



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ



ASANSÖR İŞLETME VE BAKIM YÖNETMELİĞİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI



SUNUM PLANI



- ❖ Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
- ❖ Asansör Kimlik Numarası, Asansörün Binaya/Yapıya Fenni Uygunluğunun Kontrolü ve Asansörün Tescili
- ❖ Bakım, Bakımın Kapsamı ve Bakımla İlgili Diğer Hususlar
- ❖ Garanti Belgesi, Satış Sonrası Hizmetler ve Yetkili Servis ile İlgili Şartlar
- ❖ Çeşitli ve Son Hükümler



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

ASANSÖR İŞLETME VE BAKIM YÖNETMELİĞİ

(6 Nisan 2019 tarih ve 30737 sayılı Resmi Gazete)

Amaç

Asansörlerin; güvenli kullanımının temini, tescili, işletilmesi, bakımı, garanti ve satış sonrası hizmetleri ile mevcut asansörlerin iyileştirilmesiyle ilgili uyulması gereken kuralları belirlemektir.

Kapsam

Piyasaya arz edilen tüm asansörleri kapsar.

Dayanak

- ❖ 4703 sayılı Kanun
- ❖ 1705 sayılı Kanun



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

TANIMLAR

Asansör monte eden: Asansörün tasarımından, imalatından, montajından ve piyasaya arzından sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Yetkili servis: Asansörlerde bakım, onarım ve servis hizmetinin yürütülebilmesi için asansör monte edenin kendi adına kurduğu servis istasyonu veya gerekli olduğu durumlarda sorumluluğu kendinde olmak üzere sözleşme ile yetki verdiği gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Bakım: Asansörün hizmete alınmasından sonra kullanım ömrü boyunca, kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarının ve güvenlik gereklerinin, tasarlandığı veya ilgili mevzuata uygun olarak yenilendiği biçimde devamlılığını sağlamaya yönelik, asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından periyodik olarak ayda en az bir defa yürütülen işlemleri olarak açıklanmıştır.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

TANIMLAR

İlgili idare: Belediyeleri veya belediye sınırları dışında kalan alanlardaki yapılar için il özel idarelerini ifade eder.

Muayene kuruluşu: Türkiye’de yerleşik özel veya kamu kuruluşlarından, TS EN ISO/IEC 17020 standardına göre Türk Akreditasyon Kurumunca 4/5/2018 tarihli ve 30411 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında A tipi muayene kuruluşu olarak akredite edilen kuruluş.

Tescil: Asansörün resmi olarak ilgili idare tarafından kayıt altına alınması işlemidir.

Periyodik kontrol: Asansörün güvenli kullanımı ve işletme yönünden uygun çalışıp çalışmadığına dair yaptırılacak olan muayeneyi ifade eder ve muayene kuruluşu tarafından gerçekleştirilir. İlimizde TSE ve MMO yetkilidir.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

TANIMLAR

Bina sorumlusu: Asansörün güvenli bir şekilde kullanımını sağlamak amacıyla düzenli olarak bakımını, periyodik kontrolünü ve onarımını yaptırmaktan sorumlu olan, binada/yapıda kat maliklerinin kendi aralarında seçeceği veya dışarıdan yetki vereceği kişiyi veya kat malikini veya maliklerini veya kamu binalarında/yapılarında sorumlu yetkiliyi veya ticari/hizmet amaçlı yapılarda sorumlu yetkiliyi ifade eder.

Erişilebilirlik: Yapıların, binaların ve bilgilendirme hizmetlerinin engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasının sağlanmasıdır.

Bina sorumlusu, engellilerin erişilebilirliği için asansörün güvenli bir şekilde sürekli olarak çalıştırılmasını sağlar.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

ASANSÖRÜN BİNAYA/YAPIYA FENNİ UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ

Asansörün monte edildiği binaya/yapıya fenni uygunluğuna ilişkin kontroller İmar Kanununa, ilgili mevzuata ve erişilebilirlik mevzuatına uygun olacak şekilde ilgili ruhsat makamı tarafından yürütülür.

ASANSÖR KİMLİK NUMARASI

Her asansör, bir asansör kimlik numarası ile tanımlanır. Bu etiket, periyodik kontrol aşamasında muayene kuruluşu tarafından asansör kabinine iliştilir.

Asansör kimlik numarasını içeren etiketin, asansörün kullanım ömrü boyunca muhafaza edilmesine ve gerektiğinde yenilenmesine dair sorumluluk, bina sorumlusundadır.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

TESCİL

Her asansör ilgili idareye tescil ettirilir. Tescil başvurusu, asansörün piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla altmış gün içerisinde asansörü piyasaya arz eden asansör monte eden tarafından aşağıda belirtilen belgelerin bir sureti ile birlikte ilgili idareye yapılır.

