim Teknikleri, İletişimde Beden Dili



- ▶ İş Sağlığı ve Güvenliğine Genel Bakış ve Güvenlik Kültürü
- ▶ Finansal Yönetim ve Temel Muhasebe,
- ▶ Satış ve Pazarlamada Maliyet Analizi,
- ▶ Satış Stratejileri ve Pratik Yaklaşımlar,
- ▶ Ar-Ge ve İnovasyona Genel Bakış ile Devlet Destek ve Teşvikleri konularına değinildi.

Bahse konu eğitim programına; Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Kırıkkale İl Müdürlüğü, İl Müdür Yardımcısı Sayın Zeynep İLHAN ve Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR) Kırıkkale İl Müdürlüğü, Şube Müdürü Sayın Rıza TÜZÜN, istihdam teşviklerini anlatmak ve işverenlerin sorularını cevaplamak üzere konuşmacı olarak katıldı.

İşverenlere ve girişimci adaylarına yönelik programda katılımcılara öğle yemeği ikram edildi, eğitimi başarı ile tamamlayanlara katılım belgesi verildi.

CUMHURBAŞKANLIĞI KÜLLİYESİ ZİYARETİ

Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterimiz Cumhurbaşkanlığı Külliyesinde düzenlenen Milli İstihdam Seferberliği Ödül Törenine katıldılar.



GİRİŞİMCİLİK KURSU

MEDYA OKURYAZARLIK EĞİTİMİ TAMAMLANMIŞTIR

Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından Odamız bünyesinde düzenlenen Medya Okuryazarlık Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitimde Medya okuryazarlığı nedir, Ne işe yarar? Günlük hayatımızda bize faydaları neler olabilir gibi soruların cevapları verilmiştir. Seminerde verilen Eğitim sonunda katılımcıların;

Medya mesajlarının nasıl doğru algılanabileceği, eleştirel bir bakış açısıyla yaklaşabilmeyi, gerçeklik-kurgusallık ayrımını yapabilmeleri, medyanın sunduğu dünyanın gerçeğin kendisi olmayabileceğinin anlatılması, medyanın yönlendirme ve yönetme fonksiyonlarının olduğunun farkında olmalarının sağlanması, mesajı gönderenlerin kendi düşüncelerini empoze etme gayreti içinde olabileceklerinin gösterilmesi sağlanmıştır.

Kısaca: Medya Okuryazarlığı; yazılı ve yazılı olmayan, büyük çeşitlilik gösteren formatlardaki (televizyon, video, sinema, reklâmlar, internet v.s.) mesajlara ulaşma, bunları çözümlenme, değerlendirme ve iletme yeteneği kazandırılması amacıyla eğitim verilmiştir. Eğitim sonunda katılımcılara Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından katılım belgesi takdim edilmiştir.





MESLEKİ EĞİTİMLER

MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ TAKDİM TÖRENİ

14 Şubat 2017 tarihinde Kırıkkale Valisi Sayın M.İlker HAKTANKAÇMAZ'IN teşrifleriye Odamızda mesleki yeterlilik belgesi töreni gerçekleştirilmiştir.

7-8 Aralık 2016 tarihinde gerçekleşen Mesleki Yeterlilik Sınavının Ahşap Kalıpcısı bölümünden başarı gösteren adaylara sertifika ve kimlik kartları Odamızda düzenlenen organizasyonla takdim edilmiştir.

Düzenlenen Törende İşçilere sertifikalarını Kırıkkale Valisi Sayın İlker Haktankaçmaz,



Oda Başkanımız Sayın Ahmet Varlı, Oda Meclis Başkanımız Sayın Ömer Akçelik, Kırıkkale İş-Kur İl Müdürü Sayın Arif Ay, İl Millî Eğitim Müdürü Sayın İsmail Çetin vermiştir. Törenden sonra düzenlenen yemekle adayların başarıları kutlanmıştır.



50 İŞÇİYE DAHA MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ!

3-4-5 Şubat 2017 tarihinde gerçekleşen Ahşap Kalıpcı, Betonarme Demircisi, Sıvacı, Duvarcı ve İnşaat işçisinden oluşan 5 grup Odamız aracılığıyla Mesleki Yeterlilik Belgesi alabilmek için yazılı-mülakat ve uygulamalı sınavlara girmişlerdir.

Başarılı olan adaylara Mesleki Yeterlilik Belgeleri törenle takdim edilmiştir.



TRABZON İNŞAAT İLE BİR BAŞARI DAHA

TRABZON İNŞAAT'ta çalışan ahşap kalıp işçilerine mesleki yeterlilik sınavı uygulanmıştır. Mitek A.Ş işçilerinin de içinde bulunduğu sınavda 30 aday önce Odamız Konferans salonunda yazılı ve mülakat sınavlarına katıldılar. Ardından Trabzon İnşaatın şantiyesine gidilerek 3 grup halinde uygulama sınavına girdiler. Adaylara "Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışabilir ahşap kalıp işçisi" kimlik kartları törenle takdim edildi.



ODAMIZ BÜNYESİNDE İSG EĞİTİMİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

1-2-3 Mart 2017 tarihlerinde, Odamız Konferans Salonunda saat 10:00-17:00 saatleri arasında "Ahiler Kalkınma Ajansı Kayıtlı İstihdamı Teşvik Ediyor" projesi kapsamında 3 (üç) günlük Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Programı gerçekleştirilmiştir.





İHRACAT EĞİTİMLERİ

DIŞ TİCARET BİLGİLENDİRME SEMİNERİ

3 Ekim 2016 tarihinde Odamız toplantı salonunda Dış Ticaret Bilgilendirme Seminerinin açılış konuşmasını yapan Yönetim Kurulu Başkanımız Sayın Ahmet VARLI Kırıkkale ilindeki ihracat rakamlarına dikkat çekerek markalaşmanın kalite standartlarına çıkmanın ve kurumsallaşmanın öneminden bahsetmiştir. Toplantıda Ekonomi Bakanlığı, İhracat Genel Müdürlüğü ve

Türk Eximbank uzmanları tarafından ihracat hakkında detaylı bilgiler verilmiş olup ihracat hakkında sorulan sorulara da ayrıntılı cevaplar vererek semineri gerçekleştirmişlerdir. İl bazında İhracat yapan firmalarımızın, üyelerimizin ve seminere katılan katılımcıların memnuniyeti anketlerle tespit edilmiştir.

