

TOBB KIRIKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASI

STRATEJİK PLAN



2018-2021

Stratejik Plan çalışması danışman katkısı ve planı hazırlayan Stratejik Plan Ekibi ile katılımcı süreçler kullanılarak 2018-2021 yılları için 4 yıllık eylem ve etkinlikleri kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Oda 2018-2021 Stratejik Planı 25.12.2017 tarih ve 03 sayılı Yönetim Kurulu, 29.12.2017 tarih ve 09 sayılı Oda Meclisi kararı ile onaylanmış ve tüm kamuoyuna ilan edilmiştir.

REVİZYON NOTU: DEĞİŞEN ŞARTLAR SWOT VE TOBB STRATEJİK PLAN EĞİTİM SONRASI TÜM VİZYON MİSYON VE POLİTİKALAR GÖZDEN GEÇİRİLDİ VE REVİZE EDİLDİ. 16/04/2019 TARİHLİ AİK VE YGG TOPLANYISINDA ONAYLANDI.

Ahmet VARLI
Yönetim Kurulu Başkanı

Ömer AKÇELİK
Oda Meclis Başkanı

Stratejik plan çalışmaları Ahiler Kalkınma Ajansı 2017 Yılı Teknik Destek Programı AHİKA TR71/16/TD01/0013 kapsamında hazırlanmıştır.



KIRIKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI 2018-2021

Stratejik Plan Koordinatörü

Ahmet ŞERBETÇİOĞLU- KTSO Genel Sekreteri

Proje Yürütücüleri

Ahmet VARLI- KTSO Yönetim Kurulu Başkanı

Ahmet ŞERBETÇİOĞLU- KTSO Genel Sekreteri

Kübra ALTINTIĞ - KTSO Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu

Mehmet Besleme - Danışman

Stratejik Planlama ve Akreditasyon İzleme Kurulu

Ahmet Varlı- KTSO Yönetim Kurulu Başkanı

Turgut GÖZÜYUKARI - Oda Meclis Üyesi

Yusuf AKBULUT - Yönetim Kurulu Üyesi

Ahmet ŞERBETÇİOĞLU- KTSO Genel Sekreteri

M. Harun ÖZER – KTSO Genel Sekreter Yardımcısı

Kübra ALTINTIĞ - KTSO Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu

İçindekiler

SUNUŞ

1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Esasları

2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.Kırıkkale Ticari Hayatı Ve Üretim

2.1.1. Kırıkkale Hakkında Genel Bilgiler

2.1.2 Coğrafi Konum ve İklim

2.1.2. Sosyal Yapı - Nüfus

2.2 Ekonomik Yapı

2.2.1 Sanayi Potansiyeli

2.2.2. Ticaret Potansiyeli

2.2.3. Tarımsal Potansiyel

2.1.5. Kırıkkale Ürün İhracat Durumu

2.2. Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi

2.3. Kırıkkale Ticaret Ve Sanayi Odası Üye Demografik Yapısı

2.4. Yasal Yükümlülükler, Mevzuat Analizi ve Görevlerimiz

2.5. Oda Süreçleri Analizi

2.6.Teknolojik Altyapı Yazılım Donanım

2.7. İnsan Kaynakları

2.8. Organizasyon Şeması

2.9.Mali Durum

2.10.Paydaş Analizi

2.11 PESTLE Analizi

2.12.SWOT Analizi

2.13. Üye Beklenti Anketi Analizi

2.14. İç ve Dış Paydaş Analizi

3. KIRIKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASININ GELECEĞİ

3.1.Misyonumuz

3.2.Vizyonumuz

3.3.Kurumsal Değerlerimiz

3.4. Kalite Ve Akreditasyon Politikamız

3.5 Mali Politikamız

3.6. İnsan Kaynakları Politikası

3.7. Haberleşme Ve Yayın Politikası

3.8.Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Politikası

3.9. Üye İlişkileri Ve Şikâyetleri Ele Alma Politikası

3.10 Risk Politikası

4. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

4.1. Stratejik Plan Maliyetlendirme

4.2. Stratejik Planın Yıllara Göre İlerlemeleri Ve İş/ Eylem Planı

5. SONUÇ

Sunuş



TOBB Akreditasyon çalışmalarını, EUROCHAMBRES ve İngiltere Odalar Birliği'nin işbirliği çerçevesinde İngiltere ve Almanya oda sistemlerinin en iyi uygulamalarını dikkate alarak, 2001 yılında Oda Akreditasyon Modelini geliştirmiş ve 2005 yılına kadar projeyi İngiltere Odalar Birliği ile birlikte yürütmüştür. TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi 2005 yılından itibaren de Birlik tarafından yürütülmektedir.

Sistemin amacı, Türk Oda/Borsa Sisteminin; Oda/Borsalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, Oda Sistemimizin iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi, Oda Sistemlerinin birbirine yaklaşmasının sağlanması suretiyle Avrupa Oda/Borsa Sistemine uyumunun sağlanmasıdır.

Bu kapsamda, Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası akreditasyon çalışmalarına 2017 yılı başından itibaren başlanmıştır.

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu, Oda Meclisi ve Oda Personeli; bir Odanın sahip olması gereken çağın gerektirdiği stratejilere dayalı, gücünü üyesinden alan, hizmetlerini üyesine aktaran ve onların memnuniyetini sağlayan bir Oda olmanın gerekliliğini benimsemiş ve kabul etmiştir.

TS EN ISO 9001 standardının öngördüğü şartlara uygun olarak bir kalite yönetim sistemi oluşturmuş ve ISO 10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi ile etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu sistem, tüm birimlerde uygulanmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır.

TOBB Akreditasyon çalışmaları kapsamında da faaliyetlerini yürütmekte olan Odamız, Oda faaliyetlerini çağın gerektirdiği demokratik ve kurumsallaşmayı öngören şartları doğrultusunda organize etmesi gerektiğini görmüş, yeni yönetsel yaklaşımların en önemli araçlarından birisi olarak Stratejik Planı'nı oluşturmuştur.

Ahiler Kalkınma Ajansı desteği ile danışmanla yürütülen ve 1,5 ay süren çalışma sonucunda hazırlanmış olan bu stratejik plan, Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası'nın 2018-2021 yılları arasında izleyeceği yol haritasıdır. Yapmış oldukları katkılar nedeniyle Proje Ekibine, Stratejik Planlama ve Akreditasyon İzleme Komitesi Üyelerine ve katkı sağlayan diğer kişi ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Ahmet VARLI
Yönetim Kurulu Başkanı

1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Esasları

1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2018-2021 yıllarını kapsayan KTSO (Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında MB Eğitim ve Danışmanlık firması danışmanları ile işbirliği yapılmıştır.

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

1. TOBB Çalışmaları
2. TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
3. Ahiler Kalkınma Ajansı (AHİKA) Çalışmaları
4. Kırıkkale Valiliği Analiz ve Raporları
5. Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Yayınları
6. Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Kalite El Kitabı
7. Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası İç Yönergesi
8. Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetim Kurulu ve Personeli
9. Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Dış Paydaşları

1.2.2. Stratejik Planlama Süreci

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,

- Oda GZFT analizinin yapılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası'nın 3 kişiden oluşan stratejik planlama ekibine "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Odada çalışan tüm personele "Stratejik Planlama Süreçleri"ne yönelik farkındalık eğitimi verilmiştir. Üçüncü aşamada, tüm Oda personeline, meclis üyelerine, yönetim kurulu üyelerine, disiplin kurulu üyelerine Stratejik Planlama Eğitimi" verilmiştir ve son aşamasında ise diğer üyelerine (yaklaşık 300 kişi) "Üye Memnuniyet Anketi" yaparak elde ettiği sonuçları stratejik amaçlarla doğrulayarak plana aktarmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile "GZFT Analizi" gerçekleştirilmiştir. Katılımcılara Odanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Odamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Oda dışındaki paydaşların Odayı nasıl gördüğü ve Odadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için "Dış Paydaş Görüşleri" tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen "İç Paydaş Anketi" ve "Dış Paydaş Anketi" ve uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.



Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Odamız Başkanı olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimiz yaptıkları “ortak akıl” toplantılar ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Oda Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.Kırıkkale Ticari Hayatı Ve Üretim

2.1.1. Kırıkkale Hakkında Genel Bilgiler

Kırıkkale'nin adının, şehrin 3 km. Kuzeyindeki Kırıkköyü ile kendin merkezindeki Kaletepe'nin kısaltılarak birleştirilmesinden ortaya çıktığı söylenir. Bu ismin halk tarafından yakıştırıldığı kanaati yaygın olmakla beraber bölgenin ismi Osmanlı arşiv belgelerinde, şimdiki haliyle Kırıkkal'a biçiminde geçmektedir.

XVI. ve XVII. Yüzyıllarda, doğudan gelen çeşitli Türk aşiret ve cemaatlerinin Anadolu'da - bilhassa Orta Anadolu'da- iskan edildikleri bilinmektedir. Bunlardan "Oğuz, Oğuzhan" adı verilen büyük bir oymağın Ankara yakınlarında, o zamanki söyleyişle "Kırıkkal'a " ya yerleştirildikleri belgelerde ifade edilmektedir.

Yörükan taifesinden olduğu zikredilen Oğuz Oymağı, Anadolu'yu Türkleştirerek ve İslamlaştırarak, Türk vatani haline getiren, aynı zamanda "Türkmen adıyla da bilinen büyük bir aşirettir. Bu durumda bölgenin adının en az 400 yıllık bir tarihe sahip olduğunu kabul etmek gerekir.

Türklerden Önce : Yörenin çok eski bir tarihi geçmişi mevcuttur. Bugün Kırıkkale il sınırları içinde kalan bazı tarihi kalıntılar, ören yerleri ve höyüklerin varlığı ile bazı araştırma ve incelemelerde M.Ö. yıllara ait arkeolojik buluntulara rastlanması, Kırıkkale'nin coğrafi alanının ne kadar eski bir yerleşim sahası olduğunu gösterir.

Kırıkkale 21 Haziran 1989 tarih ve 3578 Sayılı yasa gereğince merhum Cumhurbaşkanı Turgut ÖZAL (Başbakan iken) tarafından yapılan törenle İl olmuştur. İlk Valisi Fikret GÜVEN 17 Ağustos 1989 tarihinde yapılan törenle İl Valiliği görevine başlamıştır.

2.1.2 Coğrafi Konum ve İklim

Kırıkkale Orta Anadolu, Orta ve Doğu Karadeniz ile Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinin kavşak noktası konumunda olması itibariyle önemli bir coğrafi konumda bulunmaktadır. Zengin tarihsel ve kültürel bir geçmişi olan yöre bir turizm kenti olma potansiyeli taşımaktadır. Kırıkkale, doğuda Çorum, Yozgat, güneyde Kırşehir, batıda Ankara, kuzeyde Çankırı illeri ile komşudur. Denizden yüksekliği 700 m' dir. Kırıkkale ilinin ilçeleri; Bahşili, Balışeyh, Çelebi, Delice, Karakeçili, Keskin, Sulakyurt ve Yahşıhan'dır. Sulakyurt : İlçe 15.yüzyılda Kalecik nahiyesine bağlı bir köy olarak Şeyh Sami tarafından kurulmuştur. Küçükşami Cami Şeyh Türbesi, Sarıkız Türbesi, Tokuş Sultan Türbesi mevcuttur. Kalekişla Kalesi, Kalekişla Mağrası, Seydin Tepesi ile Gültepe höyüğü belli başlı kültür değerleridir. Karakeçili : İl merkezine uzaklığı 35 km. olup, İlçede 1995 tarihinden itibaren her yıl Karakeçili Uluslararası Kültür Şenliği yapılmaktadır. İl sınırları içinde ovalık alanlar çok azdır. En önemli Kırıkkale Ovasıdır.



Kırıkkale ili sınırları içerisinde, yükseklikleri 1200-1600 m arasında değişen yaylaları bulunmaktadır. Küre Dağı'ndaki Hodar, Bedesten, Kamışlı, Sarıkaya; Koçu Dağı'ndaki Koçu, Denek dağlarındaki Gümüşpınar, Pehlivanlı, Suludere, Yeşilkaya, Azgın yaylaları en önemlileridir.

Yöre: Volkanik olayların olduğu Keskin, Hirfanlı, Kesikköprü, Kırıkkale ve Kızılırmak boyunca uzanan 'Kırşehir Masifi'nde' yer almaktadır. Kırşehir Masifi olarak adlandırılan Masifte; granit, homblengranit, siyenit, monzonit, tonolit, ağılit, pegmatit, granodiyorit, kuvarslı diyorit, bitotit granitler mevcuttur. Bunları Kırıkkale ile Keskin arasında görmek mümkündür.

