

ULUSLARARASI TİCARİ BİLGİYE ERİŞİM ve

İHRACAT İŞLEMLERİNDE RİSK ANALİZLERİ

Asım ÇALIŞ
Ticaret Bakanlığı
İhracat Genel Müdürlüğü

A. İHRACAT FİZİBİLİTESİ

İhracata ilişkin riskler uluslararası ticari sistemi çerçevesinde önemli ölçüde azaltılmış bulunuyor. ICC dediğimiz bir kuruluş vardır. (Uluslararası Ticaret Odası) Bu kuruluş geride bıraktığımız yüzyılın başından itibaren ürettiği birtakım kurallarla uluslararası ticareti elinden geldiğince standardize etmek, yeknesak hale getirmek ve risklerden arındırmak için çalışmaktadır. Bu çalışmalarında da başarılı olduğunu gözlemliyoruz; çünkü uluslararası ticaret hacmi 16 trilyon dolar gibi devasa boyutları aşmış ülkemiz de aynı şekilde ihracatında çok ciddi artışlar sağlamış. Demek ki bu artışların arka planında bir hukuk güvencesi olduğunda söz edebiliriz.

Bu güvence nedir? Bu güvence şudur. Dünya genelinde 200'e yakın ülkenin her birinin bir ticaret hukuku olduğu gerçek ancak uluslararası ticaret bu ülkelerin hiçbirinin hukukuna göre değil uluslararası ticaret hukukuna göre yapılmaktadır. Uluslararası ticaret hukuku ise özellikle uluslararası ticaret açısından zikredebileceğimiz iki temel riski sıfırlamış bulunmaktadır. Bu riskler nelerdir? Malın kayıp hasar zayi riski ve ihracat alacağını tahsil edememe riskidir. Demek ki bu iki risk azaltıldıktan sonra uluslararası ticaret büyük ölçülerde artışa geçebilmiş ve güvenli yapılır hale gelmiş. O yüzden de çok ciddi rakamlara ulaşmış bulunmaktadır. İşte bu bilgiler nelerdir Bir bizim ihracatçılarımız bu bilgilerden nasıl yararlanarak Sürdürülebilir ihracatçı olabilirler bugün huzurlarınızda bu konuyu ele almaya çalışacağız. İhracat esasen iki tane temel mekanizmadan oluşur. Bunlardan ilki, eğitimler esnasında şekil üzerinden gösterdiğimiz ve “ihracat fizibilitesi” olarak adlandırdığımız mekanizma ile diğer tarafta yer alan “ihracat süreç yönetimi” olarak iki temel yapıdan oluşmaktadır. İşte bunları iki ayrı çark olarak ele alırsak, bu iki çark ne kadar birbiriyle uyumlu şekilde dönerse (tabii ki bu döndürecek olan ihracatımız ya da ihracat uzmanıdır) firmamız o kadar sürdürülebilir ihracatçı olur anlamına gelir. O halde bu mekanizmalar incelemeye başlayalım.

Birinci taraftaki mekanizmamız ihracat fizibilitesi olarak adlandırdığımız mekanizmadır. İhracat fizibilitesi nedir? İhracat fizibilitesi firmanın elindeki ürüne göre hangi pazarlara yönelmesi gerektiğini söyleyen çalışmanın adıdır.

Buna kısaca ihracat fizibilitesi diyoruz. Tıpkı yatırımın bir fizibilitesi olduğu gibi o yatırım sonucunda elde edilen ürünlerin ihracatı açılmasını sağlayan ihracat bir fizibilitesi vardır. İhracat fizibilitesi Aslında 200 civarındaki ülke arasından elimizdeki ürüne göre bizim hangi ülkelere yönelmemiz gerektiğini bize söyleyen çalışmanın adıdır. Gerçekten önemlidir. Neden çünkü bizi Zaman, emek ve sermaye kısıtlı olan unsurlar arasında en efektif ve en optimal pazarlara Taşıyan çalışma bu çalışmadır bir firmanın mutlaka elinde ihracat olması gerekir. Aksi takdirde hangi pazarlara yönelmesi gerektiğini bilemez.

Bu fizibilite firmaya ne söyler şunu söyler dünyada 200 civarında ülke var acaba ürüne göre bunların hangilerine gitmeli elimdeki ürüne göre hangi pazarlar Öncelik tanımalıyım o pazarları tespit ederken hangi parametreleri hangi kriterleri kullanmalıyım ve Nihayet o pazarlar acaba elimdeki ürünü hangi belge, test dokümantasyon ya da sertifikasyonlar eşliğinde alıyor bunlara ulaşabilir ihracatçının ihracat fizibilitesini yapmasını sağlar O sebeple Biz ihracat fizibilitesini sadece bir ülkeye listesi çıkarmaktan ibaret görmeyiz neden Hedef pazarın ülkeler bizim ihraç etmeye çalıştığımız ürünü mutlaka Bazı belgeler eşliğinde ithal etmektedir ki bu belgelerde bizim ihracat fizibilitemizin konusunu oluşturur demek ki öncelikle bir firmanın ihracata açılabilmek için ihracatçı sıfatını Hatta sürülebilir ihracatı sıfatını kazanabilmesi için elini Bir ihracat fizibilitesi olması gerekiyor.

B. İHRACAT OPERASYONLARININ YÖNETİMİ

Peki, bunun karşısında yer alan turuncu kutucuklarla ifade etmeye çalıştığımız çalışma nedir? O ihracatın süreç yönetimidir. Yine o kutucukların altında yazdığı gibi amaç bu süreci risklerden arındırılmış bir şekilde yönetmektir. Ve en yeri hani amaçta firmamızı Sürdürülebilir ihracatçı haline getirmektir. Demek ki Mavi renkte dünya haritaları ile görmüş olduğumuz şekil ile turuncu renkte şarklardan ibaret görmüş olduğumuz şekli her ikisini de birer çarpı olarak ele alırsak o kartlar dışlıları ile uyumlu biçimde benzetmede hata olmazsa ne kadar anlamlı ve uyumlu dönerse firmamızda o kadar rahat ihracatçı olabiliyor? Peki ikinci kısımda turuncu ifade etmiş olduğumuz kısımda ne var turuncu ile ifade etmiş olduğumuz kısımda da Esasen 10 tane parça olduğunu görüyoruz. Bu parçalar firmamızın ihracat sürecini hem güvenli bir şekilde hem de Sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlar. O sebeple diyebiliriz ki bir firma ihracat