1-Sanayi sicil belgesi.

2-Onaylanmış kuruluşça düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu.(CE)

3-AB uygunluk beyanı.

4-Garanti belgesi.

5-AB uygunluk beyanı ve garanti belgesini imzalayan yetkiliye ait imza sirküleri.

6-TSE HYB Hizmet Yeterlilik Belgesi.

7-Montaj işçiliği bedeli de dâhil olmak üzere her bir birim asansör bedelini içerecek şekilde asansör yaptırıcısına kesilen fatura.

8-Tescil öncesi ilk periyodik kontrol raporu.(Yeşil)



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

TESCİL

Faturada asansörün **beyan yükü, beyan hızı, durak sayısı ve tahrik türü** anlaşılır olacak şekilde belirtilir. Birden fazla asansör montaj işi ile ilgili olarak birbirinden farklı her asansör için aynı hususların söz konusu faturada ayrıca yer alması gerekir.

Okullara veya kamu kurum ve kuruluşlarına bağış amaçlı yapılan asansörlerin resmi bir belge ile ilgili idareye ispatlanması durumunda, fatura asansör tescili için aranmaz.

Vergi Usul Kanununa ve bu fıkra da belirtilen gerekliliklere uygun olacak şekilde düzenlenen fatura dışında hiçbir belge, ilgili idare tarafından tescil aşamasında kabul edilmez.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAYIT ALTINA ALINMAMIŞ ASANSÖRÜN TESCİLİ

Güvenlik seviyesi artırılan mevcut asansör veya 15/8/2004-24/6/2015 tarihleri arasında piyasaya arz edilmesine rağmen kayıt altına alınmamış olan asansör, bir defaya mahsus olmak üzere ilgili idare tarafından tescil edilir.

Bina sorumlusu tescil için, asansöre ait yeşil veya mavi renkli bilgi etiketine esas periyodik kontrol raporuyla, bir sonraki periyodik kontrol tarihine kadar ilgili idareye başvurur.

Asansörün tescil belgesi, **Ek-5'te** yer alan içeriğe uygun olacak şekilde ilgili idare tarafından düzenlenir.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

Bakım bina sorumlusunun bakım sözleşmesi imzaladığı asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından yapılır.

Yapı kullanma izin belgesi alan ve amacına uygun olacak şekilde ilk kez kullanıma açılan binada/yapıda yasal olarak **bina sorumlusu atanana kadar** asansör yaptıracısı ile asansör monte eden veya onun yetkili servisi arasında bakım sözleşmesi yapılır.

Bakım sözleşmesinin birden fazla asansörü kapsamaması halinde; her bir asansöre ait asansör kimlik numarasının ve asansörün açık adresinin belirtilmesi gerekmektedir.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

Asansör Kayıt Defteri: Piyasaya arz edilen asansörün beyan yükü, beyan hızı, tahrik türü, motor seri numarası ve gücü, halat ve/veya zincirler ile tip kontrol belgesi gerektiren aksam ve parçaların teknik özellikleri, tesis planları ve elektrik devre şemaları ile asansör periyodik kontrol sonuçları ve kazaların kayıt edildiği defterdir. Ayrıca asansörün kimlik numarası, piyasaya arz tarihi ve tescil tarihi asansör kayıt defterinde belirtilir.

Asansör Kayıt Defteri, söz konusu asansörü piyasaya arz eden asansör monte eden tarafından sağlanır. Asansör kayıt defterinin bitmesi durumunda, yeni defter bina sorumlusuyla bakım sözleşmesi imzalayan asansör **monte eden veya onun yetkili servisi tarafından** temin edilir. Kayıt defteri, bina sorumlusu tarafından asansörün kullanım ömrü boyunca muhafaza edilir.



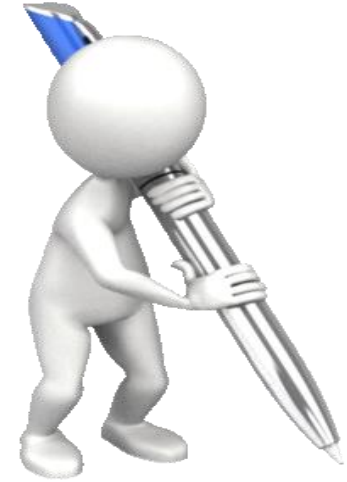
T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

Asansör Kayıt Defteri

Bakanlığımız tarafından gerçekleştirilen piyasa gözetimi ve denetiminde asansörü güvensiz hale getiren sorumlunun tespiti aşamasında **Asansör Kayıt Defterinde** yer alan bilgiler ispat niteliği taşımaktadır.