Deprem : Kırıkkale il toprakları 1., 2., 3., 4. Derece Deprem Bölgesi içinde yer almaktadır. İlin büyük bölümü 2. Derece Deprem Bölgesi içinde kalmaktadır. Güneybatıda Yahşıhan,

Bahşılı ve Çelebi ilçeleri 3. Derece; Karakeçili ilçesi ise 4. Derece Deprem Kuşağı içerisinde yer almaktadır.

Yeraltı Zenginlikleri: Kırıkkale ili, maden cevherleri çeşitliliği yönünden zengin ancak rezerv itibarıyla fakirdir.

Toprak Yapısı ve Nitelikleri: İl topraklarını genelde kahverengi topraklar oluşturmaktadır. Kireç oranı oldukça yüksektir. Anakayası volkanik özellik gösterir. Bu topraklar çok engebeli alanlarda çukurumsu bölümlerde birikmiştir. Üzerlerinde çıplak volkanik kaya yüzeyleri görülür. Mineral bakımından zengin olduklarından verimlidirler. Ayrıca güneyde akarsu kenarlarında alüvyon topraklar bulunur. Bunlar yer yer kalın örtüler oluşturur. Eğilimleri çok azdır. Tarla tarımına ve sulı tarıma elverişlidir. Yörenin az yağış alması ve kuraklık toprak oluşumunda önemli etmendir.

İklim: Kırıkkale ili ılıman iklim kuşağında yer almaktadır. Ancak bulunduğu alanın denizden uzak oluşu, günlük sıcaklık farkının bozkır olmasından dolayı değişmelere uğraması gibi nedenlerle iklim karasallaşmaktadır.

Sıcaklık: Yapılan gözlemlere göre; Uzun yıllar ortalama sıcaklık 12,5 °C' dir. Ortalama sıcaklık açısından en sıcak ay Temmuz (24,5 °C), en soğuk ay ise Ocak (0,6 °C) olarak belirlenmiştir. Aynı rasat süresi içerisinde maksimum sıcaklık 41,6 °C ve minimum sıcaklık -22,4 °C olarak tespit edilmiştir.

Yağış: Kırıkkale ili ülkenin yarı kurak bölgelerinden birinde yer almaktadır. İlimizde uzun yıllar ortalama yıllık toplam yağış miktarı 366,2 kg/m² dir. Rasat süresince günlük en çok yağış 11.06.1997 tarihinde 100,6 kg/m² olarak gerçekleştirilmiştir. En yüksek kar yüksekliği ise 05.01.2002 tarihinde 48 cm olarak ölçülmüştür.

Rüzgar: Kırıkkale' de hakim rüzgar yönü (NE) kuzeydoğudur. En çok esen diğer rüzgarlar sırasıyla Doğu - Kuzeydoğu ve Güney - Güneybatı yönlü rüzgarlardır. En hızlı rüzgar 02.03.1988 tarihinde lodosdan 101,2 km/ saat olarak esmiştir.

Nisbi Nem: Kırıkkale ilinde ortalama kısmi nem % 63' dür.**Basınç:** Kırıkkale ilinde ortalama basınç 929,8 hPa' dır.

2.1.2. Sosyal Yapı - Nüfus

Yüzölçümü 4.575 km² olan Kırıkkale ilinde kilometrekareye 61 insan düşmektedir. Kırıkkale nüfus yoğunluğu 61/km²'dir.

Kırıkkale nüfusu 2016 yılına göre 277.984'dir.Bu nüfus, 140.085 erkek ve 137.899 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %50,39 erkek, %49,61 kadındır.

Bu nüfus verisi, eski yıllardaki nüfus artış hızlarına göre tahmini hesaplanmıştır. Kırıkkale 2017 resmi nüfus bilgileri 2018 yılının başında açıklanacaktır.

Yıllara Göre Kırıkkale Nüfusu

Yıl	Kırıkkale Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2016	277.984	140.085	137.899
2015	270.271	135.024	135.247
2014	271.092	135.797	135.295
2013	274.658	137.639	137.019
2012	274.727	137.324	137.403
2011	274.992	137.666	137.326
2010	276.647	137.792	138.855
2009	280.834	140.172	140.662
2008	279.325	139.909	139.416
2007	280.234	139.923	140.311

2.2 Ekonomik Yapı

DPT Müsteşarlığı tarafından 2003 yılında yapılan İllerin Sosyo - Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması çalışmasına göre Kırıkkale, 81 il arasında gelişmişlik açısından 33 üncü sırada yer almaktadır. 2004 yılında yapılan çalışmaya göre ise; Kırıkkale Merkez İlçe, ilçelerin sosyo - ekonomik gelişmişlik sıralaması içinde 42. sırada ve 2. derecede gelişmişlik grubunda yer almaktadır. Genel olarak ilimizde özel sektör yatırımlarının azlığı dikkat çekmektedir. İl merkezindeki kamu tesisleri kent merkezine sanayi şehri görünümü kazandırırken, ilçelerde tarımsal ağırlıklı bir ekonomik yapı hakimdir.

Mali göstergeler açısından kişi başına düşen milli gelir rakamı 2001 yılında 2.725 \$ seviyesinde iken, 2002 yılından sonra bu alanda TÜİK tarafından il bazında veri derlenmemiştir. 2008 yılında kişi başına gayri safi yurtiçi hasıla değeri cari fiyatlarla 13.367 TL, ABD doları cinsinden 10.436 Dolar olarak hesaplanmıştır. İlimizin sosyo-ekonomik yapısı göz önüne alındığında, kişi başına düşen gayri safi yurtiçi hasıla değerinin söz konusu rakamın üzerinde olduğu değerlendirilmektedir.

İBBS Düzey-2 seviyesindeki 26 alt bölge, sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi (SEGE) kullanılmak suretiyle gruplandırılarak teşvikler açısından 4 bölge oluşturulmuştur. Kırıkkale bu gruplandırma içerisinde 3. bölgede yer almaktadır.

3. bölgede yer alan Kırıkkale'de tarım ve tarıma dayalı imalat sanayi, hazır giyim, deri, plastik, kauçuk, metal eşya gibi emek yoğun sektörlerin yanı sıra turizm, sağlık ve eğitim yatırımları da teşvik edilecektir. Bölgesel ve sektörel yatırımlar ile büyük projelerde uygulanacak indirimli kurumlar vergisi oranı % 4, SSK primum işveren hissesi desteği 5 yıl, yatırım yapanların kullandıkları (TL) kredi faizinin 3 puanının, döviz kredisi için 1 puanının Hazine tarafından karşılanacağı belirtilmiştir. Ayrıca mülkiyeti; hazineye, özel bütçeli idarelere, il özel idaresine, belediyelere ait taşınmazlar ile Devletin hüküm ve tasarrufunda olan yerler yatırım teşvik belgesine sahip yatırımcılara, III üncü bölgede bulunan illerde yatırım konusu taşınmazın emlak vergi değerinin % 2'si bedeli ile tahsis edilmektedir.

2.2.1 Sanayi Potansiyeli

Kırıkkale il merkezi kamu ağırlıklı sanayi şehri olup, diğer ilçe merkezleri ve kırsal kesimin ekonomik yapısı tarıma dayalıdır. Kırıkkale'de imalat sanayi kamuya ait büyük işletmelerin yanında, özel sektöre ait küçük ve orta ölçekli işletmelerden oluşmaktadır. MKEK Fabrikaları ve



Tüpraş Rafinerisi ilin ekonomik yapısında önemli yer tutmaktadır. Kamu kesiminde işçi ve memur ağırlıklı istihdam, ücretlere bağlı olarak ticari yaşamı da etkilemektedir.

Genel Bilgiler	Kırıkkale OSB	Keskin OSB	
		I. Etap	II. Etap
Proje Alanı	150 hektar	66 hektar	87 hektar
Toplam Parsel Sayısı	70 adet	28 adet	59 adet
Firma Sayısı	59 adet	15 adet	1 adet
Tahsis Edilen Parsel Sayısı	68 adet	15 adet	1 adet
Boş Parsel Sayısı	-	13 adet	58 adet
Üretime Geçen Tesis Sayısı	41 adet	2 adet	-
Gayri Faal Tesis Sayısı	7 adet	-	-
Hafriyatını Yapan Firma Sayısı	7 adet	-	-
İnşaat Aşamasındaki Firma Sayısı	4 adet	5 adet	-
Proje Aşamasında	7 adet	8 adet	1 adet
Boş Arsa	2 adet	-	-
Faaliyete Geçen Tesislerde Toplam İstihdam	1.800 kişi	20 kişi	-
Yönetim Durumu	Özel sektör	Müteşebbis Heyet	

Kamu kesimine dayalı olarak gelişen Kırıkkale imalat sanayi; savunma, metal ve petro-kimya sanayi yoğunlaşırken, özel sektörde genellikle bu sanayi kollarına bağlı olarak gelişmenin yanı sıra tarım makineleri, gıda ve yem sanayi, toprak, tekstil, ağaç ve mobilya işleri sanayine yönelik olarak da gelişme olmuştur.

Ülkemiz savunma sanayisinin bel kemiğini oluşturan ve stratejik öneme haiz olan Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu'nun (MKEK) 10 fabrikasından 5'i, 2 işletmenin 1'i ve Hurda Müdürlüğü ilimizde bulunmaktadır. MKEK'nin toplam 5.826 personelinin 3.016'sı (% 52'si) ilimizde yer almaktadır. Ayrıca MKEK'nin 3.386 işçi personelinin 1.985'i (% 59'u) Kırıkkale'de çalışmaktadır.

MKE Kurumunun ilimizde istihdamı artırma ve bulunduğu sektörde

rekabet gücünü koruma ve tesislerin yeni ihtiyaçlara uygun modernizasyonuna yönelik olarak; Modern Silahlar III Projesi kapsamında, Çevre Güvenlik Sistemi, 155 mm. Uzun Menzilli Mühimmat Gövde Üretimi, Küresel Barut Üretim Tesisleri Yenilenmesi, Yeni İmza Tesisleri Etüdü, Isı Sistemleri İyileştirme Etüdü Projeleri ile Merkezi Isı Sistemi, Çelikhane Modernizasyonu ve Monoblok Tekerlek Üretim Tesisleri, Atık Su Arıtma Tesislerinin Kurulması ve Deşarj Hatlarının Yapılması, Pilot Ölçekli Duyarsız Patlayıcı Altyapısı Projeleri önemli yatırım ve çalışmalarıdır. Başta Ankara olmak üzere Orta Anadolu Bölgesindeki birçok ilin petrol ürünleri ihtiyacını karşılamak amacıyla, İlimiz Hacılar beldesine kurulan, 25.10.1986 tarihinde işletmeye açılan ve petrol işleme kapasitesi 5 milyon ton/yıl olan TÜPRAŞ Orta Anadolu Rafinerisi, 2005 yılında

özeleştirilmiştir. BOTAŞ'ın Ceyhan terminalinden 447 km. uzunluğunda boru hattı marifetiyle ulaşan ham petroli işleyen TÜPRAŞ tesisinde yaklaşık 980 kişi istihdam edilmektedir.

İlimizde özel sektör kuruluşlarının faaliyette bulunduğ I. Organize Sanayi Bölgesi 150 hektar üzerine tesis edilmiş ve altyapı çalışmaları 2001 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır. I. OSB'de 07 sanayi parselinin 68'i müteşebbise tahsis edilmiştir. Söz konusu firmaların 41'i üretim, 7'si gayri faal, 5'i inşaat, 14'ü hafriyat ve proje aşamasındadır. Üretime geçen tesislerde 1.800 kişi istihdam edilmektedir. I. OSB'deki firmaların tamamen faaliyete geçmesi ile 3.000-5.000 kişiye yeni istihdam alanı sağlanmış olacaktır.

Kırıkkale OSB'de üretime geçen tesislerde yeni metal makine teçhizat imalat 20, 6 gıda, 1 kağıt , 1 inşaat, 6 mobilya sanayi, 3 petro kimya, 2 plastik, 2 yem sektörde üretim yapmaktadır.

II. Organize Sanayi Bölgesinin kurulması için Kırıkkale-Kırşehir karayolu üzerinde, il merkezine 18 km. mesafede, Keskin-Cankurtaran mevkiinde 153 hektar olarak planlaması yapılmıştır. İlk etapta 66 hektarlık kısmının altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. I. etap 28, II. etap 59 olmak üzere 87 parselden oluşmaktadır. Halen 15 firmaya arsa tahsisi yapılmış, 2 üretime geçmiş, 5 inşaat, 8 proje aşamasındadır. Böylece Kırıkkale 21. yüzyılda kamu ve özel sektör yatırımları için cazip sanayi merkezi haline gelecektir.