fizibilitesini çıkarırken aynı zamanda süreç yönetimi de sağlıklı olarak bilmek durumundadır. O süreç yönetimin içerisinde de 10 tane parça olduğunu ifade edebiliriz. Bu 10 tane parça arasında neler vardır? Bir kere her şeyden önce firmanın kendisini sunması kendisini tanıtmayı kendisini ifade etmesi vardır. Biz bunu kısaca yazışma şekilleriyle sağlıyoruz. Yani ilk iletişimin kurulduğu yer Şüphesiz Günümüz teknolojisi içerisinde Artık sosyal medya mecraları da bu tanıtım bu iletişim aracı anlamında kullanılıyor. Ancak firmamızın spesifik bir ithalatçısı bir ithalatçısı var ise bununla yapılacak olan sözleşmeler bizim sürecimiz içerisindeki bilinmesi gereken birinci bilgi kategorisini oluştur ardından üzerinde önemle durduğumuz belgelendirme konusu gündeme gelir belgelendirme ifade ettiğimiz gibi Aslında ihracat fizibilitesinin de bir parçası yani ihracat fizibilite raporlarımız içerisinde ithalatçı ülkenin belgelerin neler olduğu konusunda yer almalı. Bu konuyu üç ana başlıkta toplayabiliriz. Bu başlıklardan birisi ihracata ilişkin çıkış gümrüklemesinde kullanılan belgelerdir ki bu zaten gümrük müşaviri arkadaşlarımız bizim açımızdan bizim yerimize temin ediyorlar yerine Getiriyorlar Bunun içerisinde gümrük çıkış beyannamesinde olduğunu ticari faturanın bulunduğunu menşe şahadetnamesi gibi ürünlerin bulunduğu görmekteyiz. Bu bizim ülkemizden ihracat çıkışı anlamındaki belgelendirme trafiğini ifade eder peki ithalatçı ülke tarafından o tarafta bir belgelendirme yok mu? Ebetteki var ithalat Gümrüklemesini Tabii ki kural olarak ithalatçı bize ait olduğunu biliyoruz yani ithalat yapan taraf kastım kırıyoruz dediğimiz çalışmaları yürütürken ithalat belgelendirmeleri de kendisi yerine getirmek durumundadır. Ancak burada bir ancak var. O da acaba Hedef pazarımız Hedef pazar olan ülkemiz bizim ürünümüz bakımından extra spesifik bir belge talep ediyor mu? İşte bu belgenin önceden biline bilirliliği firmamız Türk firması ihracatçı firma gerçekten önemli neden malın gümrükte takılmaması ihracat sürecinin pürüzsüz bir şekilde akışkanlığını sağlanması bizim Türk ihracatçısı olarak Hedef ülkedeki belgelendirme trafiğin önceden bilmemiz sürecimizi çok daha risksiz ve çok daha akışkan bir şekilde üretmemizi bizim Sürdürülebilir ihracatçı olmamızı sağlar.

Peki ikinci kısımda turuncu ifade etmiş olduğumuz kısımda ne var? Esasen 10 tane parça olduğunu görüyoruz. Bu parçalar firmamız ihracat sürecini hem güvenli bir şekilde hem de sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlar. O sebeple diyebiliriz ki bir firma ihracat fizibilitesini çıkarırken aynı zamanda süreç yönetimi de sağlıklı olarak bilmek durumundadır. İhracat süreç yönetimine ilişkin bir konumuz yazışma şekillerinden oluşur.

C. İHRACATTA YAZIŞMA ŞEKİLLERİ

Çünkü ihracatımızın partneri ile yani ithalatçı adayıyla iletişim kurmasını yazışma şekilleri sağlamaktadır. Hiç şüphesiz günümüz teknolojisinde sosyal medya mecraları da artık bir ihracat satışı ihracat pazarlaması anlamında kullanılan enstrümanlar arasındadır. Ancak karşımızda spesifik bir ithalatçı varsa ve biz bununla iletişim kuruyorsak, bunu yazılı olarak yaparız ve genellikle de İngilizce dilinde yaparız. Buna ilişkin olarak temel bir takım yazışma kalıpları vardır ve bu kalıpların anlamlı bir şekilde kullanılması ihracat süreç yönetimimizi çok rahatlatacaktır.

D. İHRACATTA BELGELENDİRME SİSTEMATİĞİ

İhracat süreç yönetiminin en önemli parçalarından birisi de hiç şüphesiz belgelendirme konusudur. Belgelendirme konusunu ihracat fizibilitesi içerisinde ele almıştık, orada ihracat fizibilitesinin sadece bir ülke listesi çıkarmaktan ibaret olmayıp aynı zamanda hedef pazarlardaki belgelendirme, test, kalibrasyon, sertifikasyon gibi konularında ihracatımız tarafından biliniyor olması gerektiğini ifade etmiştik. İşte bu belgelendirme trafiğini 3 parça da ele alabiliriz. Bu parçalardan ilki hiç şüphesiz ihracat belgelendirmesidir bunu ihracatımız gayet iyi bilir ve genellikle de gümrük müşavir arkadaşlarımız aracılığı ile yapar. Gümrük çıkış beyannamesi, ticari fatura, menşe şahadetnamesi ve bunun gibi belgeler ihracatçımızla gümrük müşaviri arasında yapılan çalışmanın sonucunda oluşturulur. İhracata ilişkin belgelendirme gerçekleştirilmiş olur peki ithalatçı tarafındaki belgelendirme ilişkin hususları Biz bilebilir miyiz? Evet bunlar da bizim ihracat bizim fizibilitemizin önemli kategorilerinde birisidir ve ihracatçı tarafından bilinmelidir. Aksi takdirde uygulamada malın gümrükte takılıp kalması ya da ithalatçımız tarafından gümrükleme işleminin yapılamaması gibi birtakım sorunlarla karşı karşıya kalabiliyoruz ihracatımız tarafından ithalatçı ülkedeki belgelendirme sistematığının bilinmesi ihracat süreç yönetimini hem daha güvenli hale getirir hem de çok rahatlatır. Bir de ortada yer alan ürüne ilişkin belgeler kategorisi vardır ki bu gerçekten çok geniş bir alana yayılmıştır. Çünkü günümüzde; Dünyada ne kadar ürün varsa o kadar çok belgelendirme ortaya çıkmıştır diyebiliriz. İlk aklımıza gelen örnek olarak HACCP belgesini verebiliriz. Bu belge, tarım ürünlerinde kullanılan bir belgelendirmedir.

Bizim mevzuatımızda da süt ve et tesisleri'nde zorunlu koşulmuştur. Ancak kimi kuru gıda ürünlerinin paketlerinin arkasını çevirdiğimizde HACCP belgesi aldıklarını görüyoruz. Zorunlu olmamasına rağmen bunu yapmalarının sebebi ürünlerinin yurt dışında daha kolay satılabilir,

Daha tercih edilir ve daha prestijli hale getirmek amacını taşımaktadır. Demek ki belgelendirme konusu ihracat süreç yönetimin içerisinde yer aldığı gibi aynı zamanda ihracat fizibilitemizin de konuları arasında yer almaktadır.

E. İHRACAT TESLİM ŞEKİLLERİ

Ve uluslararası ticaretin adeta trafik kuralları olarak tabir edebileceğimiz INCOTERMS konusu Bu klotlar, uluslararası ticari terimler gerçekten de trafik kurallarına benzer. Nasıl ki dünyanın her yerinde yeşil renk geç anlamına, kırmızı renk dur anlamına geliyorsa, Dünyanın her yerinde FOB da aynı anlama gelir CIF te aynı anlama gelir. Son derece dinamik kurallardır. Nitekim böyle olduğu için yakın zamanda tekrar tadil edilmiştir ve son versiyon 2020 içinde bulunduğumuz yeni yılı itibariyle yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. INCOTERMS klotları, uluslararası ticari terimler ne işe yarar? Bunlar temelde iki fonksiyonlu görürler. Birisi ihracatçı bakımından ihraç ürünü kaldırılmasının yapılması İkincisi ise ihracata ilişkin ürünün kayıp ,hasar ve zayı riskinin ortadan kaldırılmasının sağlanmasıdır.

Demek ki INCOTERMS klotları, ihracatçı tarafından bilinmesi ve yerinde kullanılması gereken kurallar arasında çok önemli bir yere sahiptir.