T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

Bakım sözleşmesinde, asansöre yönelik herhangi bir cihaz veya şifreleme gibi yöntemlerle engelleme veya kısıtlama yapılıp yapılmadığına dair bilginin yer alması asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından sağlanır.





T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

Asansör monte eden tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzunda yer alan talimatlara ve güncel TS EN 13015: Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı, Bakım Talimatları İçin Kurallar standardında belirtilen gerekliliklere göre yapılır.

Bu Yönetmeliğe göre bakım;

KAPSAR

- 1-Yağlama ve temizlemeyi,
- 2-Kontrolleri,
- 3-Kurtarma çalışmalarını,
- 4-Ayarlama işlemlerini,
- 5-Kullanıma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen bileşen onarımını veya değişimini,

KAPSAMAZ

- 1-Asansörün yerinin değiştirilmesini,
- 2-Tahrik ünitesi, askı sistemi, taşıyıcı/kabin, durak kapısı ve/veya asansör güvenlik aksamalarının değişimini,
- 3-Asansör kumanda sisteminde yapılan değişiklikleri,
- 4-İtfaiye tarafından yapılan kurtarma çalışmalarını,
- 5-Asansör kuyusunun dış bölümlerinin temizlenmesini,
- 6-Taşıyıcı/kabin iç kısmının temizlenmesini,



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

15/8/2004 tarihinden önce monte edilen ve tescil edilen asansörün beyan yükünde ve/veya beyan hızında ve/veya seyir mesafesinde değişiklik yapılması halinde, bu asansörde, güncel TS EN 81-80 standardı gereklilikleri esas alınır.

15/8/2004 ile 1/9/2017 tarihleri arasında piyasaya arz edilen ve tescil edilen asansörün beyan yükünde ve/veya beyan hızında ve/veya seyir mesafesinde değişiklik yapılması halinde, bu asansörde, ilk defa piyasaya arz edildiği tarihte yürürlükte bulunan uyumlaştırılmış standart gereklilikleri esas alınır.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

- ❖ Asansörün yerinin değiştirilmesi,
- ❖ Tahrik ünitesi, askı sistemi, taşıyıcı/kabin, durak kapısı ve/veya asansör güvenlik aksamlarının değişimi,
- ❖ Asansör kumanda sisteminde yapılan değişiklikler
- ❖ Asansörün beyan yükünde ve/veya beyan hızında ve/veya seyir mesafesinde yapılan değişiklikler **kapsam dışıdır.**



Asansöre ait bu değişiklikler, **asansör monte eden** tarafından yerine getirilir.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

Asansörün beyan yükünde ve/veya beyan hızında ve/veya seyir mesafesinde değişiklik yapılması halinde;

- Asansör monte eden tarafından asansör uygulama projesi hazırlanır
- Ruhsat makamının onayına sunulur.
- Ruhsat makamı tarafından onaylanan asansör uygulama projesine uygun olacak şekilde beyan yükünde ve/veya beyan hızında ve/veya seyir mesafesinde değişiklik yapılan asansörün tescili için asansör monte eden tarafından yeşil renkli bilgi etiketine esas periyodik kontrol raporuyla birlikte **altmış gün** içerisinde ilgili idareye başvurulur.
- Asansörün tescil belgesi ilgili idare tarafından düzenlenir ve asansör monte edene sunulur.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

Bakımı devralan bakım firması öncelikle asansörün mevcut haline yönelik aksam ve parçaları da içerecek şekilde **durum tespit raporu** düzenler ve bir nüshasını bina sorumlusuna iletir.

Her bakımda yapılan işlemler, TS EN 13015 standardındaki gereklilikleri karşılayan **bakım föyü ile kayıt altına alınır** ve bina sorumlusuna teslim edilir, bir nüshası da kendisi tarafından muhafaza edilir ve talep edilmesi durumunda Bakanlığa ve diğer ilgililere sunulur.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

Asansör monte eden veya onun yetkili servisi, insan can ve mal güvenliği yönünden **asansörün risk taşıması durumunda bina sorumlusunu yazılı olarak bilgilendirir.** Bina sorumlusu asansör monte eden veya onun yetkili servisi vasıtasıyla asansörün güvenli hale getirilmesini sağlamakla yükümlüdür.





T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

Bakım firması, bina sorumlusunun belirleyeceği sayıda kişiye acil durumlarda **kurtarma çalışması** konusunda yılda en az bir defa eğitim verir. Verilen bu eğitim yetkili servis teknik sorumlusu ve eğitimi veren kişi tarafından imzalanan bir tutanakla kayıt altına alınır ve tutanağın bir sureti bina sorumlusuna iletilir.