İl merkezinde küçük ölçekli sanayi esnafının ihtiyaçları

doğrultusunda düzenli ve modern bir mekan oluşturmak amacıyla, Yahşihan İlçesinde 24,5 hektar üzerine 376 işyeri kapasiteli ve 816 çalışanı ile il ekonomisinde önemli bir yer tutmakta olan Kırıkkale Küçük Sanayi Sitesi inşaa edilmiş ve faaliyete geçirilmiştir. Ayrıca Kırıkkale sanayi çarşısında Oto Sanatkarlar ve Demirciler Odasına bağlı 476 işyeri bulunmaktadır.

Genel Bilgileri	Kırıkkale	Keskin
	Küçük Sanayi Sitesi	Küçük Sanayi Sitesi
Faaliyet Yılı	1991	2010
Yeri	Yahşihan	Keskin
Alanı	24,5 hektar	4,7 hektar
İşyeri Kapasitesi	376 işyeri	78 işyeri
Taşınan İşyeri	287 işyeri	55 işyeri
İstihdam	816 kişi	180 kişi
Yönetim Durumu	KSS Kooperatifi Yönetim Kurulu	

2.2.2. Ticaret Potansiyeli

Meslek Grubu	Grup İçerik	Şahıs Firması	Tüzel Firma	Toplam
1.Meslek Grubu	Toptan Ve Perekende Gıdacılar Grubu	23	179	202
2.Meslek Grubu	Tarım Hayvancılık Yemciler Gübreciler Grubu	9	121	130
3.Meslek Grubu	Hazır Giyim Ve Tuhafiyeciler Grubu	13	59	72
4.Meslek Grubu	Metal Ve Tüm Sektör İmalatçılar Grubu	23	194	217
5.Meslek Grubu	Halı Mobilya Beyaz Eşya Ve Elektronik Cihazlar Grubu	24	76	100
6.Meslek Grubu	Seyahat Acentesi Turizm İşletmeleri Ve Yedek Parça Satıcıları Grubu	28	154	182
7.Meslek Grubu	Orman Ürünleri Hırdavatçılar Grubu	15	59	74
8.Meslek Grubu	Bankalar Sigorta Acenteleri Sarraflar Grubu	39	79	118
9.Meslek Grubu	Mühendisler Ve Mimarlar Grubu	36	103	139
10.Meslek Grubu	Eğitim Ve Sağlıkçılar Grubu	18	87	105
11.Meslek Grubu	Hazır Yemek Temizlik Firmaları Bilgisayarcılar Reklamcılar Hizmet Grubu	32	172	204
12.Meslek Grubu	Akaryakıtçılar Grubu	17	226	243
13.Meslek Grubu	İnşaat Müteahhitleri Grubu	159	156	315
toplamlar		436	1665	2101

2.2.3. Tarımsal Potansiyel

Kırıkkale ili toplam alanı 463.000 hektardır. Bunun 306.506 hektarı (% 66,2) tarımsal üretimde kullanılmaktadır. Tarıma elverişli arazi içinde tarla arazisi 181.998 ha. ile en büyük paya sahiptir. Tarla arazisinin % 53'ünde (162.371 ha.) hububat ekimi yapılmaktadır. Bu nedenle özellikle kırsal kesimin başlıca geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır. İlimizde tarımsal işletme sayısı 17.700 adettir.

İlimizde tarımsal modernizasyon oldukça ileri düzeydedir. Zira ilde 6.719 adet traktör bulunmakta olup, tarımla uğraşan her 3 aileye 1 traktör düşmekte ve mevcut tarım arazisinin % 95'i traktörle işlenmektedir. Ayrıca tarım alet ve makineleri imal eden (6) fabrika ve imalathane bulunmaktadır. İl genelinde zirai mücadelede ilaç bayii sayısı 23, alet bayii sayısı 24 adettir. Tarımsal Yayımı Geliştirme Projesi kapsamında, İlimiz merkez ve bağlı ilçelerinde 53 ziraat mühendisi, 27 veteriner olmak üzere toplam 80 sözleşmeli tarım personeli görev yapmaktadır.



2.2.4 Bitkisel Üretim Potansiyeli

İlimiz iklimi ve toprak karakterleri itibarıyla çeşitli bitkisel ürünlerin yetiştirilmesine uygundur. Bölgeye has Hasandede karası ve beyazı üzüm, çerezlik ayçiçeği ve kavun önemli bitkisel ürünlerdir.

2010 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre, il nüfusunun % 16'sı kırsal kesimde yaşamaktadır. 2000 yılı itibarıyla, çalışan nüfusun % 51.2'si geçimini tarım ve hayvancılıktan sağlamaktadır. Sulanabilme imkânına sahip arazi miktarı 223.040 hektardır. 181.998 hektar alanda hububat ekimi ile İç Anadolu Bölgesinin hububat ambarlarından birisidir. İlde tahılların yanı sıra baklagiller ve endüstriyel bitki üretimi de yaygınlaşmaya başlamıştır. Yörede kavun, karpuz ve üzüm üretimi de önemli miktardadır.

İlimiz Merkez ilçe belde ve köyleri ile Kızılırmak ve Delice ırmağı havzalarında tarım topraklarının önemli bölümü tarla sebzeçiliğine ayrılmıştır. Tarla sebzeçiliğini sınırlayan etkenler arasında sulama imkanlarının yetersizliği ile ilk ve sonbahar aylarında donlanma riski ile karşı karşıya kalınmasıdır.

Tarla Ürünleri Ekim Alanları ve Üretim Miktarları (2010)

Ürünler	Ekim Alanı (hektar)	Oranı (%)	Üretim Miktarı (ton/yıl)	Oranı (%)
Tahıllar (buğday, arpa,...)	162.371	89,2	371.087	79,45
Baklagiller (nohut,fasulye,...)	4.603	2,5	3.286	0,7
Endüstri Bitkileri (ş.pancarı,...)	1.127	0,6	66.132	14,16
Yağlı Tohumlar (ayçiçeği,...)	11.873	6,5	8.777	1,88
Yumru Bitkiler (soğan,...)	40	0,02	1.423	0,3
Yem Bitkileri (fiğ, yonca, ...)	1.859	1,02	16.377	3,5
TOPLAM	181.872	100	467.082	100

2.2.5 Su Kaynakları

İlimizin en önemli yerüstü su kaynağı Kızılırmak nehri ve Delice çayıdır. Kızılırmak nehri üzerine kurulu Kapulukaya Barajı ve HES, 54 MW enerji üretim kapasitesine sahiptir.

Kırıkkale İli Sulama Alanları (hektar)

Tarımsal sulama amacıyla inşaa edilen Ahılı Çipi (7,5 ha.), Sulakyurt Danacı (4,4 ha.), Keskin Cinalı (250 ha.) ve Hasandede (377 ha.) Göletleri işletmeye açılmıştır.

Sulama alanı 951 hektar olan Keskin Ceritmüminli Göleti ise yapım aşamasındadır.

Sulama Yatırımları Durumu		DSİ Sulamaları	İl Özel İdaresi Sulamaları	TOPLAM
Mevcut	Yerüstü	6.720	5.070	11.790
	Yeraltı	450	645	1.095
Yapılacak	Yerüstü	14.815	-	14.815
TOPLAM		21.985	5.715	27.700

Tarımsal sulamaya yönelik DSİ tarafından planlaması tamamlanan Gelingüllü Projesi Çerikli Sulaması 10.710 ha., proje aşamasında olan Akçakavak Projesi 178 ha., kesin projesi tamamlanan ve planlama revizyonu yapılan Sulakyurt (Barajı ve Sulama Tesisi) Projesi 2.451 ha., Yahşihan Mahmutlarşarklısı Göleti 200 ha. alanı içermektedir.

2.2.6 Hayvancılık Potansiyeli

İlimizde 37'si hayvancılık, 2'si sulama olmak üzere toplam 39 kalkınma kooperatifi faaliyet göstermektedir.

İlimizde 2006 yılında faaliyete geçen Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği, "Sığırlarda Önsoykütüğü Sistemini Geliştirme Projesi" kapsamında soykütüğü ve önsoykütüğü çalışmalarını yapmaktadır. Soykütüğüne kayıtlı işletme sayısı 5.005 olup, bu işletmelerde 15.440 adet büyükbaş

hayvan kayıtlıdır. Güncel hayvan işletmesi sayısı 10.074 dir.

İlimizde, Kırıkkale İli Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliği faaliyette bulunmaktadır. Ayrıca 2005 yılında kurulan Arı Yetiştiricileri Birliği'nin 144 üyesi ve bulunmaktadır.

İlimizde suni tohumlama çalışmaları kamu ve serbest çalışan 12 veteriner hekim tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda 10 veteriner hekim yetkilendirilerek sözleşmeleri imzalanmış ve çalışma bölgeleri oluşturulmuştur.

Hayvan Varlığı ve Hayvansal Ürün Üretimi (2010)

İç su kaynakları bakımından zengin bir potansiyele sahip olmayan ilimizde su ürünleri üretimi yapan işletme bulunmaktadır.

Balıklandırma projesi kapsamında, 2010 yılında Keskin Cinali göletine 20.000 adet, Dağsolaklısı köyü göletine 10.000 adet pullu sazan balığı yavrusu bırakılmıştır.

Hayvan Cinsi		Sayısı (Adet)	Hayvansal Ürünler	Miktarı
BÜYÜKBAŞ	Sığır (saf kültür)	8.823	Kırmızı Et Süt Yapağı Tiftik Kıl Deri	1.825 ton 88.628 ton 64,7 ton 3,8 ton 20.1 ton 12.670 adet
	Sığır (kültür melezi)	23.694		
	Sığır (yerli-diğer)	13.147		
	Manda	92		
	TOPLAM	45.756		
KÜÇÜKBAŞ	Koyun (yerli-diğer)	69.878	Kıl Deri	20.1 ton 12.670 adet
	Koyun (merinos)	873		
	Kıl Keçisi	21.456		
	Tiftik Keçisi	4.399		
	TOPLAM	96.606		
KANATLI	Tavuk (yumurta)	364.150	Beyaz Et Yumurta	150 ton 97.351.693 adet
	Tavuk (broiler)	84.000		
	Hindi	3.220		
	Ördek	1.577		
	Kaz	1.915		
	TOPLAM	454.862		
TEK TIRNAKLI	Tek Tırnaklı	664	-	-
KOVAN	Kovan	13.856	Bal	137 ton

2.2.7 Ormancılık

Kırıkkale, orman varlığı yönünde pek zengin değildir. İlimizde koru 13.651 ha., baltalık 33.059 ha. olmak üzere toplam 46.710 hektar orman alanı mevcuttur. Bu hali ile ilimiz yüzölçümünün % 10'una tekabül etmektedir. Bu rakamlara 1976 yılından 2011 yılı sonuna kadar yapılan 17.896 hektarlık (yaklaşık 32 milyon fidan) ağaçlandırılmış saha da dahil edildiğinde, söz konusu oran % 14'e ulaşmaktadır.

23 Temmuz 2009 tarih ve 27297 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2009/15206 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince, İlimiz Bahşili İlçesi Karaahmetli Beldesi hudutları dahilinde Kapulukaya Baraj Göleti kenarında bulunan yaklaşık 850 dekar alan "Karaahmetli Tabiat Parkı" olarak ilan edilmiştir. Söz konusu Tabiat Parkının Uzun Devreli Gelişme Planı (UDGP) tamamlanmış olup, 3.200 m. çevre koruma çiti yapılmıştır. 2010 yılında 1/1000 hali hazır harita, mevzi imar planı ve jeolojik etüt raporu hazırlanmıştır.

2.1.5. Kırıkkale Ürün İhracat Durumu

İhracatçı Firma Sayısı

Kırıkkale ilinde ihracatçı firma sayısı 2016 yılında 15, 2017 yılında 17'dir. Buna göre % 13,3'lük bir artış vardır. Türkiye genelindeki ihracatçı sayısı ise 2016 yılında 62.694 ve 2017 yılında 66.707'dir. Dolayısıyla toplam ihracatçı içindeki oranı yaklaşık 2016 yılında % 0,02 ve 2017 yılında % 0,03'dür.¹ Kırıkkale nüfusunun, Türkiye nüfusuna oranı % 0,35 olduğu göz önünde bulundurulduğunda, ihracatçı sayısı istenen düzeyde değildir.