F. İHRACAT ALACAKLARINI TAHSİLATI

INCOTERMS klotları gibi, uluslararası ticaret hukukunun ana parçalarından birisi olan ödeme şekilleri de ihracatımızın bilmesi gereken bilgi kategoriler arasında yer alıyor. Esasen ihracata ilişkin ya da ithalata ilişkin genel olarak bunlara dış ticaret diyebiliriz. Ödeme Sistemleri çok farklı şekillerde kategorize edilebilir. Ancak çok anlaşılabilir bir şekilde dört parçada ele aldığımız takdirde ihracatımız bakımından en az riskli olandan en riskli olana doğru sıralarsak aslında dörtlü bir yapıya varabiliriz. Gerçekten de peşin ödemeler yani henüz daha ürünü teslim etmeksizin ödemenin alınması ya da akreditifli ödemeler ihracatçı bakımından en güvenceli tahsilat şeklinde oluştur. Ancak gelin görün ki uluslararası ticaret sert bir takım rekabet koşullarına tabidir. Bunu ihracatçılar mı çok iyi bilirler o sebeple pek çok kereler vesaik mukabili ödemelere hatta açık hesap çalışmalara varıncaya kadar ihracatçı pek çok talepte ve hatta zorlama ile karşı karşıya kalabiliyorlar. Evet bu alanların riskli olduğunu biliyoruz. Ancak gerek uluslararası ticaret hukuku gerekse ülkemizde Eximbank tarafından başarı ile uygulanan enstrümanlar ile biz bu riskleri pekâlâ sıfır ihracat sürecimizi hem risksiz hem de sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirebiliriz.

G. KUR ve PARİTE KAYNAKLI KONULAR

Yine ihracata ilişkin finansal konular arasında yer alan kur riskleri ya da parite riskleri de ihracatımızın karşısına pek çok engeller çıkabilmektedir. Özellikle ihracatçımız açısından, Amerikan doları ile Avrupa Birliği para birimi arasındaki parite farkı, parite dalgalanmaları pek çok kez bir sorun kaynağı olarak önümüze gelebiliyor .Oysa ki buradaki riskleri bankacılık sektörünü üzerinden “hedging” dediğimiz bir mekanizmayla ve “hedging sözleşmeleri” üzerinden pekala ortadan kaldırabiliriz ki bu da yani bu enstrümanda yine ihracatımızın ihracatını risksiz ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirmesine yardımcı olur.

H. İHRACATTA NAKLİYE & LOJİSTİK

Hiç şüphesiz ihraç edilecek ürün fiziken transfer edilmesi durumunda bir yerden başka bir yere nakledilecek. İşte bu nakil nakliye dediğimiz Lojistik dediğimiz bir alanı oluşturmaktadır ki ihracatçılarımızın bu konu üzerinde de bilgi sahibi olması gerekmektedir. Çünkü nakliye ve lojistik konusu hem Teknik bir konudur. Hem de önemli ölçüde maliyet ve masraf kalemi olarak karşımıza gelmektedir. O sebeple ihracat süreçleri içerisinde üzerinde durulması ve bilgi sahibi olunması gereken konular arasında yer almaktadır.

İ. ULUSLARARASI TİCARİ SÖZLEŞMELER

İhracat süreç yönetiminin en önemli parçalarından birisi olan uluslararası ticari sözleşmeler konusu. Uluslararası ticari sözleşmeler klasik alım satım sözleşmelerinden ibaret olabileceği gibi yurtdışındaki temsilcilerimizle kuracağımız ilişkiyi düzenleyen belgeler olarak da karşımıza çıkabilir. Ya da biz ülkemizden bir aracı ihracatçı ürünümüz vermişizdir, veyahut bir üretici bizi aracı ihracatçı olarak tayin edip üzerimizden ihracat yapmaya çalışıyor olabilir. Bunların her biri de sözleşme belgesine bağlanarak gerçekleştirilmesi gereken çalışmalardır. İşte o sebeple ihracatçımızın uluslararası ticari sözleşmeler konusunda minimal düzeyde dahi olsa bilgi sahibi olması gerektiği oldukça açıktır.

J. İHRACATI DESTEKLEME SİSTEMİ

İhracatı destekleme sistemine ilişkin olarak siz ihracatçılarımızdan temel isteğimiz şudur; Bunu bir mantığın parçası olarak görünüz, o mantık, ihracatçımıza rekabet gücü kazandırmaktır. Gerçekten de gerek KDV istisnası olsun gerek Eximbank kredileri olsun, gerek dahilde işleme rejimi gerekse doğrudan devlet yardımları olarak uygulanan ihracat desteklerinin her biri ihracatçımızın ihraç ürününü uluslararası pazarda uluslararası fiyat standartlarından

satabilmesine ve rekabet gücü kazanmasına yöneliktir ve o sebeple destekleme sistemi aslında görüldüğünden çok daha önemlidir.

K. ULUSLARARASI TİCARİ İŞ KÜLTÜRÜ

Ve nihayet ihracat süreç yönetiminin sonlarına yaklaşırken iş kültürü konusunu hiçbir şekilde göz ardı edemeyiz iş kültürü gerçekten de ihracatımızın uluslararası pazarda en güvenli bir şekilde ve sürecini en sürdürülebilir bir şekilde götürmesini sağlayan en önemli bilgi parçalarından birisidir. Her coğrafyanın farklı bir iş yapmak için türü vardır. İhracatçımız bu kültürlerle ne kadar aşına olursa ihracat sürecini de o kadar kolay yönetir.

Günümüzde ihracat artık öyle mecalara yayılmaktadır ki sadece kendi ülkemizden değil yerinden ihracat dediğimiz bir kavramla karşı karşıya kalmış bulunuyoruz. Gerçekten de öyle ürünler ya da öyle pazarlar vardır ki ihracat stratejimizi o pazarlarda ihracat yapmak üzere kurmak durumunda kalabiliriz. Nitekim bunun için bakanlığımız tarafından yurtdışındaki ofislerin, mağazaların, depoların, şovrumların ve hatta market reyonlarının ve hatta tarla ve plantasyon kiralalarının desteklenmesi yürürlükte bulunan destek mekanizmamız dahilinde bulunmaktadır. Ancak ilgili ülkede yapılanmak suretiyle ihracata kalkışmak ihracatçımız açısından bir adım ötedeki bilgi kategorisine erişmeyi gerektirir ki işte yurtdışında yapılanarak ihracat yapmaya kalkışmak ihracatçımız açısından bir adım daha öteye geçmek anlamına gelir ki bu bir adım daha öteye bilgi sahibi olmak anlamını taşır. Bu sebeple bilgilerimizi de ihracatçı olarak mutlaka güçlendirmeliyiz.

L. SONUÇ

Toparlayacak olursak ihracat dediğimiz çalışmalar sürülebilir ihracatı gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler iki temel kategorileri oluşmaktadır. Bunlardan ilkinin ihracat fizibilitesi konusu, ikincisini ise ihracatlar süreç yönetimi konusu oluşturmaktadır. Bu eğitim çerçevesinde sizlere buna ilişkin bilgiler sunmaya çalıştık.

Çok teşekkür ediyor saygılar sunuyorum.