Bina sorumlusu, eğitim alan kişilerin değişmesi halinde yeni kişilere eğitim verilmesini sağlar.

Kurtarma talimatının, kurtarma çalışmasını yapacak kişilerin kolaylıkla görebilecekleri yerlerde muhafaza edilmesi ve amacına uygun hazırlanmış olması gerekir.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

Asansör monte eden, piyasaya arz ettiği her tip ve özellikteki asansör için yedek aksam ve parçayı **en az üç yıl süreyle** temin etmekle yükümlüdür.

Bina sorumlusu veya bakımı devralan firma tarafından talep edilmesi durumunda, asansörde bakım yapmayı mümkün kılacak her türlü cihaz ve donanım talebinin **asansör monte eden tarafından normal piyasa koşullarında sağlanması** zorunludur.

Bakım, onarım, arıza giderme ve periyodik kontrol faaliyetleri yürütülürken gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda asansör monte eden veya onun yetkili servisince alınır. **İhmal sonucunda oluşacak kazalardan bakımı üstelenen firma sorumludur.**



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

Periyodik veya takip kontrol neticesinde güvensiz olarak tanımlanan ve **kırmızı renkli bilgi etiketi** iliştirilen **asansöre**; kusurlu, hafif kusurlu veya kusursuz hale getirilinceye kadar **bakım hizmeti sunulamaz** ve bu süre zarfında **bakım ücreti talep edilemez**.

Asansör monte eden veya onun yetkili servisi, takip kontrol sonucunda kusurlu duruma (sarı etiket) geçen ve periyodik kontrol tarihinden itibaren yüz yirmi gün içerisinde **hafif kusurlu veya kusursuz hale getirilmeyen asansöre bakım hizmeti sunamaz** ve aylık bakım ücreti talebinde bulunamaz.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

Asansör monte eden veya onun yetkili servisi; bakım, onarım, arıza giderme ve periyodik kontrol faaliyetleri yürütülürken görevlendireceği teknik bakım ve onarım personeline ilişkin tanımlayıcı tüm bilgilerin bakım sözleşmesinde yer almasını sağlar. Personelin değişmesi durumunda bu bilgiler sözleşmede belirtilir.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

Bina sorumlusu tarafından, bakım sözleşmesi yapılan asansör monte eden veya onun yetkili servisinin dışındaki **üçüncü tarafların asansöre müdahalesine izin verilmez.** Ancak asansörde yapılacak olan,

- İyileştirme faaliyetleri,
- Asansörün yerinin değiştirilmesi
- Tahrik ünitesi, askı sistemi, taşıyıcı/kabin, durak kapısı ve/veya asansör güvenlik aksamlarının değişimi
- Asansör kumanda sisteminde yapılan değişiklikler,

bina sorumlusunca tercih edilen ve sözleşme imzalanan farklı bir asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından yürütülebilir.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BAKIM

Bakım firmasının bina sorumlusuna karşı yükümlülükleri

- ❖ Asansör kayıt defteri tutmak,
- ❖ Durum tespit raporu hazırlamak,
- ❖ TS EN 13015 Standardına uygun bakım föyü ile bakımı yürütmek,
- ❖ Bina sorumlusunun belirleyeceği sayıda kişiye kurtarma eğitimi vermek,
- ❖ **Asansörün risk taşıması durumunda bina sorumlusunu yazılı olarak bilgilendirmek,**
- ❖ Kurtarma talimatını, kurtarma çalışmasını yapacak kişilerin kolaylıkla görebilecekleri yerlerde muhafaza etmek,
- ❖ Asansörde bakım yapmayı mümkün kılacak her türlü cihaz ve donanım talebinin asansör monte eden tarafından normal piyasa koşullarında sağlamak.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

GARANTİ BELGESİ SATIŞ SONRASI HİZMETLER

Asansör monte eden Yönetmeliğin Ek-3'üne uygun olacak şekilde garanti belgesini düzenlemek zorundadır.

Asansör, piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla en **az üç yıl** süre ile garanti altındadır.

Garanti süresi boyunca değişim yapılan aksam veya parça **en az iki yıl** süre ile garanti altındadır.

Garanti süresi biten asansörde değişim yapılan aksam veya parça **en az iki yıl** süre ile garanti altındadır. İktisadi işletmeci Ek-3'e uygun garanti belgesi düzenlemek ve bina sorumlusuna sunmak zorundadır



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

GARANTİ BELGESİ **SATIŞ SONRASI HİZMETLER**

Asansörün bakım hizmeti, bina sorumlusunun başka bakım firması ile sözleşme imzalayacağını beyan etmemesi durumunda, **o asansörü piyasaya arz eden asansör monte eden veya onun yetkili servisi** tarafından verilir.