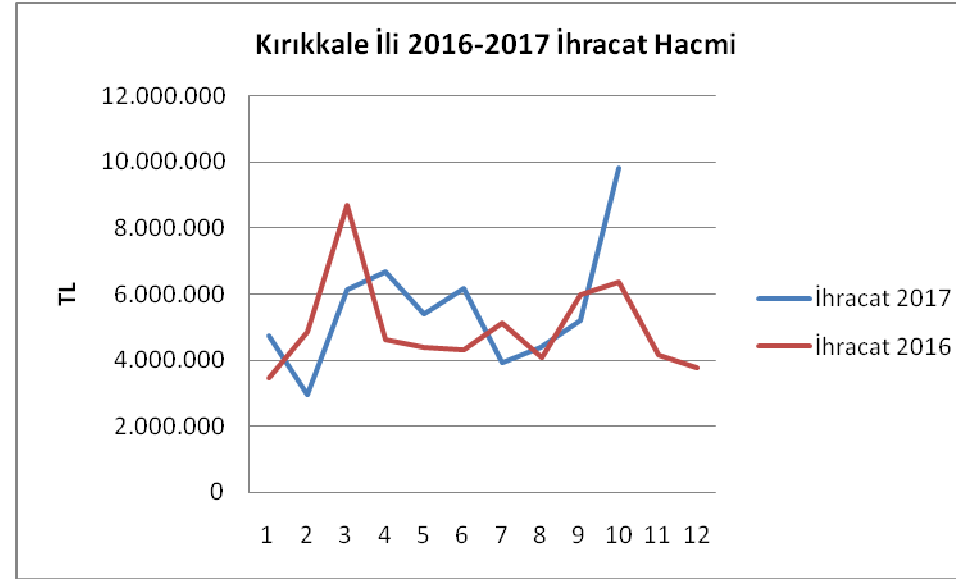
İhracat ve İthalat Hacmi 2

Kırıkkale ilinde 2016 yılında gerçekleştirilen ihracat tutarı 59.705.580 TL'dir. 2017 yılının ilk on ayında gerçekleştirilen toplam ihraca ise 55.337.825 TL'dir. Bu verilere göre 2016 yılında aylık ortalama 4.975.465 TL ihracat gerçekleştirilmiştir. 2017 yılının ilk on ay için aylık ortalama 5.533.783 TL ihracat gerçekleştirilmiştir. İhracat verilerinin 2016 ve 2017 yıllarında aylara göre değişimi aşağıdaki tablo ve şekilde görülmektedir:

¹<https://bakanrapor.ekonomi.gov.tr/detay.cfm?MID=48>, 7.12.2017.

² tuik.gov.tr, 07.12.2017.

İhracat verileri değerlendirildiğinde, 2017 yılının ilk aylarında, ihracat miktarı 2016 yılına göre düşük iken, son aylarda görece toparlanmış ve özellikle onuncu ayda son iki yılın en yüksek seviyesine çıkmıştır. Ancak bölgedeki diğer illerle karşılaştırıldığında ihracatın yeterli düzeyde gerçekleşmediği görülmektedir.



İhracatın Sektörlere Göre Dağılımı

Kırıkkale ilinde 2016 ve 2017 yılları için ihracat verilerinin ürün gruplarına göre dağılımı incelendiğinde, ihracatın büyük oranda imalat sanayi işletmeleri tarafından gerçekleştirilmiştir. İmalat sanayi içerisindeki en büyük payı ise “gıda ürünleri ve içecek” ihracatı ile “başka yerde sınıflandırılmamış makine ve teçhizat” almıştır (2016 yılı için % 81,4; 2017 yılı için % 80).

2017 Yılı (10 Aylık) Ürün Gruplarına Göre İhracat Tutarları	İhracat TL/YTL	Toplam İhracat İçindeki Oran
Gıda ürünleri ve içecek	35.595.385	64,3%
Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve teçhizat	8.679.759	15,7%
Tarım ve hayvancılık	3.103.354	5,6%
Kimyasal madde ve ürünler	3.029.333	5,5%
Plastik ve kauçuk ürünleri	2.593.256	4,7%
Metal eşya sanayi (makine ve teçhizatı hariç)	989.943	1,8%
Metalik olmayan diğer mineral ürünler	450.706	0,8%
Tekstil ürünleri	410.413	0,7%
Mobilya ve başka yerde sınıflandırılmamış diğer ürünler	309.987	0,6%
Motorlu kara taşıtı ve römorklar	64.133	0,1%
Başka yerde sınıflandırılmamış elektrikli makine ve cihazlar	29.775	0,1%
Kağıt ve kağıt ürünleri	27.574	0,0%
Taşocakçılığı ve diğer madencilik	18.585	0,0%
Ana metal sanayi	17.109	0,0%
Radio, televizyon, haberleşme teçhizatı ve cihazları	14.615	0,0%
Ağaç ve mantar ürünleri (mobilya hariç)	3.898	0,0%
Toplam	55.337.825	64,3%

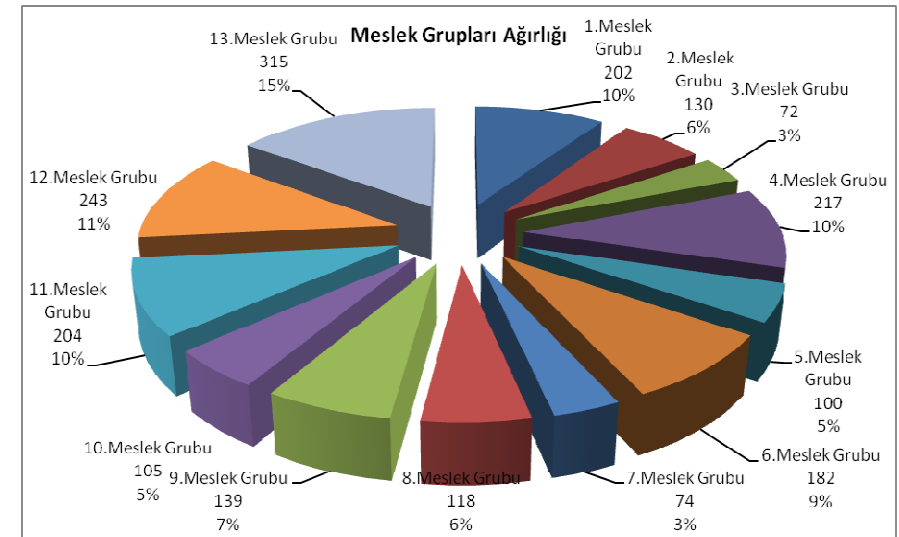
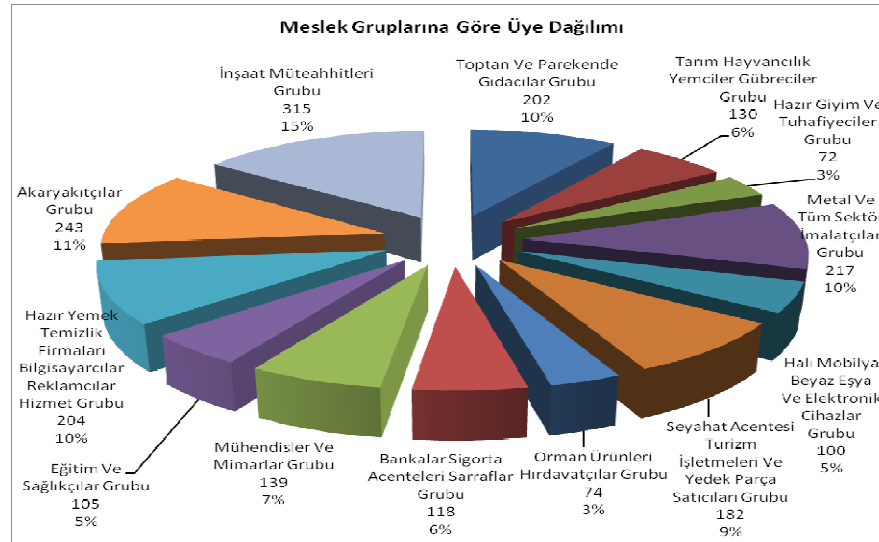
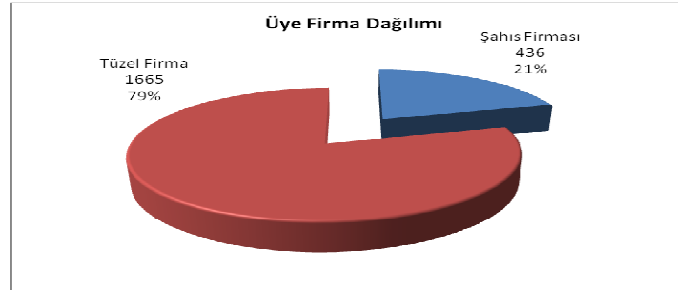
2.2. Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi

Odamız Kırıkkale Ticaret Odası olarak, Başkan Reşat SEVER öncülüğünde ve genel sekreter Hikmet Altıntaş 1963 yılında kurulmuştur. Yine Köksal Şerbetçioğlu Başkanlığında 1989 yılında Kırıkkale'nin il olması ile birlikte Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası olarak ismi değişmiştir. Odamız, Ticaret Sicil Müdürlüğü TSE Mahalli temsilciliği, Meybem temsilciliği, İş kur hizmet noktası, e imza merkezini, 2015 yılında edindiği 5 katlı hizmet binasında bulundurmaktadır.

Odamız yaklaşık 2100 ' e yakın aktif üyeye sahiptir. Üyeler ağırlıklı şu 13 meslek grubundan oluşmaktadır. (Bakınız. Sayfa 16)

2.3. Kırıkkale Ticaret Ve Sanayi Odası Üye Demografik Yapısı

Oda 2017 üye anketi verileri esas alındığında üyelerin; faaliyet yapısı, işletme büyüklüğü ve yapısı yönünden aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.



2.4. Yasal Yükümlülükler, Mevzuat Analizi ve Görevlerimiz

Odamızın Anayasanın 135. Maddesi ile kurulmuş ve 5174 sayılı TOBB kanununda yer alan görev ve sorumlulukları yerine getiren kamu krumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur.

Başlıca Görevleri Şunlardır;

1. Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
2. Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağıları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
3. Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
4. Kanunun 26. maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
5. Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
6. Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
7. Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
8. Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
9. Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
10. Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
11. Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
12. Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde Ticaret Ve Sanayi Odalarla tevdi halinde bu

- işleri yürütmek.
13. Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri sağlamak.
 14. Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
 17. Ticaret Ve Sanayi Odamızınlar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;
 18. Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik
 19. Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
 20. İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,

15. Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
16. Ticaret ve sanayi Ticaret Ve Sanayi Odamızın, Ticaret Ve Sanayi Odamızınlar ayrı olan illerde ise sanayi Ticaret Ve Sanayi Odamızın sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
21. Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
22. Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

2.5. Oda Süreçleri Analizi

Odanın; verdiği hizmetler, Kalite Yönetimi, Üye Şikayet Yönetimi ve TOBB Akreditasyon Standardı ile ilgili birçok süreci bulunmaktadır. Oda risk temelli bir yaklaşım sergilenerek Süreç (Proses) kartları oluşturulmuştur. Her bir bölümün gerçekleştirdiği faaliyetler bu proseslerde entegre yönetim sistemi yaklaşımı ile tanımlanmaktadır. Süreçlerin tamamı ise risk bazlı süreç kartları ile beraberdir.

Bu süreçler üyelere sunulan hizmetlerin sürekli geliştirilmesi ve desteklenmesi için gerekli olan temel ve destek süreçleridir. Temel Süreçler Operasyonel ve taktik süreçler olarak standart ve geliştirici hizmetler olarak ayrılmaktadır. Destek faaliyetleri ise klasik ve stratejik destek faaliyetleri olarak ikiye ayrılmaktadır.

Operasyonel Hizmetler: Kanun ve yönetmelikler aracılığıyla Odalara verilmiş görevlerdir. Bu hizmetlerin uygulanması aşamasında Odanın kanun, yönetmelik, iç yönergelerle hareket etmektedir. Bu hizmetler verilirken hizmet kalitesi ve müşteri memnuniyetine önem verilmektedir.

Taktik Hizmetler: Odanın ulaşmak istediği nokta, hedefleri ve kurumsal kimliği doğrultusunda çağın gereklerine uyarak üyelerin her türlü beklentisinin önüne geçmek için yapılan hizmetlerdir.

Destek Faaliyetleri ise verilen hizmetlerin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli faaliyetlerdir. Destek Faaliyetlerini de kendi içinde iki bileşene ayrılmaktadır.