Asım ÇALIŞ
Ticaret Bakanlığı
İhracat Genel Müdürlüğü

İhracat Destek Ofisleri Dış Ticaret Programı Çalışma Notları

Asım ÇALIŞ
İhracat Genel Müdürlüğü

calisas@ticaret.gov.tr

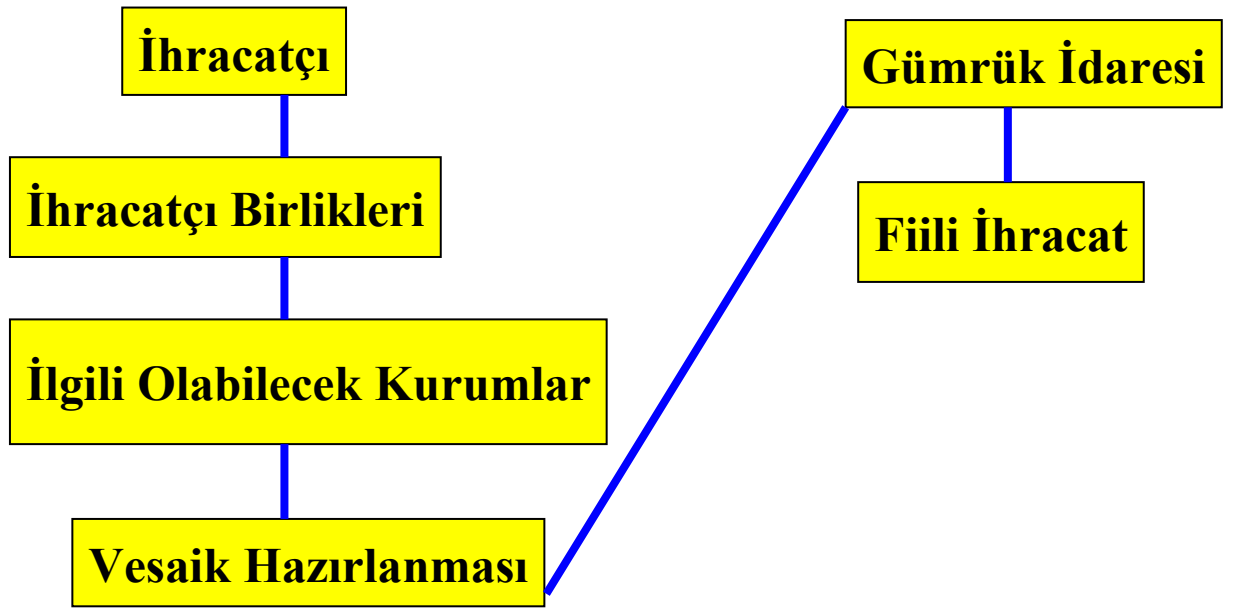
A– İHRACAT PROSEDÜRLERİ

1-DİŞ TİCARET MEVZUATI ve İHRACAT REJİMİ

Yürürlükteki İhracat Mevzuatı çerçevesinde ihracat ;

“yabancılar ya da Türkiye dışında yerleşik Türklere yapılan mal satışları ve bu amaçla malların yurt dışına gönderilmesine ihracat denir”. Ticarî olarak “yabancı” ifadesinin anlamı üzerinde ise ayrıca durulacaktır.

Temel akış şeması itibariyle bir ihracat işlemini aşağıdaki gibi şekillendirebiliriz :



İhracatçı, ihraç edeceği mala göre ilgili ihracatçı birliğine üye olan, vergi numarasına sahip ;

- Gerçek kişi,
- Tüzel kişi,
- Tüzel kişilik statüsüne sahip olmamakla birlikte, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre hukukî tasarruf yapma yetkisine sahip ortaklıklar

olarak tanımlanmış bulunmaktadır.

2-DİŞ TİCARET REJİMİ ÇERÇEVESİNDE DÜZENLENMESİ GEREKEN BELGELER, ALINMASI GEREKEN İZİNLER ve SERTİFİKALAR

Bir dış ticaret işleminde iki temel belge vardır. Bunlar;

- Ticarî Fatura ve
- Gümrük Beyannamesidir.

Esas itibarıyla ihracat işlemi, yeknesak prosedürlerden ibaret olmayıp, ihraç edilecek ürüne, ihracatın gerçekleştirileceği ülkeye ve ihracat şekline göre değişir. Aynı şekilde, bunları ilgilendiren belgeler de farklılık göstermektedir. Şimdi bu belgeleri detaylandıralım.

Ticarî Fatura (Commercial Invoice)

Ticarî fatura düzenlenmesi konusuna dikkat edilmelidir. Meselenin içine “ihracatta KDV istisnası”da katıldığı zaman konu daha da kritikleşir. Ticarî faturanın KDV boyutu ayrıca ele alınacaktır. Fatura, satılan bir malın cinsi, ismi, miktarı, birim satış fiyatı, teslim şekli ve toplam bedeli gibi bilgilerin beyan edildiği, satıcı tarafından alıcıya gönderilen bir hesap belgesidir.

Ticarî faturayı “Proforma Fatura” (Proforma Invoice) ile karıştırmamak gerekir.

Teklif belirten faturaya “proforma”, kesin olanına ise “orijinal” fatura denir. İş hayatındaki yaygın yanlışlığa düşerek sözleşme hazırlamak yerine proforma fatura kesmeyi yeterli görmek hatasına düşülmemelidir. Proforma fatura, bilhassa akreditifli işlemlerde (ki bunları ileride göreceğiz) bankalar tarafından talep edilir ve bir nevi sözleşmenin özeti niteliğindedir, ancak asla sözleşme değildir. Ayrıca eklenmelidir ki, proforma fatura **hiç bir malî yükümlülük doğurmaz.**

Gümrük Beyannamesi (Customs Declaration Form)

Dış ticaret işlemlerinde “temel iki belge”den biri olarak sözü edilen gümrük beyannamesi, gümrük mevzuatı uyarınca doldurularak ilgili ihracatçı birliği tarafından onaylanmasından sonra gümrük idaresine sunulan dokümandır. Gümrük Birliği ile birlikte mevzuatın ve belgelerin uyumlaştırılması çerçevesinde “Tek Tıp Gümrük Beyannamesi” kullanımı getirilmiştir.

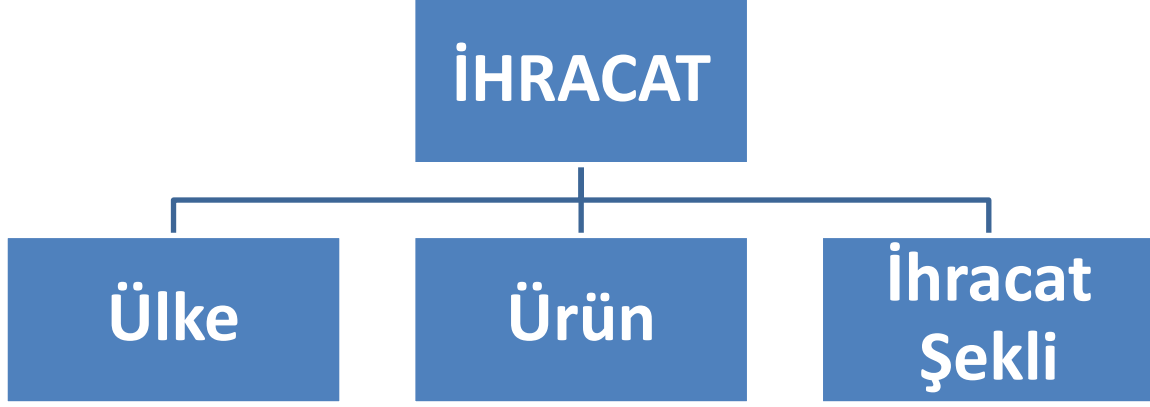
Gümrük Beyannamesi doğrudan doğruya mal sahipleri ile kanuni mümessilleri veya vekilleri tarafından düzenlenmekte olup, beyannameleri üzerinde kazıntı ve silinti yapılamayacağı gibi beyannamelerin tescili için ibrazından sonra, beyan edilen eşyanın cins, nev’i, nitelik ve birim fiyatı bakımından herhangi bir düzeltme de yapılamaz.