Bina sorumlusunun garanti süresi içerisinde bir başka asansör monte eden veya onun yetkili servisi ile bakım sözleşmesi imzalaması, **asansör monte edenin garanti ile ilgili yükümlülüklerini ortadan kaldırır.**



YETKİLİ SERVİS İLE İLGİLİ ŞARTLAR

- ❖ Yetkili servis ;
 - Merkez,
 - Bölge,
 - Şubeolarak yapılandırılır.
- ❖ Asansör monte eden kendi bünyesinde **en az bir merkez servisini kurmak zorundadır.**



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİLİ SERVİS İLE İLGİLİ ŞARTLAR

- ❖ Asansör monte edenin kendi bünyesinde kurduğu **merkez servisinin** ve sözleşme imzaladığı **bölge servisinin** TSE-HYB'si olmak zorundadır.
- ❖ Bölge servisinin asansör monte edenin kendi bünyesinde kurulması halinde, merkez ve bölge servisi aynı TSE Hizmet Yeterlilik Belgesinde tanımlanır.
- ❖ Yetkili servis faaliyetleri kapsamında yedek parça ve malzeme stoku, satışı ile aksamalara yönelik bakım ve onarım işi için tahsis edilen kapalı iş alanlarının, **TSE Hizmet Yeterlilik Belgesinde şube olarak tanımlanması gerekir.**

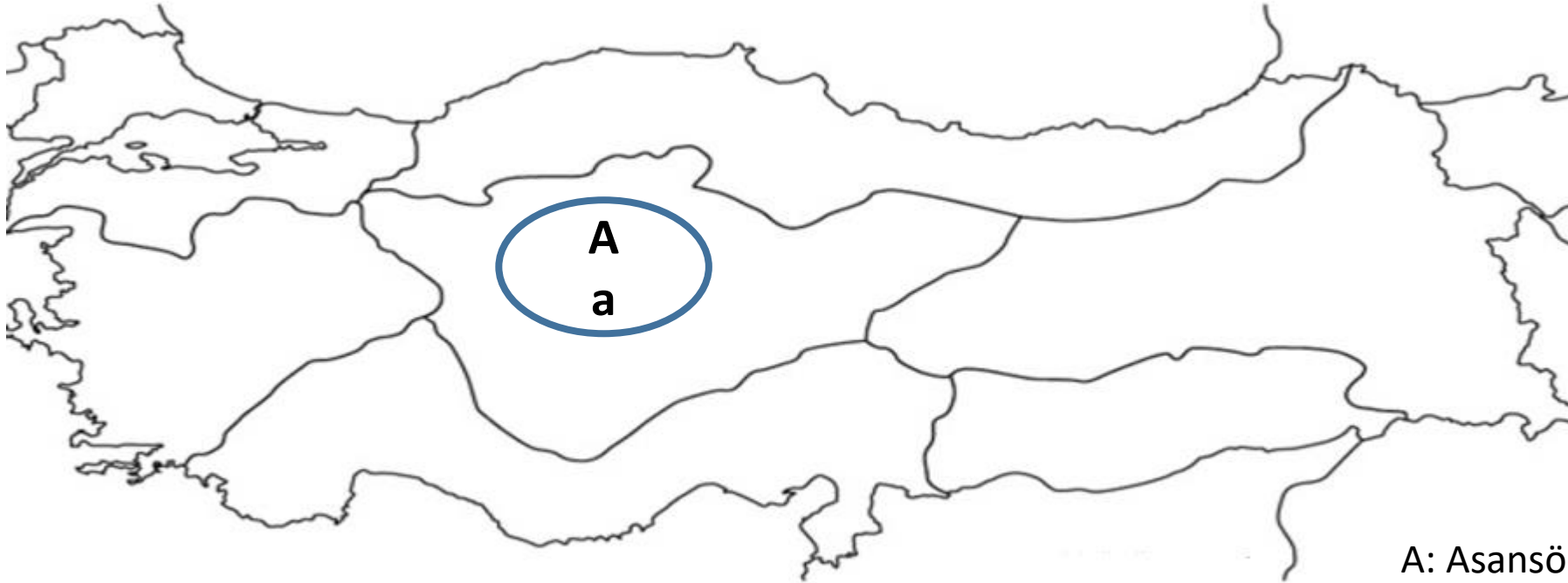


T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİLİ SERVİS İLE İLGİLİ ŞARTLAR

- ❖ Satış sonrası hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla en az bir yetkili servis istasyonu asansör monte eden bünyesinde kurulur.