Ana Süreçler	Alt Süreçler	Faaliyetler	Süreç Kodu
YÖNETSEL SÜREÇLER	Yönetime Sistemsel Yaklaşım	Oda/ Borsa Mevzuatı	P.1.1
		Stratejik Beyanlar ve Politikalar	P.0.0
		AİK, İş Planlaması ve Yönetimi	P.1.4
		Politika ve Temsil Faaliyetleri	P.2.2
		Stratejik Plan	Plan
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	Ticaret Sicil	P.2.6.1
		Oda Sicili / Muamelat İşlemleri/Üye Kayıtları	P.2.6.1
		“Belge” Hazırlama –Onaylama	P.2.6.1
	Taktik Hizmetler	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	P.2.2
		Politika temsil faaliyetleri	P.2.2
		Lobicilik faaliyetleri	P.2.2
		Üye İlişkileri	P.1.7
		İletişim Ağı	P.2.1
		İş Geliştirme ve Eğitim	P.2.4
		ISO 9001 KYS, ISO 10002 MMYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi	P.1.8
DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri	Haberleşme ve Yayınların Yönetimi, Bilişim Teknolojileri Yönetimi	P.1.5 P.1.6
		Ekonomik ve İş İstatistikleri	P.2.1
		İş Planlaması ve Yönetimi	P.1.4
		Uluslar arası Ticaret Yönetimi	P.2.5
	Klasik Destek Hizmetleri	Oda/Borsa Mevzuatı	P.1.1
		Mali İşler	P.1.2
		Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın	P.1.6-P.1.5
KAYNAKLAR	Altyapı	Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın	P.1.6-P.1.5
	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları Yönetimi	P.1.3
	Mali Kaynaklar	Mali Yönetim	P.1.2
	Mevzuat Kaynağı	Oda/Borsa Mevzuatı	P.1.1
	Bilgi Kaynağı	Bilgi, Destek ve Danışmanlık	P.2.3
		Araştırma & Geliştirme Planlaması	P.2.3

Klasik Destek Faaliyetleri: Yönetimsel kararların alınması, örgütlenme biçimin düzenlenmesi ve tüm faaliyetlerin planlanması gibi konuları içeren idari ve mali işler adı altında yürütülen faaliyetlerdir.

Stratejik Destek Faaliyetleri: Toplam kalite yönetimi, proje geliştirme, araştırma geliştirme ve kurumsal yönetim gibi konuları içeren faaliyetlerdir. İlgili tüm süreçler üst tarafta sıralanmıştır.

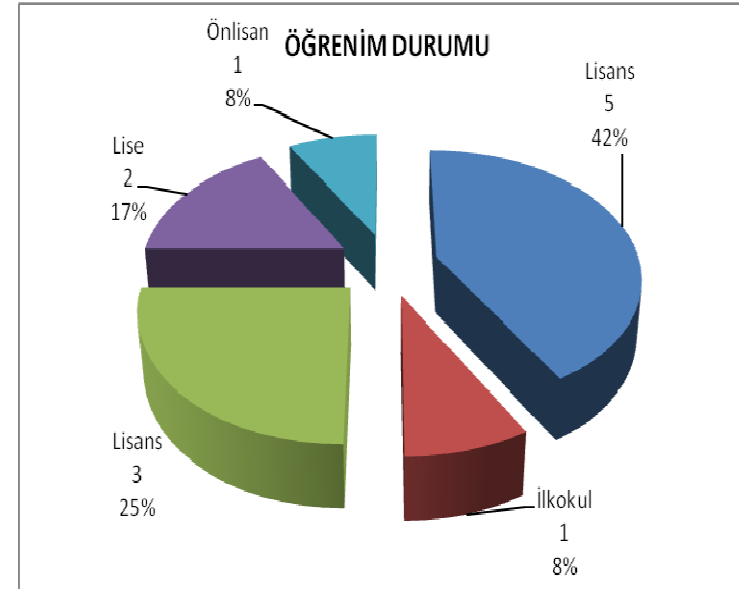
2.6.Teknolojik Altyapı Yazılım Donanım

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odasının Fiziksel ve teknolojik altyapısı iş süreçlerinin devamlılığını, yönetim ve insan kaynakları idaresini kolaylaştıran bir yapıdadır. Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası etkinlik ve verimliliğini elinde bulundurduğu altyapıya uygun olarak geliştirmiştir. Odanın elinde bulunan Fiziksel ve teknolojik kaynaklar aşağıda sıralanmıştır:

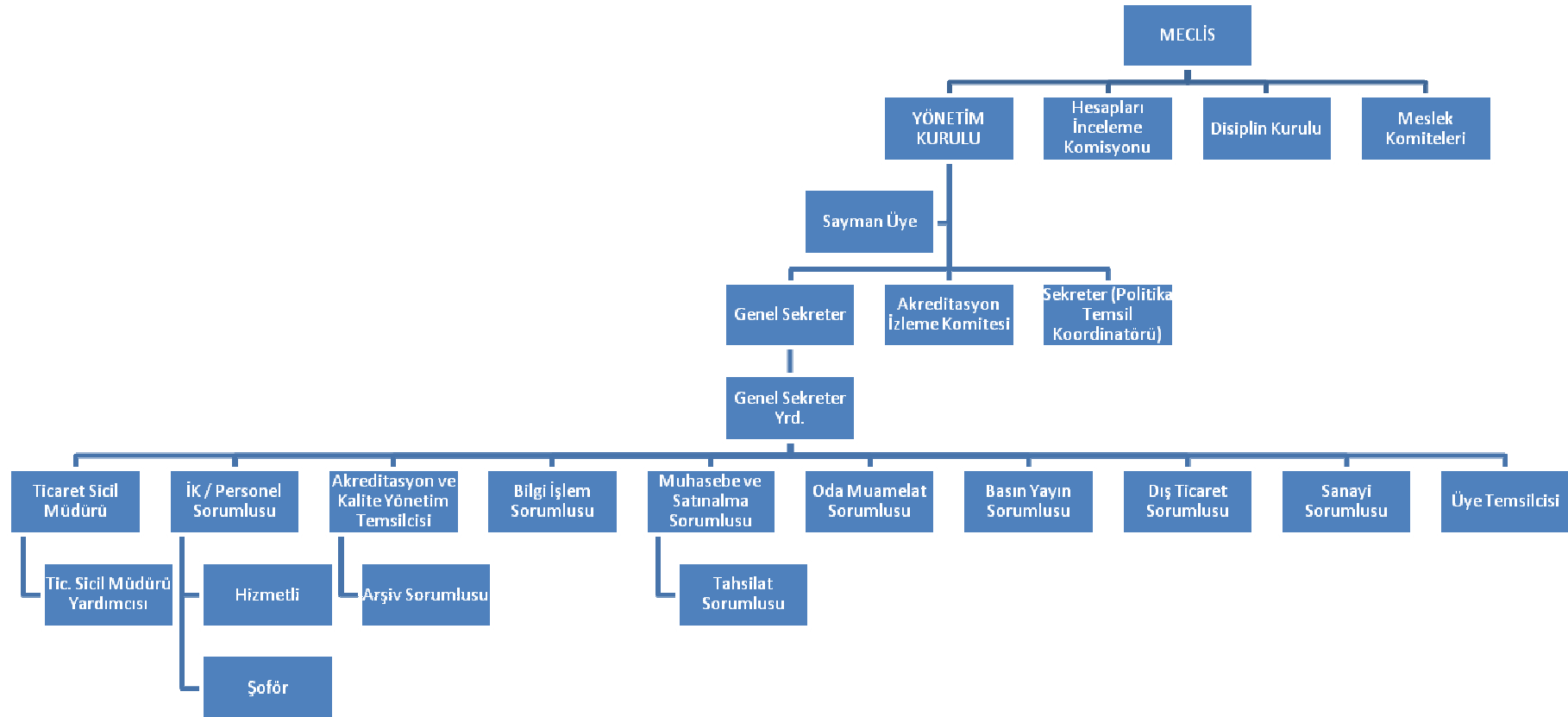
Bulunduğu bölüm	Dizüstü	Masaüstü	Yazıcı	Scanner	Fax	Santral	Kamera	Server	Projeksiyon
Yönetim Kurulu	1						1		1
Meclis Başkanlığı							1		
Genel Sekreterlik	1	1	1						
Muhasebe		4	1	1			3		
Ticaret Sicil		2	1	1			1		
Muamelat		1	1				1		
Evrak Birimi		1			1		1		
Sekreterlik		1					1		
Cihaz Odası/ARŞİV						1	1	2	
DANIŞMA(KAT1)						1	1		
Meclis Salonu							1		1
Konferans Salonu	1						1		1
Toplam	3	10	4	2	1	2	13	2	3

2.7. İnsan Kaynakları

SIRA NO	ADI SOYADI	CİNSİYET	İŞE GİRİŞ	MEZUNİYET
1	Ahmet Şerbetçioğlu	Erkek	16.07.1990	Lisans
2	Mehmet Harun Özer	Erkek	15.03.2002	Lisans
3	Fatma Aydın	Kadın	15.05.1999	İlkokul
4	Zübeyde Köstekli	Kadın	02.02.1998	Lise
5	Kübra Altıntığ	Kadın	02.02.2016	Lisans
6	Tutku Bedir	Erkek	15.08.2002	Lisans
7	Selçuk Saykal	Erkek	16.11.2015	Lisans
8	Zafer İlhan	Erkek	01.06.2009	Lise
9	M.Alpay Akdoğan	Erkek	10.09.2010	Ön Lisans



2.8. Organizasyon Şeması



2.9.Mali Durum

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Son 4 Yılın Gelir Gider Tablosu aşağıda verilmiştir;

YIL	GELİR/GİDER	Tahmini BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2013	GELİRLER	1.741.400,30 TL	1.248.690,56 TL	71,71%
	GİDERLER	1.741.400,30 TL	810.315,94 TL	46,53%
2014	GELİRLER	1.749.800,38 TL	1.733.163,50 TL	99,05%
	GİDERLER	1.749.800,38 TL	982.962,40 TL	56,18%
2015	GELİRLER	2.481.500,28 TL	2.123.563,02 TL	85,58%
	GİDERLER	2.481.500,28 TL	1.209.420,53 TL	48,74%
2016	GELİRLER	2.309.500,29 TL	1.828.183,11 TL	79,16%
	GİDERLER	2.309.500,29 TL	1.560.282,52 TL	67,56%

2.10.Paydaş Analizi

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmıştır.

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası'nın kurumsal olarak öncelikli paydaşı üyeleri olarak tanımlanmıştır. Üyeler hizmetlerin niteliği, yapısı, amacı ve sonuçları itibarıyla en etkili karar verici paydaş konumundadır.

Paydaşların Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası ile temas konuları daha sonra amaçların belirlenmesi aşamasında amaca katkı analizi çerçevesinde yeniden ele alınmıştır.

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Etki Önem	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış



Sıra	PAYDAŞ	PAYDAŞLIK KONUSU	PAYDAŞLIK YAPISI	KRİTİKLİK DEĞERİ	Sıra	PAYDAŞ	PAYDAŞLIK KONUSU	PAYDAŞLIK YAPISI	KRİTİKLİK DEĞERİ
1.	Kırıkkale Ticaret Borsası	Ortak Proje Ve Lobi Faaliyetleri	Dış Paydaş	Birlikte Çalış	2.	Kırıkkale Silah İhtisas OSB	Ortak Proje Ve Lobi Faaliyetleri	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
3.	Kırıkkale Kaymakamlığı Halk Eğitim Müdürlüğü	Ortak Proje	Dış Paydaş	Birlikte Çalış	4.	Keskin OSB	Ortak Proje Ve Lobi Faaliyetleri	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
5.	SGK Merkez Müdürlüğü	Ortak Proje	Dış Paydaş	Birlikte Çalış	6.	Kırıkkale İş Kur İl	Ortak Proje Ve Personel Desteği	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
7.	Kırıkkale Ziraat Odası	Ortak Proje Ve Lobi Faaliyetleri	Dış Paydaş	Çıkarlarını Gözet	8.	Kırıkkale Gümrük Ve	Ortak Proje Ve Lobi Faaliyetleri	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
9.	Kırıkkale Belediye Başkanlığı	Ortak Proje Ve Lobi Faaliyetleri	Dış Paydaş	Birlikte Çalış	10.	Kırıkkale Vergi Dairesi	Ortak Proje Ve Lobi Faaliyetleri	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
11.	Kırıkkale Esnaf Ve Sanatkarlar Odası	Ortak Proje Ve Lobi Faaliyetleri	Dış Paydaş	Birlikte Çalış	12.	Kırıkkale TEKNOKENT	Ortak Proje Ve Lobi Faaliyetleri	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
13.	KOSGEB Kırıkkale Müdürlüğü	Yapılacak Projeler Konferans Bilgi Ve Görüş Paylaşımı,	Dış Paydaş	Birlikte Çalış	14.	TOBB	Akreditasyon Sistemi, Personel Ve Yönetici Eğitimleri,	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
15.	Kırıkkale Bilim Sanayi Ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Ortak Proje Ve Lobi Faaliyetleri	Dış Paydaş	Birlikte Çalış	16.	Üyeler	Müşteri, Bilgi Paylaşımı, Hizmet Ve İşbirliği, Eğitim	İç Paydaş	Birlikte Çalış
17.	Kırıkkale Valiliği Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Ortak Proje Ve Lobi Faaliyetleri	Dış Paydaş	Birlikte Çalış	18.	Meclis kurulu ve yönetim	Yönetim Faaliyetleri Ve Bütçe Oluşturma	İç Paydaş	Birlikte Çalış
19.	Kırıkkale Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü	Ortak Proje Ve Lobi Faaliyetleri	Dış Paydaş	İzle	20.	Disiplin kurulu	Şikayetleri İnceleme	İç Paydaş	Birlikte Çalış
21.	Ahiler Kalkınma Ajansı	Ortak Proje Ve Yapılacak Projeler	Dış Paydaş	Birlikte Çalış	22.	Hesapları inceleme	Aylık Mizan Ve Masraf Listelerini Ön	İç Paydaş	Birlikte Çalış
23.	Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü	Yapılacak Projeler Konferans Bilgi Ve	Dış Paydaş	Birlikte Çalış	24.	Oda personeli	Planın Gerçekleştirilmesi	İç Paydaş	Birlikte Çalış
25.	Kırıkkale Gıda Tarım Ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Yapılacak Projeler Konferans Bilgi Ve Görüş Paylaşımı, Faaliyetlerde	Dış Paydaş	Birlikte Çalış	26.	Alım yapılan tedarikçiler	Ortaklık İlişkisi	Dış Paydaş	Birlikte Çalış - Performansını Ölç.
27.	Kırıkkale Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Başkanlığı	Ortak Proje Ve Lobi Faaliyetleri	Dış Paydaş	Birlikte Çalış					