Şimdiye kadarki açıklamalar bizi başka bir soruya daha götürmektedir. O soru ise ; “ihracat işlemleri çerçevesinde takip edilecek prosedür ve düzenlenecek belgeler aynı mıdır?”

Bu soruyu şöyle yanıtlayabiliriz, ihracat işlemlerinde takip edilecek prosedür ve düzenlenmesi gereken belgeler, standart ve kendini tekrar eden belgeler olmayıp,

- İhracat yapılacak ülkeye
- İhracat şekline ve
- İhraç edilecek ürüne

göre aşağıdaki şekilde olduğu gibi, üç temel kategoriye ayrılmıştır :



Bu tablo çerçevesinde ihracat işlemlerini üç temel kategoriye ayırabiliriz;

3- İHRACAT İŞLEMLERİNDE KULLANILAN TEMEL BELGELERİN DETAYLANDIRILMASI

Proforma Fatura (Proforma Invoice): Teklif belirten faturaya “Proforma”, kesin olanına ise “orjinal” fatura denir. Ticaretin başlangıcıdır. Satıcının alıcıya gönderdiği, satacağı malın ismi, özelliği, miktarı, fiyatı, teslim ve ödeme şekli, sevkiyatın durumunu içeren bir tekliftir. Alıcı bu teklif üzerine siparişi verir ve ödeme şekline göre harekete geçerse o zaman, satış artık kesinleşmiş fatura da kesin satış faturası veya ticari fatura diye adlandırdığımız faturaya dönüş olacaktır. Burada proforma fatura kelimesi mutlaka bulunmaktadır.

Ayrıca, taşıma esnasında değişikliğe uğrayacak nitelikteki mallar için teslim anındaki kesin durumuna göre tanzim edilecek faturaya kadar geçen zamanda kesilen faturaya ise “**geçici**” veya “**muvakkat**” fatura denir. Özel ticaret anlaşmalarının sağladığı bazı muafiyetlerden istifade amacıyla, malın gönderildiği ülkenin konsoloslugu tarafından malın kaynağını belgelendirmek için düzenlenen “**konsolosluk faturası**” vardır. İhracatçı firma tarafından yabancı alıcıya kesilmiş olan ticari faturanın ithalatçı ülkelerin konsolosluguna onaylatılması neticesinde “**tasdikli fatura**” elde edilmiş olur. CF veya CIF teslim şekilleri ile satışta, navlun satıcı tarafından ödenmektedir. Mal ile ilgili satış faturasında, navlun tutarı mal bedeline dahil olarak veya ayrı olarak gösterilebilmektedir. Bu fatura “**navlun faturası**” olarak adlandırılmaktadır.

Menşe Şahadetnamesi (Certificate of origin): İhracata konu olan malların üretim yerini gösteren belgedir. Ülkemizde ihracatçı ve onun temsilcisi tarafından hazırlanan ve bağlı bulunduğu Oda tarafından tasdik edilen belgedir. Gümrük vergilerinin belirlenmesinde kullanılmaktadır.

A.TR Dolaşım Belgesi: Türkiye’den Avrupa Birliği’ne ve Avrupa Birliği’nden Türkiye’ye doğrudan doğruya nakledilen eşya için düzenlenmektedir.

EUR. 1 Dolaşım Sertifikası: Türkiye ile Avrupa Kömür elik Topluluğu lkeleri menşeli ürünlerin anlaşma hükümlerinden yararlanabilmesini sağlamak üzere ihracatçı ülke gümrük idareleri veya bu idarelerce yetkili kılınan kuruluşlarca usulüne uygun olarak düzenlenip, gümrük idarelerine vize edilen menşe sertifikasıdır.

Standart Kontrol Belgesi (Certificate of Inspection): İhraç edilen ürünlerin belirli standartlara uygun olup olmadığı gösteren belgedir. Söz konusu belge, Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın Taşra Teşkilatı Müdürlükleri bünyesindeki rn Güvenliği Denetmenleri Grup Başkanlığı tarafından düzenlenmektedir.

Uluslararası Orijin ve Bitki Sağlık Sertifikası (Phytosanitary): Bitki, kuru bakliyat, yaş meyve - sebze ihracatında bu ürünlerin hastalık, zararlı maddeler, ilaç kalıntıları içermediğini göstermek amacıyla Tarım İl Müdürlüğü Zirai Karantina Müdürlükleri tarafından verilen bir belgedir.

Hayvan İhracına İlişkin Sağlık Raporu (Health Certificate For Animal Export): Hayvan ve hayvansal ürünlerin ihraç edilebilmesi için bu ürünlerin sağlıklı olduğuna dair Tarım İl Müdürlüğü tarafından verilen bir belgedir.

Borsa Tescil Beyannamesi: Zirai rnlerin kayıt altına alınması amacıyla vergi kayıp ve kaçaklarının önlenmesini sağlamak üzere ve bürokratik işlemlerin azaltılması, borsaların geliştirilmesi için zirai ürün gümrük çıkış işlemlerinde ihracatçıdan istenmektedir.

Ata Karnesi: Bu karne yurt dışında malların tanıtımı amacıyla yolcu beraberli veya kargo olarak hazırlanır.

Radyasyon Analiz Belgesi (Radyasyondan Ari Belgesi / Sarı Belgesi): Türkiye Atom Enerjisi tarafından verilen ve ürünlerin radyasyon açısından herhangi bir tehlike teşkil edip etmediğini gösteren belgedir.

Konişmento (Bill of Lading): Konişmento esasen emtiayı temsil eden kıymetli evraktır. Malların sevkini yapan nakliyat firması tarafından düzenlenir. Sevki tevsik eden en önemli belgedir. Çoğu durumlarda ciro edilebilir. Konişmentolar, gönderilen adına, gönderilen emrine veya sadece ykletenin emrine göre düzenlenebilir. Aracı banka adına düzenlenip, sonradan gönderilene ciro edilebilir.

Çeşitli konişmento tipleri vardır: Yükleme konişmentosu, tesellüm konişmentosu, üst üste taşıma konişmentosu, klozlu konişmento, sevkiyatı konişmentosu, konteyner konişmentosu, gibi. Uluslararası ticarete özel durumlar dışında sıklıkla kullanılan yükleme konişmentosudur. Ayrıca, konişmentolarda yazılı malların kısım kısım ekilebilmelerini sağlamak üzere hazırlanan teslim emirleri vardır ki, bunlara da "ordino" adı verilir.

Konişmentonun İşlevleri: Malların alındığını gösteren bir makbuzdur. Malların teslim edileceğine ilişkin bir sözleşmedir. Malların mülkiyetini kanıtlayan belgedir.

eki Listesi (Weight List): Tartı ile ölçülebilen malların ağırlığını ayrıntılı bir şekilde göstermek amacıyla satıcı tarafından düzenlenen belgedir.