A: Asansörü monte eden
a: Merkez servisi



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

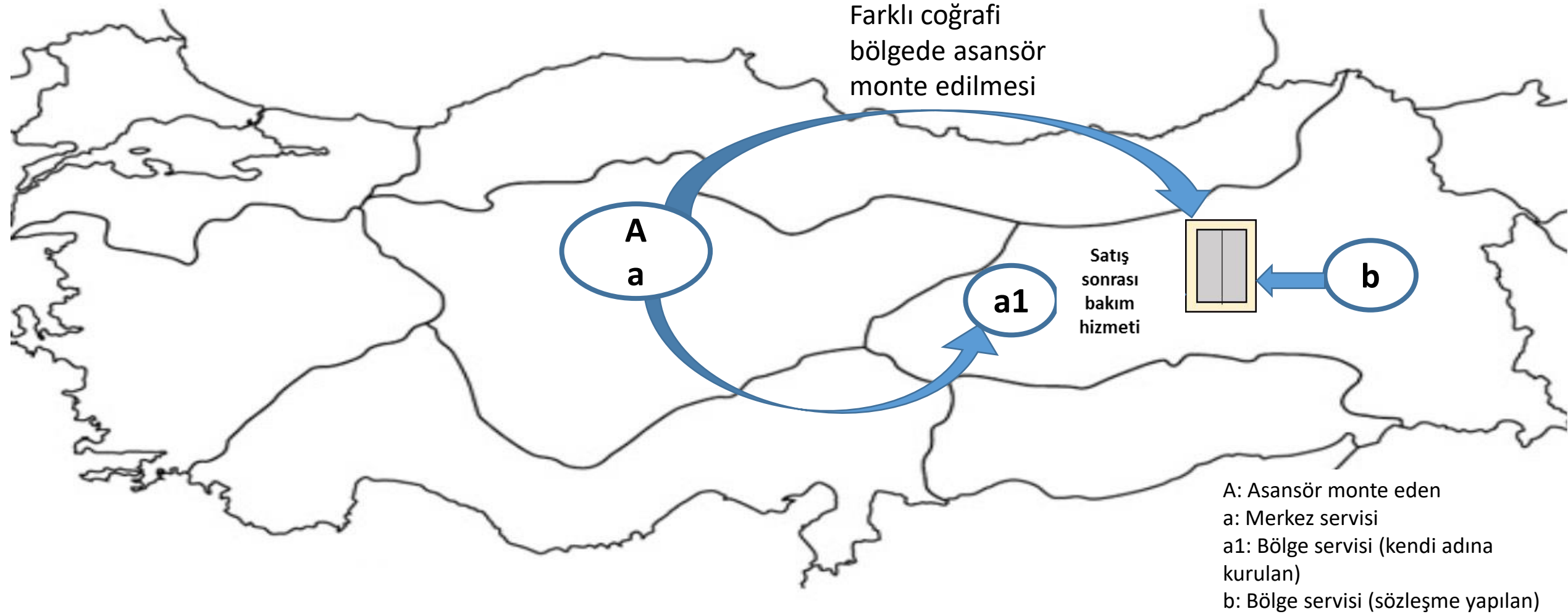
YETKİLİ SERVİS İLE İLGİLİ ŞARTLAR

- ❖ Faaliyet ana merkezinin bulunduğu coğrafi bölgenin dışında piyasaya arz edilen ve garanti edilen her asansöre yönelik satış sonrası hizmetler, asansör monte eden tarafından yerine getirilir;
 - Asansörün piyasaya arz edildiği coğrafi bölgede, **en az bir yetkili servis istasyonu bölge servisi olarak asansör monte eden tarafından kurulur** veya
 - Yönetmelik şartlarını sağlayan herhangi bir asansör monte eden veya **onun yetkili servisiyle** bölge servisi olarak yetkili servis sözleşmesi yapılır.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ





T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİLİ SERVİS İLE İLGİLİ ŞARTLAR