2.11 PESTLE Analizi

POLİTİK		EKONOMİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Yeni Anayasa Düzenlemesi ve Başkanlık Sistemi	Komşu ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık	AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Cari açığın devam etmesi,
Politik İstikrarın Sürmesi	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması	KOSGEB Girişimcilik Destek Programının Devam Etmesi	Gelir dağılımında yaşanan dengesizlikler
AB Yapısal Uyum Süreçlerinin Devam Etmesi	Yeni Yönetim sistemine olan Geçiş Süreci	Bölgenin Teşvik Sisteminde 6. Bölgede yer alması	Dövizdeki ve altındaki keskin fiyat hareketleri,
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi	Olumsuz ve Yanlış Ekonomik Yatırım Politikaları	Kızılırmak sulama altyapı yatırımlarının hızlandırılması	Yüksek Faiz Oranları
Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler		Ulaştırma altyapısındaki iyileştirmeler	Komşu Ülkelerle Ticaretin Azalması
		Odanın ortak olarak düzenlediği fuarların üyelere ve bölgeye canlılık getirmesi	Devlet teşviklerinin azaltılması
		Cazibe Merkezleri Programının Bölgeye Canlılık kazandırması	Kayıt dışılığın yüksek olması
		Savunma Sanayi İhtisas OSB'nin Açılması	Bölgenin en yüksek işsizlik oranına sahip olması
		Köklü Sanayi Geçmişinin Olması (MKEK, TÜPRAŞ)	Nitelikli Kalifiye Eleman Azlığı

SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Sivil toplum Kuruluşlarının etkinliğinin artırılması,	Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler,	Üretimde yüksek teknolojiye ilginin artması,	Teknolojideki dışa bağımlılık,
Odanın, kamu/özel ve karma nitelikli kuruluşlarla işbirlikleri yapması,	Kırsal alandan kente göçün devam etmesi,	Genç kuşağın bilişim teknolojilerine duyduğu ilginin artması,	İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi,
Oda üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları düzenlenmesi,	Çarpık kentleşme,	İletişim imkânlarının artması,	Kırıkkale internet altyapısının yetersizliği,
Bölgenin Girişimci ve Genç bir nüfusa sahip olması	Sağlık ve Eğitim imkânlarının yetersizliği,	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaya başlanması,	Etkin bir iletişim stratejisinin olmaması
İş Gücünün niteliğini artırıcı programların gerçekleştirilmesi (UMEM,MYK)	Odanın hakla iletişiminin yeterli olmayışı,	Odada Akreditasyon Standardının etkin işleyişi,	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler tarafından yeterince Kullanılamaması
Okullaşma Oranının artması	Oda üyelerinin eğitim programlarına yeterli ilgiyi göstermeyişi	Üyelere etkin biçimde online (e-online) Hizmetinin Sunulması	Odanın Profesyonel bir Bilgi İşlem Personelinin Olmayışı
Kadınların işgücüne katılımının eğitimle doğru orantılı artması	Yurtdışından gelen mülteci akını	AHİLER Kalkınma Ajansının Varlığı	Odanın Profesyonel bir Basın Yayın Personelinin Olmayışı
Sağlık ve eğitim yatırımları	Dijitalleşme ile beraber dejenerasyon		
Üniversitenin olması			

HUKUKİ		ÇEVRESEL	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi	Kayıt dışılığı karşı yeterince mücadele edilmemesi	Çevre bilincinin gençler arasında arttırılması	Yeraltı sularının hızlı bir biçimde tükenmesi
Kayıt Dışılığı engellemeye Yönelik Hukuki Çalışmaların Hızlandırılması	Hukuki süreçlerin uzun sürmesi	Başkente yakın olması	Bölgede yaşanan kuraklık sorunları
Arbulucuk düzenlemesine geçilmesi	Bölgede hukuki yaptırımın kısıtlı olması		Tarım ilaçlarının ve gübrenin bilinçsiz kullanımı
			Küresel İklim Değişikliğinin yansımaları

2.12.SWOT Analizi

Bu çalışmalarda tüm paydaşlara yapılan anketlerden elde edilen bulgular, dış paydaş çalıştay ve yönetim ile personelle yapılan beyin fırtınası çalışmalarından elde edilen sonuçlar kullanılmıştır. Bu kapsamda yapılan içerik analizi ile paydaşların paydaşlık konularına ilişkin değerlendirmeleri incelenmiş, aynı konuya yönelik olarak çalışan personelin deneyimleri ilişkilendirilerek konular kümelendirilmiştir.

Bu çalışma sonuçlarının ışığında kurumun geleceğini şekillendirebilecek kavramların SWOT yapıları aşağıda belirtilmiştir:

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Paydaş (Dış paydaşla, personel, meclis üyeleri) SWOT MATRİSİ

1. Hızlı, zamanında ve hatasız hizmet vermesi
2. Hizmet binasının kuruma ait ve şehir merkezinde olması
3. Oda bünyesinde KOSGEB temsilciliğinin olması
4. Üyelerin her konuda bilgilendirilmesi
5. Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması
6. Güçlü kuruluşlarda iştiraklerimizin olması
7. Proje üretme kapasitesine sahip olması
8. Güncel gelişmelerin takibi ve yeni uygulamalara hızlı uyum sağlanması
9. Oda mevzuatına, iş ve işlemlerine hâkim tecrübeli Oda yöneticilerinin ve personelinin olması
10. Bölgemizdeki meslek kuruluşları içerisinde uygulamaları ile en prestijli kurum olması
11. İç ve dış paydaşlarla ilişkilerde ilgili ve duyarlı olması
12. Oda yöneticilerinin ve personelinin konuya hakim olması
13. Araştırmacı yönünün olması. Üyelerine gerekli olan bilgiyi anında verilmesi
14. Bölgede her konuda söz sahibi olması
15. TOBB ve diğer il ve ilçe odalarında yapısal duruşu ve görüşleri önemsenen oda olması
16. Her kesimden, her partiden olan üyelere anlayışla davranılması
17. Genç Girişimcilere destek verilmesi
18. Personelin üyeleri ile ilgili sıcak davranması
19. Hizmet kalitesi ve hızı
20. Üye sayısının fazla olması
21. Fiziki ve altyapısı güçlü bir oda
22. Organizasyon kabiliyetimiz
23. Personele sahip çıkması
24. Üyelerin sorunları için çözüm üretmesi



**GÜÇLÜ
YÖNLERİMİZ**

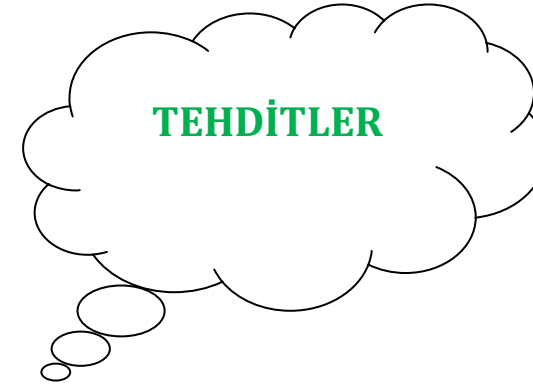
ZAYIF YÖNLER	İlgili Strateji ve Proses Hedefi
1. Personel Eksikliği	F.2.5.8, F.1.7.7, F.1.5.5, F.1.6.6
2. Otoparkının Olmaması	F.2.2.4
3. Oda Faaliyetlerinin Reklamının Yeterli Olmaması	F.1.5.2, F.1.5.2, F.1.5.5
4. Yurt Dışı Fuarların Gerçekleştirilememesi/Üyelerini Bu	F.2.5.4, F.2.5.5
5. Üyelere Dış Ticaret Hakkında Bilgi Yapılamaması/Destek Sağlanmaması	F.2.5.3, F.2.5.2, F.2.5.5, F.2.5.6
6. Akredite Olamaması	F.1.8.6, F.1.8.7
7. Personele Yeterince Eğitim	F.1.3.1
8. Esnaf ve Yatırımcıya Kredi	F.2.3.5
9. Yönetimin Personelle/Üyelerle Beraber Olmaması	F.1.1.2, F.1.3.6, F.2.2.3, F.2.3.4, P.2.4
10. Oda Jenerik Tanıtımının Güncel	F.2.3.10
11. Meslek Komitelerinin Faaliyetlerinin	F.2.3.4, F.1.1.4
12. Üyelere kredi vermemesi	F.2.3.5
13. Basında Yeterince Yer Olmaması	F.1.5.2, F.1.5.3, F.1.5.4, F.1.5.5
14. Yatırımcı Çekmemesi	F.2.3.1, F.2.3.2, F.2.3.6, F.2.3.7, F.2.3.11

ZAYIF YÖNLER	İlgili Strateji ve Proses Hedefi
15. Üye Ziyaret Eksikliği	F.1.7.4, F.1.7.5, F.1.7.6
16. Fuar Alanı Yapımı İçin Girişimde Bulunulmaması	F.2.5.9
17. Aidatların Yüksek Olması	F.1.2.5
18. İhrac Konusunda Yetersiz Olması	P.2.5
19. İl Protokolü Dışında, Protokollerle Sorun Paylaşıp Çözüm Bulamaması	P.2.2
20. Üyelere Odanın Görevlerinin İyi Anlatılmaması	F.1.5.2, F.1.5.2, F.1.5.5
21. Üye Eğitimlerinde Yetersiz Olması	P.2.4
22. Girişimciliğin zayıf olması	F.2.4.3, F.2.4.4
23. Üyelerinin memnuniyet seviyelerini yükseltmiyoruz	F.1.7.1, F.1.7.2, F.1.7.4
24. Yönetimin uyum içerisinde çalışmaması	F.1.1.5
25. Yenilikçi projelere kapalı oluşumuz	F.2.3.2
26. Kendi içimizdeki dahi birlik beraberliği sağlayamıyoruz	F.1.3.2
27. Tanıtım eksikliği	F.1.5.2, F.1.5.2, F.1.5.5
28. YK' nun organizasyonlara katılım zayıflığı	F.1.1.2, F.1.1.5
29. Sektörel komitelerin aktif olmaması	F.1.1.2, F.2.3.4, F.1.1.4

1. Silah İhtisas OSB'nin Varlığı/Önemi
2. 43 vilayetin karayolu kesişim noktası olması
3. Devlet teşvikleri/Yatırımlar
4. MKE'nin varlığı
5. Teknokent olması
6. Yeşil Vadi Projesi
7. Kırıkkale de saygın bir kurum olması
8. Yatırımcı ile birarada olunması/yatırımcı çekme potansiyelinin olması
9. Tüpraş'ın varlığı
10. Hızlı tren yapımı
11. Ulaşım imkanları ve Ankara'ya yakınlık
12. Üyelerle ilişkilerin artması ve meslekleri hakkında kurslar açılması
13. Hiçbir fırsat görmüyorum
14. Sanayi ve sermayenin geliştirilmesi
15. KOSGEB'in varlığı
16. Bürokrasi ile arasının iyi olması
17. Kırıkkale üniversitesinin olması
18. Ahiler kalkınma ajansının varlığı