Koli Ambalaj Listesi (Packing List): Bu belgeler paketler içindeki malların cinsini ve adedini belirtmek için satıcı tarafından düzenlenir.

Gözetim Belgesi: Gönderilen malın ithalatçının siparişine uygun olup olmadığını araştıran bir gözetim şirketinin hazırlamış olduğu bir belgedir. Bir başka ifade ile ticarete konu olan bir malın alıcıya tesliminin satış sözleşmesinde öngörülen miktar, kalite, ambalajlama, etiketleme, yükleme, taşıma, teslim zamanı gibi koşullara uygun olarak gerçekleştirildiğinin bir “Gözetim şirketi” aracılığı ile alıcı ve satıcı tarafından tespit ettirilmesidir. Bu işlem ile ilgili düzenlenen belgeye gözetim belgesi denir.

Sigorta poliçesi (Insurance policy): Malların sevki esnasında kaybolması veya tahribinin ekonomik sonuçlarını gidermeye yönelik olarak düzenlenir.

1 : Gümrük Beyannamesi

C.GÜMRÜK BEYANNAMESİ (DEVAM FORMU)										A ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİ	
2 Gönderen/ İhracatçı No										1 B E Y A N	
3 Formlar											
Kapların ve eşyanın tanımı	Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri					32 Kalem no	33 TGTC pozisyon no				
						34 Menşe Ülke Kodu		35 Brüt ağırlık (kg)		36 Tercihli tarife	
						a	b				
						37 R E J I M		38 Net ağırlık (kg)		39 Kota	
						40 Manifesto/ Özet beyan					
Ek bilgi belge ve izinler						41 Ölçü birimi		42 Kalem fiyatı		43 HY kodu	
								E.B. Kodu		45 Ayarlama	
						46 İstatistiki kıymet					
Kapların ve eşyanın tanımı	Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri					32 Kalem no	33 TGTC pozisyon no				
						34 Menşe Ülke Kodu		35 Brüt ağırlık (kg)		36 Tercihli tarife	
						a	b				
						37 R E J I M		38 Net ağırlık (kg)		39 Kota	
						40 Manifesto/ Özet beyan					
Ek bilgi belge ve izinler						41 Ölçü birimi		42 Kalem fiyatı		43 HY kodu	
								E.B. Kodu		45 Ayarlama	
						46 İstatistiki kıymet					
Kapların ve eşyanın tanımı	Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri					32 Kalem no	33 TGTC pozisyon no				
						34 Menşe Ülke Kodu		35 Brüt ağırlık (kg)		36 Tercihli tarife	
						A	b				
						37 R E J I M		38 Net ağırlık (kg)		39 Kota	
						40 Manifesto/ Özet beyan					
Ek bilgi belge ve izinler						41 Ölçü birimi		42 Kalem fiyatı		43 HY kodu	
								E.B.		45 Ayarlama	
						46 İstatistiki kıymet					
Vergilerin hesaplanması	Türü	Vergi matrahı	Oranı	Tutarı	Ö.Ş.	Türü	Vergi matrahı	Oranı	Tutarı	Ö.Ş.	
	Birinci Kaleme ilişkin Toplam					İkinci kaleme ilişkin Toplam					
	Türü	Vergi matrahı	Oranı	Tutarı	Ö.Ş.	Türü	Tutarı	Ö.Ş.	ÖZET		
*****	Üçüncü kaleme ilişkin Toplam					Genel Toplam :					

1 Çıkış/İhracat gümrük idaresi nüshası

2 : İngilizce Ticari Fatura

Seller (Name, Address) İhracatçı (Ad, Adres) [1] Tel: [2]	Invoice Number (Fatura No.)		
	Invoice Date (Tarih)		Seller's Reference [3] (Saticının referansı)
	Buyer's Reference [6] (Alıcının Referansı)		Other Reference [7] (Diğer referanslar)
Consignee (Teslim alan) [5]	Buyer (Alıcı: teslim alandan farklı ise) [4]		
	Country where consigned (Malın teslim edileceği yer)		
	Country of origin (malın üretildiği ülke)		Country of destination (Malın varış yeri)
Transport details (Nakliye ile ilgili hususlar-lüzumu halinde) [14]	Terms of delivery and payment (Teslim ve Ödeme şekli)		
Shipping marks; Container No	Number and kind of packages: goods description -in full and/or code. (Malın cinsi ve özelliği, ambalaj şekli, koli adedi, gümrük tarife numarası)		
	Gross weight, kg. Ağırlık		Cube m3 hacim
Specification of commodities (in code and/or full) [9] Shipped by: (Malın sevk şekli) [15] On: (Malın ne zaman teslim yerine ulaştırılacağı) [15] Signature: (İmza) [16] Date:	Quantity (Miktar) [8]	Unit Price (Birim Fiyat) [10]	Amount Toplam Tutar [11]
		Included above	Not included above
	Packing (Ambalaj Şekli)		
	Freight (Navlun) [13]		
	Other costs (Diğer Maliyetler) [12]		
	Insurance (Sigorta) [14]		
	Total invoice amount (Toplam Fatura Tutarı)		

3 : Proforma Fatura

Firma Adı :

Adresi :

Telefon :

Fax :

(Açıklı Kağıdınıza uygulamak için buradan kesiniz)

✂-----

Proforma Invoice
(PROFORMA FATURA)

Receiver's (Alıcının)

Company Name (Firma Adı):

Date (Tarih):

Address (Adres):

PTS AWB# :

Country (Ülke) :

Telephone:

Quantity (Adet)	Description of Goods (Malın Tanımı)	Unit Price (Birim Fiyat)	Total Amount (Toplam Tutar)

TOTAL (Toplam)	
-------------------	--

Samples, No commercial value
Value for Customs Purposes only,
We declare that the above information is true
and correct to the best of our knowledge and
the goods are of Turkish origin.

PTS Form No: PFORM.00

4 : ATR Belgesi

DOLAŞIM BELGESİ (MOVEMENT CERTIFICATE)



(1) Üye ülke
veya
Türkiye

Insert the
member
State or
Turkey

1. İhracatçı (Ad, açık adres, ülke) Exporter (Name, full address, country)		A.TR No D 0587023	
2. Taşıma Belgesi (İhtiyari) No (Tarih) Transport document (Optional) No. (Date)			
3. Malın gönderildiği şahıs (İhtiyari) (ad, açık adres, ülke) Consignee (Optional) (Name, full address, country)	4. AET/TÜRKİYE ORTAKLIĞI ASSOCIATION between the EUROPEAN ECONOMIC COMMUNITY and TURKEY		
	5. İhraç Ülkesi Country of exportation	6. Varış Ülkesi Country of destination (1)	
7. Taşınmaya ilişkin bilgiler (İhtiyari) Transport details (Optional)	8. Gözlemler Remarks		
9. Sıra No: Item No	10. Kolilerin markaları, numaraları, sayı ve cinsi (dökme mallar için, duruma göre, geminin adı vagon veya kamyonun numarası belirtilecektir); Malların tanımı Marks and numbers; number and kind of packages (for goods in bulk, indicate the name of the ship or the number of the railway wagon or road vehicle); Description of goods		11. Brüt ağırlık (kg) veya diğer ölçüler (hl, m³, v.s.) Gross Weight (kg) or other measure (hl, m³, etc.)
12. GÜMRÜK VİZESİ CUSTOMS ENDORSEMENT Doğruluğu onaylanmış beyan Declaration certified İhraç belgesi Export document (2) Model (Form) No. Gümrük İdaresi Customs Office Çıkış ülkesi Issuing country Yer ve Tarih Place and Date İmza (Signature)		13. İHRACATÇININ BEYANI DECLARATION BY THE EXPORTER Aşağıda imzası bulunan ben, yukarıda, belirtilen malların bu belgenin verilmesi için gerekli koşullara uygun olduğunu beyan ederim. I, the undersigned, declare that the goods described above meet the conditions required for the issue of this certificate. Yer ve Tarih Place and date İmza (Signature)	

(2) Sadece
ihraç
ülkesinin
talebi
halinde
doldurulur.