Gerçekleşen seminer ile

- ▶▶ Dahilde ve Hariçte İşleme Rejimleri, İhracatta Sağlanan Devlet Yardımları
- ▶▶ Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi, Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği, Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesi
- ▶▶ Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesi
- ▶▶ İş Dünyası İçin Ticari Bilgiye Erişim
- ▶▶ Pazara Giriş Engelleri ve Çözüm Yolları
- ▶▶ Ülke Masaları- Katar Pazarına İhraç İmkanları konularında detaylı bir şekilde bilgi aktarımı sağlanmıştır.



EKONOMİ BAKANLIĞI VE ORTA ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ DIŞ TİCARET SEMİNERİ

İhracat faaliyetleri olduğu halde bilgilerini pekiştirmek ya da ihracat seviyelerini daha ileriye taşımak isteyen, uzun vadede ihracat hedefleri olup henüz teknik bilgi ve mevzuatlara hakim olmayan, yeni pazarlara açılmanın yollarını arayan girişimciler ile Katar ile işbirliği yapma projeksiyonunu olan işletmelere yönelik düzenlenen seminer ilgi gördü. Ekonomi Bakanlığı ve Orta Anadolu İhracatçılar Birliği'nin ortaklaşa olarak gerçekleştirdiği, yetkili dış ticaret uzmanlarının sunumuyla bilgi paylaşımlarının olduğu Dış Ticaret Seminerine Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası ev sahipliği yaptı.

Seminerde **Ekonomi Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğü Dış Ticaret Uzmanı Bü-**

lent Ferik Dahilde ve Hariçte İşleme Rejimleri, Ekonomi Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğü Dış Ticaret Uzmanı Barış ZEYBEK Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesi ve İş Dünyası İçin Ticari Bilgiye Erişim, **Ekonomi Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğü İhracat Geliştirme Uzmanı Asım ÇALIŞ İş Dünyası İçin Ticari Bilgiye Erişim**, Ekonomi Bakanlığı Anlaşmalar Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Aylin BEBEKOĞLU Pazara Giriş Engelleri ve Çözüm Yolları ve **Ekonomi Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğü Dış Ticaret Uzmanı Yasin ŞAHİN de Ülke Masaları - Katar Pazarına İhraç İmkanları** konularında katılımcıları bilgilendirdiler. Faydalı geçen seminerde ayrıca İhracatta Sağlanan Devlet Yardımları, Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi, Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği, Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesi konularında da bilgiler verildi.





TURK EXİMBANK BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Türkiye İhracat Kredi Bankası (Türk Eximbank), ihracatı desteklemek için kurulmuş bir misyon bankası olup sermayesinin tamamı Hazine'nindir. Bankanın amacı, ihracatı desteklemek, ihracatçılarımızın ve döviz kazandırıcı hizmetler kapsamında faaliyet gösteren firmalarımızın pazar paylarının artırılmasını sağlamak, yeni programlarla ihracatçılarımızın ihtiyaçlarına uygun olarak kredi, sigorta ve garanti destekleri sunmaktır. Bu kapsamda, banka, imalatçı, imalatçı-ihracatçı ve ihracatçı firmaları aşağıda belirtilen üç ana program kapsamında desteklemektedir:

- 1) Krediler**
- 2) Sigorta**
- 3) Uluslararası Krediler**

Türk Eximbank, Merkez Bankası kaynaklı Reeskont Kredileri dahil olmak üzere, KOBİ-İhracata Hazırlık Kredileri (KOBİ-İHK), İhracata Yönelik İşletme Sermayesi Kredisi (İYİSK) ve İhracata Yönelik Yatırım Kredisi (İYYK) Programları kapsamında 2016 yılı sonu itibariyle yaklaşık 22 milyar ABD Doları nakdi kredi desteği vermiştir. 2017 yılı ortalarına kadar sadece teminat mektupları ile işlem yapılmaktayken Türk Eximbank ile Kredi Garanti Fonu (KGF) arasında imzalanan Protokol'den sonra firmalarımızın rating notlarına

göre ve kredi türlerine göre belirlendiği şekilde kefaletle ve/veya ipotekle de kredi kullandırılmaktadır. Öte yandan, ihracat alacaklarının sigorta teminatına alındığı Sigorta Programları ile bu program altında sağlanan finansman imkanları da mevcuttur. Ayrıca yurtdışındaki kamu alıcıları ile özel alıcılar için yurtdışındaki ticari bankaların kredilendirildiği Uluslararası Krediler Programı kapsamında, yoğunlukla, yurtdışında iş üstlenen müteahhitlik firmalarımız veya sermaye mali ihracatında bulunan firmalarımıza destek sağlanmaktadır.

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası'mızın ihracatçı ve döviz kazandırıcı hizmetler sektörlerindeki değerli üyelerine, 2016 yılı sonu itibariyle, Türkiye ihracatına kredi, sigorta ve garanti programları ile toplam 33 milyar ABD Doları tutarında destek sağlayan ve bu destek tutarını 2017 itibariyle 40 milyar ABD Doları'na taşıyan Türk Eximbank'ın faaliyetlerini ve özellikle son dönemde programlar kapsamında gerçekleşen değişiklikleri tanıtmak üzere, Odamız bünyesinde bir toplantı düzenlenmiştir.



ÇALIŞTAYLAR



AHIKA GÜDÜMLÜ PROJELERİN TANITIMI ÇALIŞTAYI

Carmine Hotel’de düzenlenen Ahiler Kalkınma Ajansı’nın GÜdümlü Projelerinin tanıtımı etkinliği çalıştayına Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Ahmet Varlı ve Genel Sekreter Ahmet Şerbetçioğlu katılmışlardır.



HAFİF SİLAH VE MÜHİMMAT SEMİNERİ

Ankara Savunma Sanayi Müsteşarlığında Hafif Silah ve Mühimmat çalıştayına katıldık. Kırıkkale Valisi Sayın İlker Haktankaçmaz katılımcılara Silah İhtisas Organize Sanayi Bölgemiz hakkında bilgiler sundu.