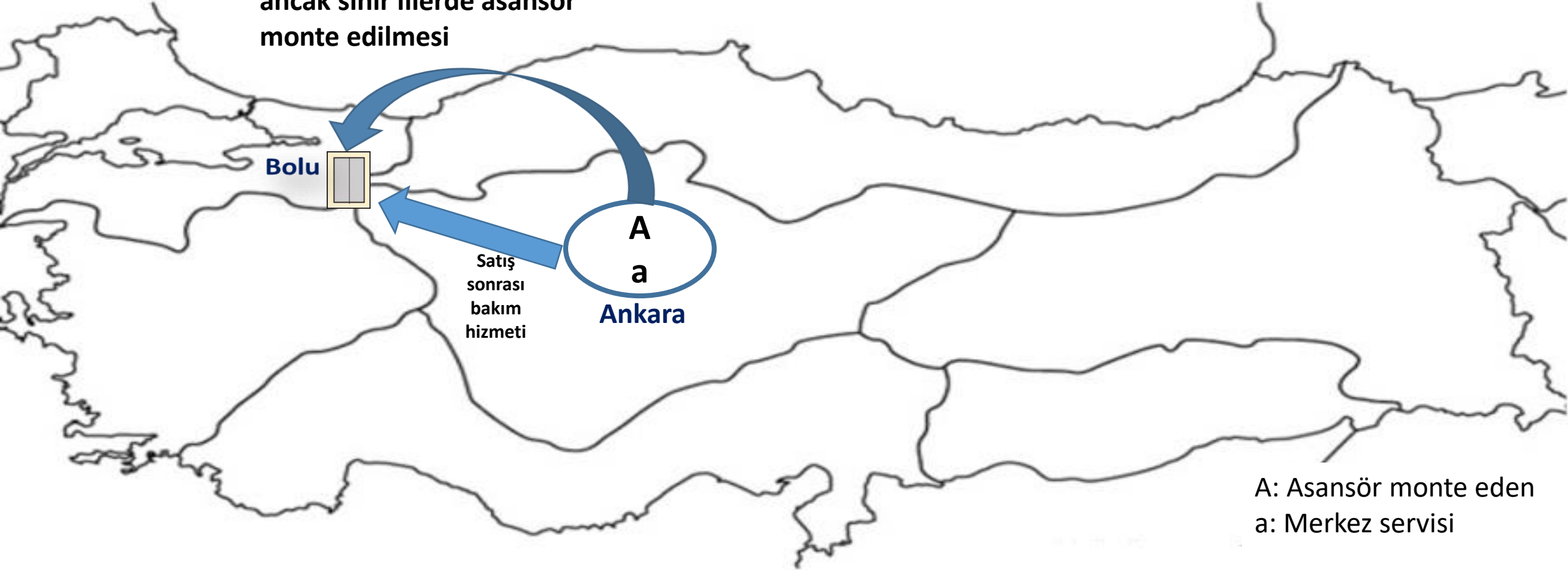
- ❖ Ancak asansörün piyasaya arz edildiği farklı coğrafi bölge şehrinin, asansör monte edenin faaliyet merkezini bulunduran ilgili **coğrafi bölge şehrine sınır veya komşu şehir olması durumunda**, asansör monte eden tarafından bu şehirde ayrıca bölge servisinin kurulmasına veya bölge servisi sözleşmesi yapılmasına gerek duyulmaz.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

Farklı coğrafi bölgede
ancak sınır illerde asansör
monte edilmesi





T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİLİ SERVİS İLE İLGİLİ ŞARTLAR

- ❖ En az bir servis teknik sorumlusunun, en az iki teknik bakım ve onarım personelinin ve en az bir idari personelin olması ve şube personeli de dahil bu personellerin **tam zamanlı** olarak istihdam edilmesi zorunludur.
- ❖ Yetkili servis merkezinde veya bölgesinde asgari şartlarda istihdam edilmesi zorunlu olan personelin kendi isteği ile işten ayrılması durumunda, işten ayrılan personelin yerine **4857 sayılı İş Kanununda** belirtilen **fesih süresi sonu** itibarıyla yeni personelin tam zamanlı olarak istihdam edilmesi zorunludur.
- ❖ Ayrıca yetkili servisin, süresinin bitiminden önce söz konusu personel ile yapmış olduğu iş sözleşmesini tek taraflı olarak **fesih etmesi durumunda** ise yeni personelin fesih tarihi itibarıyla en fazla **on beş gün** içerisinde kendi bünyesinde istihdam edilmesi gerekir.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİLİ SERVİS İLE İLGİLİ ŞARTLAR

- ❖ **Servis teknik sorumlusu**, makina veya elektrik veya elektronik veya elektrik-elektronik veya elektronik ve haberleşme veya mekatronik alanlarında mühendislik/teknoloji fakültelerinin birinden mezun olmalıdır.
- ❖ Servis teknik sorumlusu, bir başka yetkili serviste veya farklı bir iş alanında faaliyet gösteren işveren bünyesinde **hizmet sunamaz** veya **istihdam edilemez**.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİLİ SERVİS İLE İLGİLİ ŞARTLAR

Teknik bakım ve onarım personelinin;