Complete
only where
the
exporting
country
requires

Mühür
Stamp

AYDOĞDU OFSET • 309 64 67 (Pbx) • ANKARA

5 :EUR-1 Belgesi

EUR-1 DOLAŞIM BELGESİ -BOŞ FORM

DOLAŞIM SERTİFİKASI MOVEMENT CERTIFICATE	
1. İhracatçı (Adı, Açık Adresi, Ülke) Exporter (Name, full address, country)	EUR.1 NO B 0500266
Bu formu doldurmadan önce arkadaki notları okuyunuz. See notes overleaf before completing this form.	
2. Certificate used in preferential trade between ve/and arandaki tercihli ticarete kullanılan sertifikadır. (İlgili ülkeler, ülke grupları veya alanları yazınız.) (Insert appropriate countries, groups of countries or territories)	
3. Malın Gönderildiği Şahıs (Adı, Açık Adresi, Ülke) (Tercihli Bağlı) Consignee (Name, full address, country) (Optional)	4. Ürünlerin menşei sayılan ülke, ülkeler grubu veya alanlar Country, group of countries or territory in which the products are considered as originating
5. Varış ülkesi veya ülkeler grubu Country, group of countries or territory of destination	6. Taşımacıya ilişkin bilgiler (Tercihli Bağlı) Transport details (Optional)
7. Gözlemler Remarks	8. Sıra No; Kolilerin marka ve işaretleri, sayı ve türleri (*); Eşyanın tanımı. Item Number; Marks and numbers; Number and kind of packages (*); Description of goods
9. GÜMRÜK BEYANATI CUSTOMS DECLARATION Oturulmuş Beyan Declaration Certified İhracat Belgesi Export document (1) Form _____ No _____ Gümrük İdaresi Customs Office _____ Düzenleyen Ülke veya Alan _____ Mühür Issuing country or territory _____ (Stamp) Yer ve Tarih _____ (İmza/signature)	
12. İHRACATÇININ BEYANI DECLARATION BY THE EXPORTER Aşağıda imzası, bulunun ben, yukarıda belirtilen eşyanın bu belgenin düzenlenmesi için gerekli olan koşullara uygun olduğunu beyan ederim. I, the undersigned, declare that the goods described above meet the conditions required for the issue of this certificate. Yer ve Tarih _____ Place and date _____ (İmza/signature)	

(*) Eşya ambalajı değilse, yerine göre eşyaların sayısını veya "dolgu" olduğunu belirtiniz.
(* If goods are not packed, indicate number of articles or state "in bulk" as appropriate)

(1) Yalnız ihracatçı ülkesi tarafından gerekli gördüğü yerleri doldurunuz.
(1) Complete only where the regulations of the exporting country or territory require.

Ayrıntılı Öneri Tel: (0 312) 309 64 67 gfb.

Full Screen
Close Full Screen

6 : DenizKonişmentosu

SHIPPING INSTRUCTIONS			SEA LINES		
Shippers name and address[1] (Taşıyıcının Adı ve Adresi) Ceramics Ltd.					
Consignee's name and address[2] (Alıcının Adı ve Adresi) AG Central Warehouse Germany					
Notify address[3] (Acenta Adresi) AG Hamburg					
Place of receipt[4] (Malların Alınacağı Yer) Ashnew					
First vessel[5] (Birinci Araç) ... lines	Port loading[6] (Yüklemenin yapılacağı liman) Waterford				
Port of discharge[7] (Malların Boşaltılacağı Liman) Hamburg	Final discharge[8] (Malların Son Teslim Yeri) Karlsruhe				
Second vessel[9] (İkinci Araç) -----	Port of transport [10] (Aktarmanın Yapılacağı Liman) -----				
Port of discharge[11] (Malların Boşaltılacağı Liman) -----		Place of delivery[12] (Malların Teslim Yeri) -----			
Marks and no's. [14] (İşaret ve Numaralar) Fully address ed Nos. 1-78	Contents no. and seal no. (Mühür ve Damga Numarası) [15]	Quantity and description of goods (Ürüne ve ambalaja ilişkin uyarılar) [16] 78 cardboard cartons contain ing pottery FRAGILE, HANDLE WITH CARE-KEEP UPRIGHT			
		Gross weight (Toplam Ağırlık) kg[17] 522 kg	Measurement m3 [18] 1.12		
		Tariff no. [19] 691200 500 00	FOB value[20] (FOB Değeri) US \$ 12,075.00		

7 : Akreditif (L/C) Örneği

Name of issuing bank	Irrevocable	Number
Place and date of issue	documentary	
	credit	
	Date and place of expiry	
Applicant	Beneficiary	
Advising bank	Amount	
Partial shipments	Credit available	
Allowed ()	() by sight payment	
Not allowed ()	() by acceptance	
Transshipment	against the documents detailed herein	
Allowed ()	() and beneficiary's bill of exchange at	
Not allowed ()	on	
Loading on board /dispatch/taking in charge at/ from:		
For transportation to:		
Documents to be presented		
Documents to be presented within days after the date of issuance of the transport documents but within the validity of the credit.		
We hereby issue the documentary credit in your favour. It is subject to the ICC Uniform Customs and Practice for Documentary Credits (1993 Revision, International Chamber of Commerce, Paris, France, Publication No. 500) and engages us in accordance with the terms thereof. The number and the date of the credit and the name of our bank must be quoted on drafts required. If the credit is available by negotiation, each presentation must be noted on the reverse of this advice by the bank where the credit is available. This document consists of signed page(s). The A.B.C. Bank		