İÇ ANADOLU ODA VE BORSA BAŞKAN VE GENEL SEKRETERLERİ TOPLANTISI

Ankara Savunma Sanayi Müsteşarlığında Hafif Silah ve Mühimmat çalıştayına katıldık. Kırıkkale Valisi Sayın İlker Haktankaçmaz katılımcılara Silah İhtisas Organize Sanayi Bölgemiz hakkında bilgiler sundu.





FUARLAR

AĞAÇ İŞLEME MAKİNESİ & INTERMOB FUARI ZİYARETİ

14 Ekim - 18 Ekim 2017 tarihleri arasında gerçekleşen Ağaç İşleme Makinesi & Intermob fuarına değerli üyelerimizle katıldık. Fuarda pek çok stant ziyaret edilmiş ve bilgi edinilmiştir. Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası olarak katılımcıların doldurdukları Fuar Memnuniyet Anketi sonuçlarını kayıt altına aldık.



YÖREX ANTALYA FUARINDA İLİMİZİ TEMSİL ETTİK

13-17 Eylül 2017 tarihinde Antalya Expo Center'da 8.si düzenlenen YÖREX fuarına, Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası olarak ilimizin yöresel ürünlerini tanıtmak amacıyla stant açarak katılım sağlanmıştır. Fuarda, Ay Çekirdeği, Keskin tava, Kılıçlar Soğanı ve "Silaha Adını Veren Şehir" sloganıyla MKE'de üretilen silahlarımız tanıtılmıştır. Fuara TOBB başkanımız Sayın Rifat Hisarcıklioğlu, Dış İşleri Bakanımız Sayın Mevlüt Çavuşoğlu, Kalkınma Bakanımız Sayın Lütfü Elvan, Antalya AK Parti Milletvekili Sayın Atay USLU ile birçok bürokrat ile ilimizi temsilen Oda Başkanımız Ahmet VARLI, Genel Sekreterimiz Ahmet ŞERBETÇİOĞLU, Genel Sekreter Yardımcımız Harun ÖZER, Meclis Üyemiz Osman ÖLMEZ, Ahiler Kalkınma Ajansı İl Koordinatörü Abdullah ÖZBAŞ' katılmışlardır.





2. TARIM FUARI

Kırıkkale’de ikincisi düzenlenen Tarım Hayvancılık ve Teknolojileri Fuarımızın açılış törenine katıldık. Kırıkkale Valisi M.İlker Haktankaçmaz ve, Belediye Başkanı Mehmet Saygılı ile fuar açılışına katılan Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Ömer Akçelik ve Meclis Başkanı Ahmet Varlı fuarda yer alan standları dolaşarak ürünler hakkında bilgiler aldılar.



Kırıkkale Çok Amaçlı Teşhir Alanında gerçekleştirilen 2. Tarım Hayvancılık ve Teknolojileri Fuarı Kırıkkale Valiliği , Kırıkkale Belediyesi , Kırıkkale Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü , Kırıkkale Ziraat Odası, Kırıkkale Ticaret Borsası , Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası , Kırıkkale Damızlık Koyun - Keçi Yetiştiricileri Birliği , Kırıkkale Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği , Kırıkkale Kırmızı Et Üreticileri Birliğinin destekleri ile gerçekleştirildi.



GELENEKSEL İFTAR YEMEĞİ

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası olarak geleneksel hale getirdiği iftar yemeğini gerçekleştirdik. Birlik ve beraberlik mesajlarının verildiği iftar programına AK Parti Milletvekilleri Ramazan Can, Mehmet Demir, Vali Vali Mehmet İlker Haktankaçmaz, Belediye Başkanı Mehmet Saygılı, AK Parti İl Başkanı Mürsel Akçay, Belediye Başkan Yardımcısı Harun Ulusoy, Mühimmat ve Garnizon Komutanı Tuğgeneral Selami Arslan, İl Jandarma Komutanı Albay İsa Çakmak, İl Emniyet Müdürü Mahmut Çorumlu, sivil toplum kuruluş temsilcileri, iş adamları, dernek başkanları ile çok sayıda davetli katıldı.

Bürokrasi, iş dünyası, esnaf ve ticaret erbabını biraraya getiren iftar yemeğinde bir konuşma yapan TSO Yönetim Kurul Başkanı Ahmet Varlı, 'Sanayileşerek



Kırıkkale'yi geliştirmeye çalışıyoruz dedi.' Varlı, Kırıkkale'nin İstihdamda milli seferberlik çalışmalarına büyük katkı verdiğini, bu zamana kadar bin 860 ilave istihdam sağlandığını söyledi.





PROJELER

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

TOBB bünyesinde düzenlenen Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılım programı eğitimine odamız personelleri katılarak ayrıntılı bilgi edinmişlerdir.

EBYS ile, gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak;

- ▶ Yazışmaların standartlaşması,
- ▶ Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- ▶ Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- ▶ Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, hedeflenmektedir.

Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından teknik destek Projesi kabul edilen Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odamız Nisan 2017 tarihinden itibaren altyapı çalışmalarını tamamlayarak EBYS sistemine geçiş yapmıştır.





İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNDE AVRUPA UYGULAMALARININ İNCELENMESİ

Ankara Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanan Odamız adına Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığına Hayat Boyu Öğrenme Programı Leonarda Da Vinci Hareketlilik Projesi kapsamında sunulan İş Sağlığı ve Güvenliğinde Avrupa Uygulamalarının İncelenmesi projesi başarıyla tamamlanmıştır.

Hayat Boyu Öğrenme Programı bazında Leonarda Da Vinci sektörel programı kapsamında e-ticaretteki son gelişmeler AB standartları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olunmak amacıyla bu proje gerçekleştirilmiştir.

Proje katılımcıları Kırıkkale ve Ankara'da işletmelere yön veren kamu kurumları,

üniversite, sağlık, STK ile sorunun en çok yaşandığı farklı sektörlerde faaliyet gösteren özel sektör kuruluş temsilcileri, uzmanlar ve yöneticilerin oluşturduğu 2'si engelli 48 kişiden oluşmaktadır. Çalışan uzman ve yöneticilerin 2014 yılında ISG konusunda iyi uygulamaların yapıldığı ülkelerden olan Almanya, İspanya, Finlandiya ve Macaristan'da ikişer haftalık İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarının yerinde araştırma ve inceleme çalışmalarını kapsamaktadır.