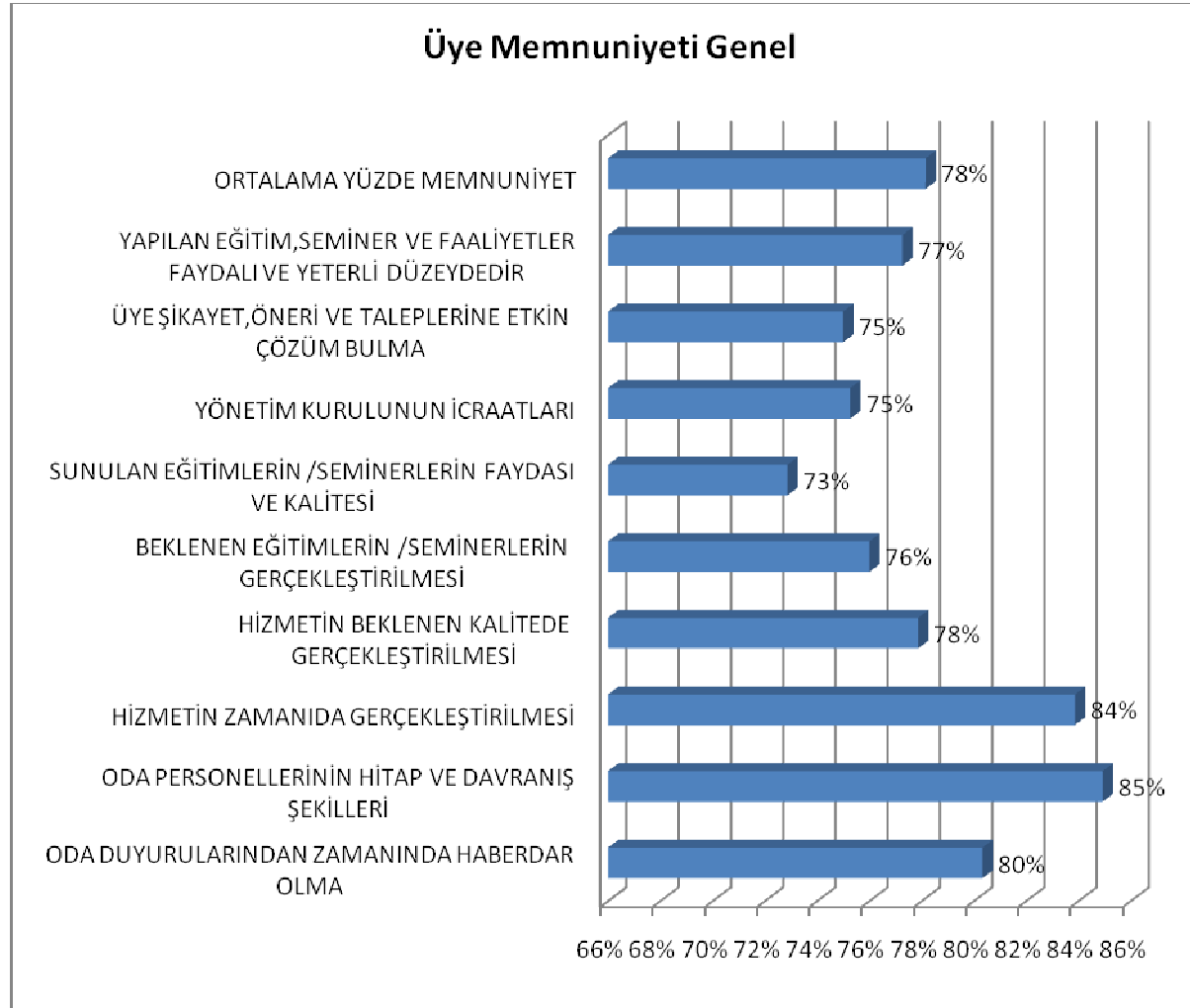


1. Yatırımcıların Çekilememesi/Yatırımcı Azlığı-Kaybı
2. Ekonomik Kriz/Enflasyon
3. Ankara'ya Yakınlık
4. Kırıkkale de İşsizlik Sorunu
5. Üyeliğin Gönüllülük Esasına Göre Yapılabilir Olması
6. Hiçbir Tehdit Görmüyorum
7. Kırıkkale'nin Göç Vermesi
8. Finansal Göç/Sermaye Göçü
9. Kırıkkale'de ki Genç Nüfusun Göç Etmesi ve İstihdam Açığının Ortaya Çıkması
10. Piyasadaki Rekabetin Azalması
11. Ekonomik İstikrarsızlık
12. Oda Üye İlişkilerinin Sağlıklı Yürümemesi
13. Yatırımların Azalması
14. Yatırımcının Önündeki Bürokrasi/Yoğun Bürokrasi
15. Görsel medya eksikliği
16. Kırıkkale'ye Yabancı Sermaye/Sermaye Girişinin Yapılmaması
17. Silah İhtisas OSB'nin Uygun Yatırımcılara Ulaşmaması
18. Kırıkkale'nin Çekim Merkezi Olmaktan Çıkması
19. Girişimciliğin zayıf olması
20. Özel sektörde büyük sanayi sayısının yeterli olmaması



2.13. Üye Beklenti Anketi Analizi

Sıra	Üye Beklentileri Analizi	İlgili Proses	Hedef Faaliyet Kodu
1.	Yurtdışı Fuarların/Fuar Alanlarının Düzenlenmesi ve Daha Fazla Katılım Olmasının Sağlanması	P.2.5 Dış Ticaret	F.2.5.4-F.2.5.5
2.	Daha Çok Yatırımcı Çekerek Ekonomiye Destek Vermek	P.2.5 Dış Ticaret	F.2.5.7-F.2.3.11
3.	Üyelere Yönelik Ziyaretlerin Sıklaştırılması ve Üye Memnuniyetini Arttırmak	P.1.7 Üye İlişkileri	F.1.7.4
4.	Gençlere/Üyelere Eğitim Verilmesi	2.4 İş Geliştirme Eğitim	F.2.4.3
5.	İhracat Konusunda Üyeleri Bilgilendirerek Şehir Ekonomisine Katkıda Bulunmak	P.2.5 Dış Ticaret	F.2.5.3-F.2.5.6
6.	Marka Şehir Olabilmek İçin Çalışmalara Başlanması	P.2.2 Politika Temsil P.2.3 Bilgi, Danışmanlık Destek	F.2.3.10-F.2.2.11
7.	Lojistik Merkezi Olmak İçin Girişimlerde Bulunmak	P.2.3 Bilgi, Danışmanlık Destek	F.2.3.11
8.	Çeşitli Konularda Kurslar Açarak Meslek Hayatına Kazandırmak	2.4 İş Geliştirme Eğitim	F.2.4.3-F.2.4.4
9.	Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi ve Reklama Önem Verilmesi	P.1.5 Haberleşme ve Yayın P.1.6 Bilgi, İletişim Teknolojileri	F.1.5.5-F.1.6.6- F.1.8.7-F.2.3.10- F.2.5.8
10.	Diğer Kurum/Kişilerle Yatırımı Teşvik Edici Ortak Projeler Yapmak	P.2.3 Bilgi, Danışmanlık Destek	F.2.3.3
11.	Üyelere Odanın Faaliyetlerinin Daha İyi Anlatılması		F.1.5.2
12.	İşletmeler ve Mesleki Eğitim Kurumları Arasındaki İlişkileri Güçlendirmek	2.4 İş Geliştirme Eğitim	F.2.4.4
13.	Coğrafi İşaretleme Olmalı	P.2.3 Bilgi, Danışmanlık Destek	F.2.3.8
14.	Sanayicinin daha ekonomik, kaliteli, ucuz üretim yapmasına yönelik çalışmalar	P.2.3 Bilgi, Danışmanlık Destek	F.2.3.4
15.	Özel Sektör Girişimciliğinin/Girişimcilik Ruhunun Arttırılması	2.4 İş Geliştirme Eğitim	F.2.4.3-F.2.4.4
16.	Eğitici Seminerlerin Her Grubu Kapsaması	P.2.3 Bilgi, Danışmanlık Destek	F.2.3.1-F.2.3.5- F.2.3.6-F.2.3.7
17.	Şehrin Yönetiminde İrade Beyan Edebilmeli	P.2.2 Politika Temsil	F.2.2.3
18.	Çalışma Hayatına Kalifiye Eleman Yetiştirilmesi	2.4 İş Geliştirme Eğitim	F.2.4.1, F.2.4.3, F.2.4.4
19.	İşverenlerimizin Çeşitli Eğitimlerle Bilgi Beceri ve Davranışlarının Geliştirilmesi	2.4 İş Geliştirme Eğitim	F.2.4.1, F.2.4.3, F.2.4.4
20.	Ticaret Dünyasındakilerin Daha İyi Diyaloglar Kurması	P.2.5 Dış Ticaret	F.2.5.1-F.2.5.2- F.2.5.6-F.2.5.7



2.14. İç ve Dış Paydaş Analizi

Dış paydaşlarımızla Odadan beklentileri için bir anket çalışması yapılmıştır. Paydaşlara odamız hakkında SWOT için sorduğu sorular, iç paydaşlar dahil madde 2.12’ de verilmiştir. Özellikle iç dış paydaşların beklentileri aşağıda çıkarılmıştır.

S.N.	Konu (beklenti)	Top.	Stratejik Plan Hedef Faaliyet
1.	Yurtdışı Fuarların/Fuar Alanlarının Düzenlenmesi ve Daha Fazla Katılım Olmasının Sağlanması	17	F.2.5.4,F.2.5.5
2.	Daha Çok Yatırımcı Çekerek Ekonomiye Destek Vermek	9	F.2.3.1, F.2.3.4
3.	Üyelere Yönelik Ziyaretlerin Sıklaştırılması ve Üye Memnuniyetini Arttırmak	8	F.1.7.1, F.1.7.2 ve F.1.7.4
4.	Gençlere/Üyelere Eğitim Verilmesi	5	F.2.4.1, F.2.4.3 ve F.2.4.4
5.	İhracat Konusunda Üyeleri Bilgilendirerek Şehir Ekonomisine Katkıda Bulunmak	4	F.2.5.3, F.2.5.6
6.	Marka Şehir Olabilmek İçin Çalışmalara Başlanması	4	F.2.3.10, F.2.3.7
7.	Lojistik Merkezi Olmak İçin Girişimlerde Bulunmak	4	F.2.3.11
8.	Çeşitli Konularda Kurslar Açarak Meslek Hayatına Kazandırmak	3	F.2.4.3 ve F.2.4.1
9.	Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi ve Reklama Önem Verilmesi	3	F.1.8.3,F.1.8.6 ve F.1.8.7
10.	Diğer Kurum/Kişilerle Yatırımı Teşvik Edici Ortak Projeler Yapmak	3	F.2.3.2, F.2.3.3 ve F.2.3.4, F.2.3.6
11.	Üyelere Odanın Faaliyetlerinin Daha İyi Anlatılması	3	F.1.5.2, F.1.5.4
12.	İşletmeler ve Mesleki Eğitim Kurumları Arasındaki İlişkileri Güçlendirmek	3	F.2.3.3, F.2.3.11, F.2.4.1
13.	Coğrafi İşaretleme Olmalı	3	F.2.3.8

S.N.	Konu (beklenti)	Top.	Stratejik Plan Hedef Faaliyet
14.	Sanayicinin daha ekonomik,kaliteli,ucuz üretim yapmasına yönelik çalışmalar	3	F.2.3.4,F.2.3.5
15.	Özel Sektör Girişimciliğinin/Girişimcilik Ruhunun Arttırılması	2	F.2.4.3
16.	Eğitici Seminerlerin Her Grubu Kapsaması	2	F.2.4.1
17.	Şehrin Yönetiminde İrade Beyan Edebilmeli	2	F.2.2.1
18.	Çalışma Hayatına Kalifiye Eleman Yetiştirilmesi	2	F.2.4.1
19.	İşverenlerimizin Çeşitli Eğitimlerle Bilgi Beceri ve Davranışlarının Geliştirilmesi	2	F.2.4.1
20.	Ticaret Dünyasındakilerin Daha İyi Diyaloglar Kurması	2	F.2.5.1
21.	Yeni İş Yeri Açacak Olan Firmaların Pazar Araştırmasının İyi Yapılmasını Sağlamak	2	F.2.3.4
22.	Silah ve Organize Sanayilerinin Gelişimini Sağlamak	2	F.2.3.6
23.	Her Kesimden Kişilerle Ortak Toplantıların Düzenlenmesi ve Konuların İnsan Odaklı Olması	2	F.2.2.2
24.	Daha Fazla Ücretsiz Eğitimlerin Verilmesi	2	
25.	Üyelerin Sosyal İsteklerine Daha Fazla Duyarlı Olunması	2	
26.	Meslek Kuruluşlarında Gruplaşma İle Aktif Olarak Çalışılması	2	F.2.3.4

3. KIRIKKALE TİCARET VE SANAYİ ODASININ GELECEĞİ

3.1.Misyonumuz

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası olarak başta üyelerimiz olmak üzere tüm halkımıza hizmet vermek için;

- Üyenin beklentileri doğrultusunda, bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik çalışmalara destek olmak,
- Kamu, özel sektör ve sivil toplum örgütlerini ilin ortak çıkarları doğrultusunda bir araya getirerek sinerji yaratmak,
- İl ekonomisinin geliştirilmesi; için altyapı çalışmalarını yürütmek,

Tüm bu faaliyetleri, yasal şartlar ve toplam kalite prensipleri içerisinde, çalışanlarının gelişimini destekleyen, Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde çağdaş yönetim anlayışı ile gerçekleştirmek.