8 : Karayolu Taşıma Senedi

KARAYOLU TAŞIMA SENEDİ (CMR) **ÖRNEK : 55**

1. Absender (Rechts Absender Land): 1. Expéditeur (Rechts Absender Land): 2. Empfänger (Rechts Empfänger Land): 2. Destinataire (Rechts Empfänger Land): 3. Auslieferungsart des Gutes: 3. Livraison pour le destinataire de la marchandise: 4. Ort und Tag der Übernahme des Gutes: 4. Lieu et date de la prise en charge de la marchandise: 5. Begleitende Dokumente: 5. Documents annexes:	INTERNATIONALER FRACHTBRIEF LETTRINE DE VOITURE INTERNATIONALE Diese Sendung unterliegt den Bestimmungen des Übereinkommens über den Beförderungsvertrag im internationalen Straßenverkehr (CMR) vom 19. Juni 1956. Ce transport est soumis, conformément aux dispositions de la Convention relative au contrat de transport international par route (CMR) du 19 juin 1956. 16. Frachtmehrer (Rechts Absender Land): 16. Expéditeur (Rechts Absender Land): 17. Nachfolgende Frachtmehrer (Rechts Absender Land): 17. Expéditeur(s) suivants (Rechts Absender Land): 18. Vorname und Nachname des Frachtmehrs: 18. Adresse et observations des Expéditeurs:
6. Kontrakt- und Nummern: 6. Numéro de contrat et de numéros: 7. Anzahl der Packstücke: 7. Nombre des colis: 8. Art der Verpackung: 8. Nature de l'emballage: 9. Bezeichnung des Gutes: 9. Désignation de la marchandise: 10. Statistisches No. des Gutes: 10. Numéro statistique de la marchandise: 11. Statistisches No. des Gutes: 11. Numéro statistique de la marchandise: 12. Ursprung des Gutes: 12. Origine de la marchandise:	
13. Anweisungen des Absenders (Vor- und sonstige andere Sendungen): 13. Instructions du destinataire (avant et autres envois): 14. Rücksendung: 14. Retour: 15. Provisorische Empfänger: 15. Destinataires provisoires: 16. Frachtmehrer (Rechts Absender Land): 16. Expéditeur (Rechts Absender Land): 17. Nachfolgende Frachtmehrer (Rechts Absender Land): 17. Expéditeur(s) suivants (Rechts Absender Land): 18. Vorname und Nachname des Frachtmehrs: 18. Adresse et observations des Expéditeurs: 19. Zu zahlen vom Frachtmehrer: 19. À payer par l'expéditeur: 20. Sonstige Vereinbarungen: 20. Conventions particulières: 21. Auslieferung in: 21. Livraison à: 22. Unterschrift und Stempel des Absenders: 22. Signature et tampon de l'expéditeur: 23. Unterschrift und Stempel des Frachtmehrs: 23. Signature et tampon de l'expéditeur: 24. Bei empfangen: 24. À l'arrivée:	

9 :Koli Listesi (Çeki Listesi)

KOLİ / AMBALAJ LİSTESİ				
This packing list refers to invoice no. Fatura no.		Dated Tarih		
Quantity Miktar	Numbers Koli no.	Contents each Muhteviyatı	Measure each Hacim M3	GR WT each Toplam brüt ağırlık
Method of packing: Ambalaj şekli (malların nasıl paketlenildiği varsa özel taşıma koşulları belirtilmelidir. Marks and numbers: İşaret ve sayılar Total no. of packages: Toplam koli sayısı Total measure: Toplam ağırlık Total net weight: Ambalaj hariç net ağırlık Total gross weight: Toplam brüt ağırlık				

10 :Uluslararası Ticarete Kullanılan Belli-Başlı Kalite, Test ve Kalibrasyon Belgelerinin İsimleri

A. BELGE/SERTİFİKA

1. ADR SERTİFİKALARI
2. AD 2000 CODE
3. AS/EN/JISQ 9100 BELGELERİ
4. BASEC SERTİFİKASI
5. BRC SERTİFİKASI
6. CB SERTİFİKASI
7. CE İŞARETİ
8. CEKAL SERTİFİKASI
9. CLASS SERTİFİKALARI
10. DIN SERİSİ BELGELER
11. ECE YÖNETMELİKLERİ UYARINCA ALINAN SERTİFİKALAR
12. EC TYPE EXAMINATION SERTİFİKALARI
13. ECOLABEL SERTİFİKASI
14. EMC SERTİFİKASI
15. EN SERİSİ SERTİFİKALAR
16. ETA (European Technical Approval-Avrupa Teknik Onayı)
17. EUROVENT SERTİFİKASI
18. FIBC (Flexible Intermediate Bulk Container) TEST SERTİFİKALARI
19. FM APPROVALS
20. FSSC 22000 SERTİFİKASI
21. GMP (Good Manufacturing Practices) SERTİFİKASI
22. GMP+ FSA (Feed Safety Assurance) SERTİFİKASI
23. GOST BELGELERİ
24. GS (Geprüfte Sicherheit) SERTİFİKASI
25. HACCP SERTİFİKASI
26. HAR BELGESİ
27. HELAL BELGESİ
28. HİJYEN SERTİFİKALARI
29. IF'S FOOD SERTİFİKASI
30. ISO 9001, 14001, 22000, 50001 BELGELERİ
31. İYİ TARIM UYGULAMALARI
32. KEMA KEUR SERTİFİKASI [byvxcex](#)
33. KEYMARK SERTİFİKASI
34. KITEMARK SERTİFİKASI
35. MANUFACTURING APPROVAL OF STEEL FORGING
36. MASTER CERTIFICATE
37. MARINE CERTIFICATE
38. NF (Normes Françaises) İŞARETİ/SERTİFİKASI
39. ORGANİK ÜRÜN SERTİFİKALARI
40. Q-MARK SERTİFİKASI
41. RAL (German Institute for Quality Assurance and Certification)
42. RTN (ROSTEKHNAZOR)
43. GÜMRÜK BİRLİĞİ SERTİFİKASI (Rusya, Kazakistan, Belarus)
44. SASO (Saudi Arabian Standards Organization) SERTİFİKALARI
45. SOLAR CERTIFICATE
46. SOLAR KEYMARK
47. STANDARDSMARK
48. TEKNİK REGLAMENT SERTİFİKALARI
49. TOXPROOF SERTİFİKASI
50. TSI (Technical Specifications For Interoperability) SERTİFİKALARI
51. TYPE APPROVAL SERTİFİKALARI
52. TYPE TEST SERTİFİKALARI
53. UKRSEPRO SERTİFİKASI
54. UYGUNLUK SERTİFİKALARI (Certificate Of Conformity)
55. VDE SERTİFİKASI
56. WRAS (Water Regulations Advisory Scheme) SERTİFİKASI
57. WATERMARK SERTİFİKASI
58. YANGIN SERTİFİKALARI

B-KURUM KURULUŞLARCA VERİLEN BELGE ve SERTİFİKALAR

1. AENOR (Asociación Española de Normalización y Certificación)
2. AFNOR (Association Française de Normalisation)
3. API (American Petroleum Institute)
4. ASME (American Society of Mechanical Engineers)
5. BASEC (British Approvals Service for Cables)
6. BGIA (Berufsgenossenschaftliches Institut für Arbeitsschutz)
7. CERTIF (Portekiz Sertifikasyon Örgütü)
8. CQC (China Quality Certification Centre)
9. CSTB (Centre Scientifique et Technique du Bâtiment)
10. DHI (Deutsches Hörgeräte Institut)
11. DVGW (Deutscher Verein Des Gas Und Wasserfaches)
12. EASA (European Aviation Safety Agency)
13. EPA (Environmental Protection Agency)
14. EPAL (European Pallet Association)
15. EUCEB (European Certification Board For Mineral Wool Products)
16. FAA-L (Federal Aviation Administration)
17. FDA (Federal Drug Administration)
18. FSEC (Florida Solar Energy Center)
19. ISI (Indian Standards Institute)
20. KEBS (Kenya Bureau of Standards)
21. LGA (Landesgewerbeanstalt Bayern)
22. LPCB (Loss Prevention Certification Board)
23. NEMKO (Norges Elektriske Materielkontroll)
24. NOM (Norma Oficial Mexicana)
25. PSQCA (Pakistan Standards and Quality Control Authority)
26. SEMKO (Svenska Elektriska Materielkontrollanstalten)
27. SFDA (Saudi Food & Drug Authority)
28. SNI (Indonesian National Standard)
29. SON (Standards Organisation of Nigeria)
30. SRCC (Solar Rating and Certification Corporation)
31. TSE (Türk Standartları Enstitüsü)
32. USDA (United States Department of Agriculture)