Proje ortaklarımızla birlikte AB ülkelerindeki proje konusu ile ilgili uygulamalar yerinde görülmüş incelenmiş ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Projeye Dursun Açıkgül, Kasım Atasoy, Elif Akar, Mehmet Emin Akay, Caner Kırlangıç, Gülnur Sunday Özdamar, Muzaffer İlhan, Ahmet Şerbetçioğlu, Rasim Ölmez, Murat Akyurt katılmışlardır.



SOSYAL FAALİYETLER



KADIN ve GENÇ GİRİŞİMCİLER

14 Kasım 2017 tarihinde İstanbul'da Global Girişimcilik Haftasında Geleceğin Gücü Girişimcileri G3 programına Kadın ve Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Başkanları Sayın Suna Arpaçay ve Caner Kırilangıç katıldı.



KIRTASIYE VE GIDA YARDIMI

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası olarak her yıl olduğu gibi 2017 yılında da ilimiz genelinde ihtiyaç sahibi öğrenci ve ailelerin yanında olduk. Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet VARLI "Her yıl olduğu gibi bu yılda eğitime katkıda bulunduk. Eğitime desteğimiz ileriki yıllarda da devam edecek" dedi. Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet Varlı açıklamasında: "Ticaret ve Sanayi Odamız her yıl olduğu gibi 2016 - 2017 eğitim-öğretim yılında da eğitime destek oldu. Kırıkkale genelinde ihtiyacı olduğu tespit edilen 1400 öğrenciye kırtasiye yardımı yapmıştır. Odamız önümüzdeki yıllarda da eğitime destek vermeye devam edecektir. Tüm öğrencilerimize eğitim ve öğrenim hayatlarında başarılar dileriz" dedi.

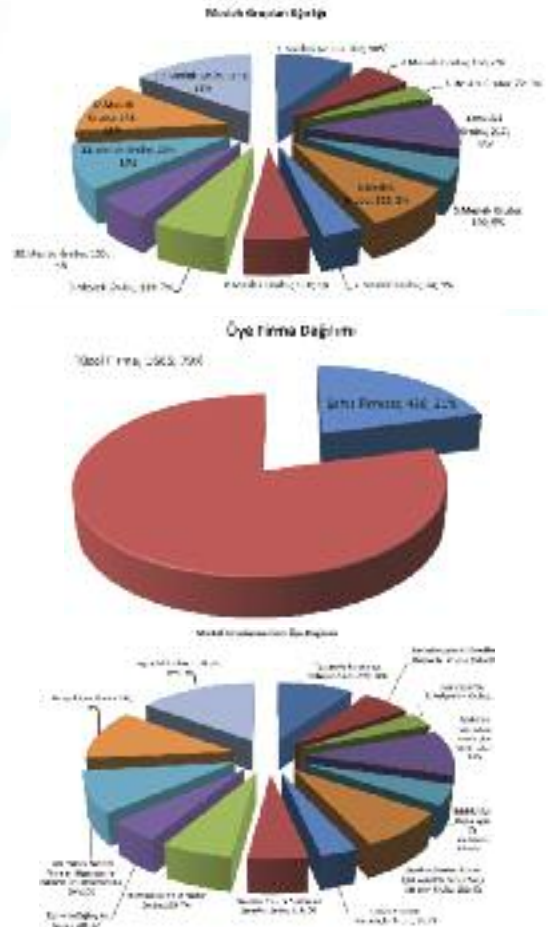
Ayrıca odamız tarafından ilimiz genelinde bulunan ihtiyaç sahibi ailelere her yıl yapılan erzak yardımlarına da devam edildi. Önceden blirlenen ailelere kolilerle kuru gıda yardımında bulunuldu.



ÜYE İLİŞKİLERİ

Meslek Grubu	Grup İçerik	Şahıs Firması	Tüzel Firma	Meslek Grubu
		436	1665	2101
1.Meslek Grubu	Toptan Ve Perekende Gıdacılar Grubu	23	179	202
2.Meslek Grubu	Tarım Hayvancılık Yemciler Gübreciler Grubu	9	121	130
3.Meslek Grubu	Hazır Giyim Ve Tuhafiyeciler Grubu	13	59	72
4.Meslek Grubu	Metal Ve Tüm Sektör İmalatçılar Grubu	23	194	217
5.Meslek Grubu	Halı Mobilya Beyaz Eşya Ve Elektronik Cihazlar Grubu	24	76	100
6.Meslek Grubu	Seyahat Acentesi Turizm İşletmeleri Ve Yedek Parça Satıcıları Grubu	28	154	182
7.Meslek Grubu	Orman Ürünleri Hırdavatçılar Grubu	15	59	74
8.Meslek Grubu	Bankalar Sigorta Acenteleri Sarraflar Grubu	39	79	118
9.Meslek Grubu	Mühendisler Ve Mimarlar Grubu	36	103	139
10.Meslek Grubu	Eğitim Ve Sağlıkçılar Grubu	18	87	105
11.Meslek Grubu	Hazır Yemek Temizlik Firmaları Bilgisayarcılar Reklamcılar Hizmet Grubu	32	172	204
12.Meslek Grubu	Akaryakıtçılar Grubu	17	226	243
13.Meslek Grubu	İnşaat Mütahhitleri Grubu	159	156	315
TOPLAM		436	1665	2101

5174 sayılı Odalar kanununun 10'uncu maddesi uyarınca her yılın Ocak ayında üye kayıtları güncelleştirilmekte, üyelerin bağlı oldukları vergi dairelerine gerekli yazışmalar yapılarak vergi kayıtlarının devam edip etmediği tespit edilmektedir.



Üyeler tarafından belirtilen şikayetlere göre yapılan iyileştirme çalışması örneği: Üyelerimizce Ticaret Sicil Harçlarının Vergi dairesine yatırılmasından uzaklık nedeniyle şikayet edilmekteydi. Vergi Dairesi nezdinde yapılan girişimler neticesinde, ticaret sicili harçlarının tahsilinin Odamız tarafından yapılması sağlandı.