- a) Endüstri meslek liselerinin asansör, elektrik, elektrik tesisatçılığı, elektromekanik taşıyıcılar, elektronik, endüstriyel elektronik, endüstriyel otomasyon teknolojileri, endüstriyel otomasyon teknolojisi, elektrik-elektronik teknolojisi, makine veya mekatronik bölümlerinden mezun olmaları veya,
- b) Endüstri meslek liselerinin bu fıkranın (a) bendinde belirtilen bölümlerinin herhangi birisinden mezun olmamaları hâlinde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında asansör bakım ve onarımı konusunda ustalık belgesine sahip olmaları veya,
- c) Meslek yüksekokullarının makine, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, mekatronik veya elektromekanik taşıyıcılar bölümlerinden mezun olmaları veya,
- ç) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şartları sağlayan kişinin/kişilerin dışında teknik bakım ve onarım personeli olarak istihdam edilen kişinin/kişilerin asansör bakım ve onarımı konusunda mesleki yeterlilik belgesine sahip olması, gerekir.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİLİ SERVİS İLE İLGİLİ ŞARTLAR

- ❖ Yetkili servis sözleşmesi **noter huzurunda yapılır ve iki yılda** bir yenilenir.
- ❖ Yetkili servis sözleşmesinin kapsamı, asansör monte edenin vereceği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde belirlenir.
- ❖ Bakım hizmeti sunulurken asansöre verilebilecek hasarlara ve kazalara ilişkin **yetkiyi veren asansör monte edenin de müteselsilen sorumlu** olacağı yetkili servis sözleşmesinde belirtilir.
- ❖ Bölge servisi olarak sözleşme imzalanan yetkili servisin **TSE Hizmet Yeterlilik Belgesinde, yetkiyi veren asansör monte edenin unvanı ve markasına** ilişkin bilgiler yer alır.
- ❖ Asansör monte eden, **bölge servisi olarak sözleşme imzalayacağı yetkili servis personelinin eğitimini sağlar** ve bu konuda hazırlanmış olan her türlü bilgi ve belgenin dokümantasyonunu oluşturarak muhafaza eder.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİLİ SERVİS İLE İLGİLİ ŞARTLAR

- ❖ Yetkili servis kendisi tarafından asansöre verilen bakım, onarım ve servis hizmeti ile ilgili olarak mesleki hata ve/veya ihmaller nedeniyle bina sorumlusunun ve diğer üçüncü şahıslar tarafından ileri sürülecek zarar ve ziyan taleplerini karşılamak üzere **en az 500.000 TL tutarında mesleki sorumluluk sigortasını yaptırır.** Bu miktar Vergi Usul Kanunu'na göre her yıl artırılır. (06/04/2020 tarihi itibari ile uygulamaya girecektir.)
- ❖ TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi için Türk Standardları Enstitüsüne yapılan başvurularda, ilgili standart şartları ile birlikte bu maddede belirtilen gereklilikler de aranır.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİNA SORUMLUSU

Bina sorumlusu

- **Aylık bakımını yaptırmak** ve bakım ücretini ödemekten,
- Kamuya açık alanlarda **engellilerin erişebilirliği için asansörün sürekli kullanımını** sağlamaktan,
- Mevcut asansörün TS EN 81-80 standardına göre güvenlik seviyesini arttırmaktan sorumludur. **(15/08/2004 öncesi montajı yapılan asansörler için)**
- Bina sorumlusu, asansörle ilgili herhangi bir tehlikeli durumu bakım sözleşmesi imzalanan asansör monte eden veya onun yetkili servisine iletir ve söz konusu asansöre, **asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından müdahale edilene kadar gerekli güvenlik tedbirini** alır.

Bakanlığımız tarafından asansör monte edene veya onun yetkili servisine ve bina sorumlusuna yönelik hizmet denetimi gerçekleştirilmektedir.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ YAPTIRIMLAR

Gerçekleştirilen hizmet denetiminde Yönetmeliğe aykırı hareket ettiği tespit edilen **asansör monte eden veya onun yetkili servisine, bina sorumlusuna** veya kat maliklerine ve **asansör yaptırıcısına** 1705 sayılı Kanunun 6'ncı maddesi uyarınca idari para cezası uygulanır.

Yönetmeliğe uygun garanti belgesi düzenlemeyen ve/veya tescil belgesi alınması şartını sağlamayan **asansör monte edene**, 4703 sayılı Kanunun 12'nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde öngörülen idari para cezası uygulanır.

Satış sonrası hizmetlere ilişkin şartları sağlamayan asansör **monte eden** veya onun yetkili servisine, 1705 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinde öngörülen idari para cezası uygulanır.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KIRIKKALE SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ



TEŞEKKÜRLER

Selçuk SAYINER
İletişim
444 61 00 - PGD Şubesi