DENİZBANK İLE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Denizbank ile Odamız arasında üyelerimiz için işbirliği protokolü imzalandı.

DenizBank, Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası ile özel avantajlar için işbirliği yaptı. Yapılan anlaşmaya göre Oda üyeleri DenizBank'ın kendilerine özel sunduğu bankacılık hizmetlerinin yanı sıra, birçok önemli fırsattan da yararlanabilecek.

Yenilikçi ürün yaklaşımıyla farklılaşan DenizBank, yerel işbirlikleriyle çalışmalarına devam ediyor. DenizBank bu kapsamda Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası ile 25 Ağustos 2017'de işbirliği protokolü imzaladı. İki kurum arasında yapılan anlaşma ile Oda üyeleri; DenizBank'ın ayrıcalıklı bankacılık hizmetleri, İşletme Kart'ın sunduğu fırsatlar, avantajlı mevduat, yazar kasa POS ve kredi oranlarının yanı sıra, kendilerine özel sunulan birçok avantajdan da yararlanabilecek.

25.08.2017 tarihinde yapılan protokol törenine DenizBank A.Ş. Başkent-2 Bölge



Müdürü Ahmet Kurtoğlu, Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Ahmet Varlı, DenizBank Kırıkkale Kurtuluş Şube Müdürü Emre Bayrekeri ile Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu üyeleri katıldılar.

Yapılan protokol ile oda üyeleri DenizBank'ın ayrıcalıklı dünyası ile buluştu. İşbirliğiyle ilgili açıklama yapan DenizBank A.Ş. Başkent-2 Bölge Müdürü Ahmet Kurtoğlu; "Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası ile yaptığımız protokol; Oda üyelerini DenizBank avantajları ile tanıştırtıyor. Yenilikçi ürün ve çalışmalarımız ile DenizBank olarak amacımız, hizmetlerimizi Oda üyelerimizle buluşturmak, hayatlarına değer katacak adımlar atabilmek. Oda üyelerimiz bundan böyle çeşitli kredi imkânlarının yanı sıra, kendilerine özel birçok fırsattan yararlanabilecek" dedi.



İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 1: TÜMÜM ÜYELİKLERİN SİSTEMİ TEMEL VE FİRLİLİKLERİ MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK																			
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	APRİL	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	Ekim	KASIM	ARALIK	Açıklama (Başvuru/Beklenen Sonuç)	
STRATEJİK HEDEF 1.1 YÖNETİM ODA/BOİSA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																			
YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSESİ KAPATI	F.1.1.1 Yürütme Etkinlikleri Düzenlemek	Eğitime sayı	2 eğitim	Bir yıl	Genel Sekreter					x								F014 Eğitim / Bilimsel Plan - F011 Yürütme/Personel Eğitim Kartı	
	F.1.1.2 Müşerrefiye Hizmeti Etkinlikleri Düzenlemek	Toplantı sayısı	2 adet	Bir yıl	Genel Sekreter						x							Toplantı sonuç raporu	
	F.1.1.3 Stratejik Planın Etkinlik İş planının hedeflerini gerçekleştirme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	Ortalama %80	Bir yıl	AKK	x					x								Stratejik Plan İzleme Formu
	F.1.1.4 Yürütme Kurulu, Meclis ve Meslek Kurulları Toplantı Kurulduğunu Takip Etmek	Katılım oranı	80%	Bir yıl	Genel Sekreter	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Toplantı Kurulu Takip Çizelgesi
	F.1.1.5 Yürütme Kurulunun Etkinliklerini İzlemek	Eğitime sayı	1 adet	Bir yıl	Genel Sekreter														F017 Yürütme Kurulunun Etkinlikleri
STRATEJİK HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																			
MALİ İŞLER PROSESİ KAPATI	F.1.2.1 Üyeler, personeller için eğitim yapıyor olmak	Ayda eğitim sayısı	%10 artış	Bir yıl	Muhasebe Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bilgi	
	F.1.2.2 ARGE ve Danışmanlık yapıyor olmak	Ayda eğitim sayısı	%10 artış	Bir yıl	Muhasebe Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Bilgi	
	F.1.2.3 İşletmenin İstatistik Kurulları Çıkarılıp Toplantı Kurulduğunu Takip Etmek	Katılım oranı	100%	Bir yıl	Muhasebe Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Toplantı Kurulu Takip Çizelgesi
	F.1.2.4 Stratejik Planın Etkinlik İş planının hedeflerini gerçekleştirmeye durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	Ortalama %80	Bir yıl	Muhasebe Sorumlusu	x													Stratejik Plan Maliyet İzleme Formu
	F.1.2.5 Üyelerin beklentilerini karşılamak için çalışmalar yapmak	Tahsilat oranı	Ortalama %10 artış	Bir yıl	Muhasebe Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Aidat Toplamı Sonuçları
STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																			
İNSAN KAYNAKLARI PROSESİ KAPATI	F.1.3.1 Personel Etkinlikleri Düzenlemek	Eğitime sayı	4 adet	Bir yıl	Personel Sorumlusu	x												F014 Eğitim / Bilimsel Plan - F011 Yürütme/Personel Eğitim Kartı	
	F.1.3.2 Etkinlik personelleri Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	Min.4 adet	Bir yıl	Personel Sorumlusu	x													F22 Personel Toplantı Tutanağı Formu
	F.1.3.3 Üyelerin Personel Memnuniyet Anketi Yapmak	Anket sayısı	Min.1 adet	Bir yıl	Personel Sorumlusu						x								F03 Personel Memnuniyet Anketi
	F.1.3.4 Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları İyileştirmeler yapmak	İyileştirme sayısı	Min.2 adet	Bir yıl	Personel Sorumlusu						x	x							F05 ÜY/ÜY Faaliyet Formu
	F.1.3.5 Personel Performans Değerlendirmesi yapmak	Değerlendirme sayısı	Min.1 adet	Bir yıl	Yürütme Kurulu						x								F011 Personel Performans Değerlendirme
	F.1.3.6 Personel Performans Değerlendirmesi sonuçları değerlendirme yapmak	Değerlendirme sayısı	Min.1 adet	Bir yıl	Yürütme Kurulu														Yİ Kartı
STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMA VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																			
İŞ PLANLAMA VE YÖNETİMİ PROSESİ	F.1.4.1 Her 4 yıllık bir stratejik plan hazırlamak	Stratejik plan	4 yıllık	Ekim 2017	Yürütme Kurulu													Stratejik Plan	
	F.1.4.2 Stratejik planın güncellenmesini ve gerekliliklerini sağlamak için çalışmak	Güncellenme veya revizyon sayısı	Min.1 adet	Bir yıl	Yürütme Kurulu	x													F07 AKK ve YGU Toplantı Tutanağı
	F.1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Yayın sayısı	Min.1 adet	Bir yıl	İdari İşler Sorumlusu	x													Faaliyet Raporu



KIRIKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1: TOBB AKKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETİKLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE İTİDARLIĞINI SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK																		
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	OCAR	SUBAT	MART	APRİL	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	KASIM	ARALIK	Açıklama (Rapor/Doküman no/sayısı)	
STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																		
BASIN YAYIN PROSES KARTI	P.1.5.1	Yayın listesi oluşturmak	Liste	Min. 1 adet	İleryıl	Basın Yayın Sorumlusu											1227 Yayın Listesi	
	P.1.5.2	Basın bildiri oluşturmak	Bildiri sayısı	Min. 12 adet	İleryıl	Basın Yayın Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Basın Bildiri- F.27 Yayın Listesi- F.31 Haberleşme ve İletişim Stratejisi	
	P.1.5.3	Basında görünen yazıların takip etmek	Görünüm oranı	Orada yıl göre %20 oranı	İleryıl	Basın Yayın Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Basında Görünen Basın Sheet (2017 Basın Yayın Kataloğu)	
	P.1.5.4	KTSD dergisi çıkarmak	Yayın sayısı	Min. 1 adet	İleryıl	Basın Yayın Sorumlusu					x						Dergi	
	P.1.5.5	Basın Yayın konusunda personel bildirim sağlamak	Personel sayısı	Min. 1 adet	4-yılda	İletişim		x										Personel Listesi, F.013 Personel Organizasyonu Takip Formu
STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																		
BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSES KARTI	P.1.6.1	Yazılım donanım listesi oluşturmak ve güncellemek	Liste ve güncelleme sayısı	Min. 1 adet	İleryıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	x										1224 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu	
	P.1.6.2	Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve geliştirmek	Sayfa sayısı	Min. 1 adet	İleryıl	Bilgi İşlem Sorumlusu					x						Web sitesi	
	P.1.6.3	Bilgi İşlem Teknolojileri risk planı hazırlamak ve güncellemek	Analiz sayısı	Min. 1 adet	İleryıl	Bilgi İşlem Sorumlusu						x					P.1.6 Bilgi İşlem Teknolojileri Proses Kartı	
	P.1.6.4	Teknolojileri ak yapısını tanımlamak	Analiz sayısı	Min. 1 adet	İleryıl	Bilgi İşlem Sorumlusu							x					1224 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
	P.1.6.5	Donanımın bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak	Bakım onarım periyodu	Min. 1 kez	İleryıl	Bilgi İşlem Sorumlusu									x			1223 Bakım Planı
P.1.6.6	Bilgi İşlem konusunda personel bildirim sağlamak	Personel sayısı	Min. 1 adet	4-yılda	İletişim												Personel Listesi, F.013 Personel Organizasyonu Takip Formu	
STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞİMLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																		
ÜYE İLİŞİMLERİ PROSES KARTI	P.1.7.1	Üye Memnuniyet Anketi yapmak	Anket periyodu	Min. 1 adet	İleryıl	Kalite Akad. Sorumlusu	x										1229 Üye Memnuniyet Anketi	
	P.1.7.2	Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak	Özellik, gelişim talep sayısı	Min. 5 adet	İleryıl	Kalite Akad. Sorumlusu			x	x	x	x	x				1232 DİE, İletişim Ve İlişkiler Takip Formu	
	P.1.7.3	Üye anket sonuçlarını hazırlamak	Anket sayısı	Min. 1 adet	İleryıl	Kalite Akad. Sorumlusu	x										Anket Raporu	
	P.1.7.4	Üye Soruşturması Yapmak	Çizim sayısı	200 sayfa	İleryıl	Üye Soruşturması	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1212 Üye Soruşturması Formu Fa
	P.1.7.5	Üye Şikâyetleri Listesi oluşturmak	Liste sayısı	Min. 1 adet	İleryıl	Kalite Akad. Sorumlusu	x	x	x	x								1232 DİE, İletişim Ve İlişkiler Takip Formu
	P.1.7.6	Şikâyet ve İletişim sonucu iyileştirme çalışması yapmak	Çıkartılma ve İletişim sayısı	Min. 5 adet	İleryıl	Kalite Akad. Sorumlusu	x	x	x	x								Personel Üye Soruşturması Takip Formu- F.012 Gönülden Kayıt
	P.1.7.7	Her Tüccar Kurumunda Personel Bildirim Sağlamak	Personel Sayısı	1 Adet	2018	İletişim Sorumlusu	x											Personel Alımı
STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE VE DOKÜMANTASYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																		
KALİTE VE DOKÜMANTASYON PROSES KARTI	P.1.8.1	Dışarıdan alınan AKR ve FSG Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	Min. 4 adet	İleryıl	Kalite Akad. Sorumlusu	x			x							1274 AKR ve FSG Toplantı Tutanağı	
	P.1.8.2	Tedarikçi Değerlendirme yapmak ve sonuç raporları listesi oluşturmak	Liste ve tedarikçi sayısı	Min. 1 adet liste Toplantı 15 adet tedarikçi	İleryıl	Kalite Akad. Sorumlusu	x										F.03 Grup Tedarikçi Değerlendirme Formu	
	P.1.8.3	DİE ile davetler yapmak	Her Nispetin Davet sayısı	Min. 2 adet	İleryıl	Kalite Akad. Sorumlusu			x								F.05 Davetleri Soru Listesi	
	P.1.8.4	Üye davetleri sonucu iyileştirme çalışması yapmak	Faaliyet sayısı	Min. 5 adet	İleryıl	Kalite Akad. Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1232 DİE, İletişim Ve İlişkiler Takip Formu
	P.1.8.5	Üyeleri davet ve davetçi faaliyetleri sağlamak ve iyileştirmek	Faaliyet sayısı	Min. 12 adet	İleryıl	Kalite Akad. Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	F.05 DİE FAALİYET FORMU
	P.1.8.6	ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Üyelerden rapor	1 adet	İleryıl	Kalite Akad. Sorumlusu										x		Üyelerden Raporu
	P.1.8.7	ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak ve devamlılığını sağlamak	Üyelerden rapor	1 adet	İleryıl	Kalite Akad. Sorumlusu										x		Üyelerden Raporu
	P.1.8.8	DİE ile anket yapmak	Anketler bilg	1 adet	Son 3 yıl içerisinde	Kalite Akad. Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	DİE ile Anket

STRATEJİK ANAÇ 2. TOBB ARZEDİTASYON SİSTEMİ TEMEL BİZEMLERİN SÜREKLİ UYGULANAR VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK																			
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MARŞ	MİSAL	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/ Dokümantasyon)	
STRATEJİK HEDİF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																			
P.2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİ KARTI	P.2.1.1 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklerin listesi tutmak ve sunulabilmek	Etkinlik sayısı	6 adet	Her yıl	Kalite Akad. Sorumlusu	X		X		X		X		X		X		F.014 Eğitim / Etkinlik Planı	
	P.2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait İçerikler Sistemi tutmak	Konferans sayısı	Toplam 300 üye katılımı	Her yıl	Kalite Akad. Sorumlusu	X		X		X		X		X		X		F.030 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu	
	P.2.1.3 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporları oluşturmak	Rapor sayısı	6 adet	Her yıl	Kalite Akad. Sorumlusu	X		X		X		X		X		X		F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu	
	P.2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporları hazırlamak	Toplantı ve rapor sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akad. Sorumlusu			X							X				F.030 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - P.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi
STRATEJİK HEDİF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																			
P.2.2 POLİTİKA TEMSİL VE GİRİŞ OLUŞTURMA PROSESİ KARTI	P.2.2.1 Labi Faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet sayısı	15 adet	Her yıl	Üst Yönetim	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.26 Labi Faaliyetleri Takip Çizelgesi	
	P.2.2.2 Labi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek	Takip sayısı	15 adet	Her yıl	Politika Temel Kurul.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.26 Labi Faaliyetleri Takip Çizelgesi	
	P.2.2.3 Ortak Akad. Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	2 Adet	Her yıl	Üst Yönetim	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.26 Labi Faaliyetleri Takip Çizelgesi	
	P.2.2.4 Organizasyon Sayısı Bölgesi İçerisinde Nispetlik Lokali Kurulması İçin Çalışmalar Yapmak	Loke Sayısı	1 adet	4 Yıl içerisinde	Üst Yönetim														Proje ile Teminlanması
	P.2.2.5 TOBB Yürüt ve Bölgesel Yönlendirme Katılmak	Toplantı Sayısı	En az 2 Adet	Her Yıl	Üst Yönetim	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Toplantı tutanakları



KIRIKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 2 TOBB ARDELE TİCARET VE SANAYİ ODASI TEMEL HİZMETLERİ SÜREKLİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK																			
Proje	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MARŞ	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/ Dokümantasyon)	
STRATEJİK HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																			
P.2.3	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve program raporları hazırlamak	Rapor sayısı	2 adet	Her yıl	Öst. Yönetim-Genel Sekreter	x						x						Rapor	
	F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmes	Proje birimi sayısı	1 adet	4 yıl içinde	Öst. Yönetim-Genel Sekreter												x	Proje Birimi Çalışmaları	
	F.2.3.3 İşletenlerin yürüttüğü projelere destek olma	Proje sayısı	2 adet	Her yıl	Öst. Yönetim-Genel Sekreter					x							x	Proje Birimi Çalışmaları	
	F.2.3.4 Sektörel veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak	Rapor sayısı	3 adet	Her yıl	Öst. Yönetim-Genel Sekreter														Rapor
	F.2.3.5 Hibe ve Tevdiat vb. konularda işlere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Etkinlik sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akad. Sorumlusu			x							x				F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Soruç Raporu
	F.2.3.6 Sorunlu Sanayi Organize Sanayi Bölgesi Kurulmasını sağlamak, işletmeyi olma ve kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak ve Kırıkkale İlim Silah Sarayında İle 10'a çıkarmak	OSB'nin Kurulması ve faaliyete geçmesi	1 adet OSB, Türkiye'de ilk 10'a girme	4 yıllık	Öst. Yönetim	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	İhtisat Dökümanları, İhtisat Faaliyetleri
	F.2.3.7 Kırıkkale turizm sektörünün gelişmesine yönelik girişimlerde bulunmak	Lobi faaliyetleri	5 adet	Her yıl	Kalite Akad. Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Soruç Raporu
	F.2.3.8 Kırıkkale için coğrafi işaret çalışması yapmak ve tanımlamak	İşaret alma	1 adet	4 yıl içinde	Genel Sekreter														Coğrafi İşaret dosyası
	F.2.3.9 Kırıkkale Gıda, Tarım Hayvancılık, Ticaret için fuarlar düzenlemek	Fuar sayısı	1 adet	Her yıl	Öst. Yönetim-Genel Sekreter				x								x		F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Soruç Raporu
	F.2.3.10 İlim tanıtımını artırma ve yerel etkinlikler yapmak	Lobi ve faaliyet sayısı	1 adet	Her yıl	Öst. Yönetim-Genel Sekreter	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Soruç Raporu
F.2.3.11 İlim yatırım potansiyelini geliştirme için girişimlerde bulunmak	Lobi ve proje sayısı	1 adet	Her yıl	Öst. Yönetim-Genel Sekreter	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Özeti	
STRATEJİK HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																			
P.2.4	F.2.4.1 İşletenlere yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	5 adet	Her yıl	Kalite Akad. Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu	
	F.2.4.2 İşletenlere verilen Eğitim/Seminerlerin sonuçlarına yönelik rapor hazırlamak	Rapor sayısı	5 adet	Her yıl	Kalite Akad. Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Soruç Raporu	
	F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	3 adet	Her yıl	Kalite Akad. Sorumlusu			x				x					x		F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Soruç Raporu
	F.2.4.4 Kadın ve Genç girişimcilik için çalışmalar yapmak	Etkinlik sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akad. Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Soruç Raporu

STRATEJİK ANAÇ 2: TOBB ARDETTASVOK SİSTEMİ TEMEL HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK																		
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	ERDEM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/ Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 2.5 DİŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK																		
DİŞ TİCARET PROSES KARTI	F.2.5.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalanmak	İşbirliği ve kardeş oda sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu													Protokol
	F.2.5.2 Uluslararası Ticaret Örgütlerine üye olmak	Üyelik sayısı	1 adet	2 yılda 1	Dış Ticaret Sorumlusu													Üyelik Dosyası
	F.2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	Eğitim sayısı	2 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu													F.014 Eğitim / Etkinlik Planı
	F.2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.5.5 Uluslararası Fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	2 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - Sonuç Raporu
	F.2.5.6 Yabancıların Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştirmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.5.7 Yabancı Fizikselara yönelik web sayfasında Arastırma Raporları Yayımlamak	Rapor sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	F.02 Dış Kaynaklı DM: Lizesi
	F.2.5.8 Yabancı dil bilen personel istihdamı sağlamak	Personel sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu		x											Personel Listesi, F.010 Personel Oryantasyonu Talimat Formu
	F.2.5.9 Kırıkkale İlinde Kapsamlı Bir Fuar Alanı Oluşturmasına Sağlanmak	Kurulu Tesis	1 Adet	4 Yıl İçinde	İdari Yönetim													Leh F.26 İdari Faaliyetleri Talimat Çizeltesi



BASINDA ODAMIZ

GÜCÜMÜZ MİLLİ İRADE, HEDEF BÜYÜK TÜRKİYE



GÜCÜMÜZ MİLLİ İRADE, HEDEF BÜYÜK TÜRKİYE

Sivil Toplum örgütleri 11 il genelinde eş zamanlı olarak ortak beyanname açıklamasında bulundu. Kuruluşu'nda TSO başkanları liderliğinde beyanname açıklamasında ortaklar "13 Temmuz" 11 zanaatçılarımızın, unutturmamızdır. "Gücümüz milli irade, hedef büyük Türkiye" ifadeleriyle parçalandı.



15 Temmuz üstün cesaret örneği



15 Temmuz üstün cesaret örneği



15 Temmuz üstün cesaret örneği



Gücümüz milli irade, Hedef büyük Türkiye



Gücümüz Milli irade Hedef Büyük Türkiye



15 TEMMUZ

DESTAN YÜREKLE YAZILIR

Demokrasimize, vatanımıza sahip çıkan
Yüce milletimize teşekkür ederiz.

Şehitlerimizi rahmetle,
gazilerini minnetle anıyoruz

Gücümüz milli irade, Hedef büyük Türkiye

15 Temmuz tarihinde gerçekleştirilen toplantıda, Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı **Yusuf Çelebi**, "15 Temmuz'un milli iradeyi güçlendirdiğini, hedef büyük Türkiye olduğunu" belirtti. Çelebi, toplantıda konuşurken, "15 Temmuz'un milli iradeyi güçlendirdiğini, hedef büyük Türkiye olduğunu" belirtti. Çelebi, toplantıda konuşurken, "15 Temmuz'un milli iradeyi güçlendirdiğini, hedef büyük Türkiye olduğunu" belirtti.

"GÜCÜMÜZ MİLLİ İRADE HEDEF BÜYÜK TÜRKİYE"

15 Temmuz tarihinde gerçekleştirilen toplantıda, Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı **Yusuf Çelebi**, "15 Temmuz'un milli iradeyi güçlendirdiğini, hedef büyük Türkiye olduğunu" belirtti. Çelebi, toplantıda konuşurken, "15 Temmuz'un milli iradeyi güçlendirdiğini, hedef büyük Türkiye olduğunu" belirtti.

GÜCÜMÜZ MİLLİ İRADE HEDEF BÜYÜK TÜRKİYE

15 Temmuz tarihinde gerçekleştirilen toplantıda, Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı **Yusuf Çelebi**, "15 Temmuz'un milli iradeyi güçlendirdiğini, hedef büyük Türkiye olduğunu" belirtti. Çelebi, toplantıda konuşurken, "15 Temmuz'un milli iradeyi güçlendirdiğini, hedef büyük Türkiye olduğunu" belirtti.

15 TEMMUZ RUHU DEMOKRASİNİN SİGORTASIDIR

TSO Yürütme Kurulu Başkanı **Ahmet Vakkı**, 15 Temmuz ruhunun demokrasinin sigortası olduğunu belirterek, Türkiye'nin hiçbir kabe kuvvete teslim olmayacak kadar güçlü olduğunu söyledi. 15 Temmuz'un adalet, umut ve özgüvenin belgesi olduğunu, milli iradenin her an gayeye büyük bir deniz verdiğine açıkladı.

UNUTMADIK UNUTMAYACAĞIZI

15 Temmuz ruhu demokrasinin sigortasıdır

15 Temmuz tarihinde gerçekleştirilen toplantıda, Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı **Yusuf Çelebi**, "15 Temmuz'un milli iradeyi güçlendirdiğini, hedef büyük Türkiye olduğunu" belirtti. Çelebi, toplantıda konuşurken, "15 Temmuz'un milli iradeyi güçlendirdiğini, hedef büyük Türkiye olduğunu" belirtti.

15 Temmuz ruhu demokrasinin sigortasıdır

15 Temmuz tarihinde gerçekleştirilen toplantıda, Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı **Yusuf Çelebi**, "15 Temmuz'un milli iradeyi güçlendirdiğini, hedef büyük Türkiye olduğunu" belirtti. Çelebi, toplantıda konuşurken, "15 Temmuz'un milli iradeyi güçlendirdiğini, hedef büyük Türkiye olduğunu" belirtti.



KIRIKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASI

Yenidoğan Mahallesi Millet Bulvarı No: 129 71200 KIRIKKALE
Tel: 0318 224 94 93 Faks: 0318 218 70 26
info@kirikkaletso.org.tr
www.kirikkaletso.org.tr