3.2.Vizyonumuz

“Savunma Sanayisinin Gelişmesinde 10 Yıl İçinde İlk 10 Sıraya Girmesi İçin Öncü Rol Üstlenen, İlimizin Ekonomik Kalkınmasında Üyelerine Rehber Olan, Yenilikçi Ve Verimli Bir Kurum Olmak”.

3.3.Kurumsal Değerlerimiz

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası vizyonuna ulaşılırken aşağıdaki ilkeler temel alınacaktır:

- Girişimciliği teşvik etmek,
- Karar alma sürecinde katılımcı, şeffaf ve eşitlik anlayışını esas almak
- Kurumsallaşma ve etkin çalışma ilkesinden ödün vermemek.
- Toplumsal sorumluluk sahibi olmak.
- Tüm sektörlerde çevreye saygılı sürdürülebilir büyümeyi desteklemek.
- Üretkenlik, kaynak yönetimi ve verimlilik
- Bireye ve insan haklarına saygılı ve insan odaklı olmak
- Bölgedeki insan kaynakları gelişimine katkıda bulunmak.
- Üyelerimizin ve paydaşlarımızın istek ve ihtiyaçlarına öncelik vermek
- Temel değerleri çerçevesinde,
- Ülke çıkarları ve sosyal sorumluluğumuz göz ardı edilmeden, hizmette bölgesel ekonominin tüm sektörlerine bütüncül bir yaklaşım,
- Üyeler arasında diyalog ve katılımcılığın güçlendirilerek, katkı ve sahiplenmenin sağlanması,
- Oda hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yapılması.

3.4. Kalite Ve Akreditasyon Politikamız

Ülkemizin yetişmiş insan gücü potansiyeline sahip üyelerimiz ve personelimizle,

- Üye/Paydaş beklenti ve ihtiyaçlarını tespit edip, hizmet standartlarında sürekli iyileşme göstererek kurum çalışanları dahil üyelere kaliteli ve memnun edici hizmet sunmak.
- Kalite Yönetim Sistemimizi ISO 9001:2015 KYS şartlarına uygun olarak yürütmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- Kalite ve Akreditasyon sistemini kurum kültürü ile özleştirerek sistemi canlı tutmak
- Ulusal ve Uluslararası arenada il ve oda olarak tanınırlığa ulaşmak için çalışmalar yapmak,

3.5 Mali Politikamız

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi için dürüstlük ve güveni hâkim kılacak, disiplin, ahlak ve dayanışmayı koruyarak, kuruluş kanununda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek üzere çalışacaktır..

5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ile üyelerinden almış olduğu; kayıt ücreti, yıllık aidat, munzam aidat, yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler, belge bedelleri, bağış-yardım ve sair gelirlerden oluşan kaynakları ile yukarıda belirtilen kuruluş amaçlarını yerine getirecektir.

Özellikle Odanın mali yapısını;

- Sosyal sorumluluk,
- Süreklilik,
- Ölçülebilirlik ve belgelerle tanımlanma
- Şeffaflık ve tarafsızlık,
- Planlama ve bütçe lemede tutarlılık,
- Mali risk yönetimi, tasarruf ve ihtiyatlılık gibi muhasebe ilke ve kurallara uygun olarak,

yürütecektir.

Odamız; yönetim kurulu ve meclis kararıyla başta silah savunma sanayi olmak üzere tespit edilen sektörlerle; politikalar geliştirmek için, faaliyet alanlarına yönelik tüm cari ve aynı harcamaları yapacaktır.

3.6. İnsan Kaynakları Politikası

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası üye memnuniyetinin çalışan memnuniyetinden geçtiğinin farkında olarak;

- Çalışanlarımıza sürekli kendini geliştirme olanakları sağlamak için stratejik planda her yıl personel eğitimlerine yer vermek.
- Performans yönetim sisteminde personellerin hedef ve yetkinlik bazında değerlendirilmesini sağlayarak, yetkinliği düşük seviyede çıkan personel/ler için stratejik plana ek olarak eğitim imkânı sağlamak.
- Personel memnuniyetleri her yıl düzenli olarak yapılarak çıkan sonucu yönetim kurulunda görüşmek varsa istek ve önerileri değerlendirmek, Oda bütçesi uygun olduğu sürece maddi istekleri karşılamak.
- Personel ve kurumumuz arasında sadakat bağını güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek,
- Onların maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetmek,

3.7. Haberleşme Ve Yayın Politikası

Üyelerimizin ve iş dünyasının ticari hayatlarında ihtiyaç duydukları güncel ve doğru bilgileri, odamızın gerçekleştirdiği her türlü güncel çalışma ve faaliyeti, teknolojinin ve teknik altyapının elverdiği bütün iletişim kanallarını kullanarak, yazılı basın ve sosyal medyadan da yararlanmak suretiyle, sürekli bir şekilde yaymak.

3.8. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Politikası

Bilgi güvenliği ve teknoloji alanında Odamız hizmet ve faaliyetlerinin iyileştirilmesine yardımcı olabilecek gelişmeleri düzenli olarak takip etmek, bilginin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliği konularında tedbirler almak, kolaylık sağlayacak yenilikleri odamız hizmetlerine ekleyerek üyelerimize ve paydaşlarımıza güvenli ve hızlı bir şekilde hizmet sunabilmek

3.9. Üye İlişkileri Ve Şikâyetleri Ele Alma Politikası

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Üye olmadan Oda olmaz ilkesinden hareketle;

- Üyelerimizin bize ilettikleri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim planı hazırlamak,
- Üyelerimize tarafsız ve eşit mesafede hizmet sunmak,
- Başarılı üyelerimizin başarı hikâyelerini paylaşarak diğer üyelere örnek olmasını sağlamak,
- Üyelerimize yaptıkları iş kolunda ilimiz için katma değer yaratacak her türlü ihtiyaçlarına danışmanlık, teknik hizmet vs. sunmak.
- İş geliştirme ve dış ticaret konularında üye iş yerlerinin performansın gelişmesine destek olmak (Projelere dahil etmek yada yaptıkları projelere destek olmak),
- Birlikte yönetim anlayışı ile üye öneri, şikâyet ve beklentilerini dikkate almak,
- Üyelerin talep, şikâyet ve önerilerini; iyileştirme fırsatı olarak ele almak ve bunları hızlı, etkin, objektif, adil ve gizlilikle değerlendirmek,
- ISO 10002 MMY Şikâyetleri Ele Alma Kılavuzu ile şikâyetlerin çözümünde herhangi bir maddi beklenti ve bedel talebinde bulunmamak,
- Öncelikle şikâyet ve öneride bulunan üyenin çözüm için önerilerini de alarak, yasalara ve mevcut standartlara uygun bir şekilde değerlendirmek,
- Şikâyetleri çözüme kavuşturacağı bir üye memnuniyet sistemini kurmak ve bu Politikamızı sürekli gözden geçirerek güncellemek ve geliştirmek temel ilkelerimizdir.

3.10 Risk Politikası

- Odamız gelişen yönetim anlayışı ilkelerine uygun olarak tüm faaliyetlerinde, proses yaklaşımı ve risk yönetimini benimsemiştir. Bu nedenle yürütülen tüm faaliyetler ve hedefler üzerindeki belirsizlik etkisini bertaraf etmeye çalışmaktadır.
- Oda bünyesindeki kullanılan proseslere ait risklerin, tasarımı, gerçekleştirme, izleme, gözden geçirme ve sürekli olarak iyileştirme faaliyetleri yürütmektedir.

4. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 1.1 Çağdaş Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi
HEDEF 1.2 Mali Kaynakların Yönetiminin Geliştirilmesi
HEDEF 1.3 İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi
HEDEF 1.4. İş Planlaması ve Stratejik Yönetimin Geliştirilmesi
HEDEF 1.5. Haberleşme ve Yayın Süreçlerinin Etkin Yönetilmesi
HEDEF 1.6. Bilgi İletişim Teknolojileri Süreçlerinin Etkin Yönetilmesi
HEDEF 1.7. Üye İlişkileri Prosesini İyileştirmek
HEDEF 1.8. Kalite Yönetim Prosesini İyileştirmek
AMAÇ 2. HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 2.1 Ana Hizmetlerin Geliştirilmesi
HEDEF 2.2 Politika ve Temsil Yeteneğinin Geliştirilmesi
HEDEF 2.3 Bilgi Hizmeti ve Danışmanlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi
HEDEF 2.4 İş Geliştirme, Eğitim hizmetlerinin Geliştirilmesi
HEDEF 2.5 Dış Ticaret Etkinliğinin Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 1:
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 1.1 YÖNETİM ODA/BORSA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK						
P.1.1 YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSES KARTI	F. 1.1.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim sayısı	2 eğitim	Her yıl	Genel Sekreter	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.08Yönetici/Personel Eğitim Kartı
	F. 1.1.2 Müsterek Meslek Komitesi toplantıları düzenlemek	Toplantı Sayısı	2 adet	Her yıl	Genel Sekreter	Toplantı sonuç Raporu
	F. 1.1.3 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	Ortalama %80	Her yıl	AİK	Stratejik Plan İzleme Formu
	F. 1.1.4 Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komiteleri toplantı katılım oranlarını takip etmek	Katılım oranı	%80	Her yıl	Genel Sekreter	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi
	F. 1.1.5 Yönetici Oryantasyon Eğitimi Düzenlemek	Eğitim sayısı	1 adet	Her yıl	Genel Sekreter	F.017Yönetici Oryantasyonu Formu

STRATEJİK AMAÇ 1:
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK						
P.1.2 MALİ İŞLER PROSES KARTI	F. 1.2.1 Üyeler, personel ve yöneticiler için Eğitim payı ayırmak	Ayrılan bütçe oranı	% 10 artış	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Bütçe
	F. 1.2.2 ARGE ve Danışmanlık payı ayırmak	Ayrılan bütçe oranı	% 10 artış	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Bütçe
	F. 1.2.3 Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	Katılım oranı	%80	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi
	F. 1.2.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	Ortalama %80	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Stratejik Plan Maliyet İzleme Formu
	F. 1.2.5 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	Tahsilat oranı	Önceki yıla göre %10 artış	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Aidat Takip Sistematiği

STRATEJİK AMAÇ 1:
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK						
P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSES KARTI	F. 1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	4 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu	F.014Eğitim / Etkinlik Planı- F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
	F. 1.3.2Düzenli personel Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	Min. 4 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu	F.22Personel Toplantı Tutanağı Formu
	F. 1.3.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket sayısı	Min.1 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu	F.09 Personel Memnuniyet Anketi
	F. 1.3.4 Personel Memnuniyeti Anketi Sonucu iyileştirmeler yapmak	İyileştirme sayısı	Min.2 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu	F.06 D/Ö Faaliyet Formu
	F. 1.3.5 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Performans değerlendirme sayısı	Min.1 adet	Her yıl	Yönetim Kurulu	F.011 Personel Performans Değ. Formu
	F. 1.3.6 Performans Değerlendirme çalışması sonucuna ödüllendirme yapmak	Ödüllendirme sayısı	Min.1 adet	Her yıl	Yönetim Kurulu	YK Kararı

STRATEJİK AMAÇ 1:
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK						
P.1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSES KARTI	F. 1.4.1 En az 4 yıllık bir stratejik plan hazırlamak	Stratejik plan	4 yıllık	İlk yıl 2018	Yönetim Kurulu	Stratejik Plan
	F. 1.4.2 Stratejik planı gözden geçirmek ve gerekli revizyonu yapmak hazırlamak	Gözden geçirme veya revizyon sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Yönetim Kurulu	F.07 AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
	F. 1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Yayın sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Faaliyet Raporu
	F. 1.4.3 Hazırlanan Raporun dağıtımını kontrol altına almak	Dağıtım sayısı	Üye sayısı kadar	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Dağıtım Listesi

STRATEJİK AMAÇ 1:
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK						
P.1.5 BASIN YAYIN PROSES KARTI	F. 1.5.1 Yayın listesi oluşturmak	Liste	Min. 1 adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	F.27 Yayın Listesi
	F. 1.5.2 Basın bültenleri oluşturmak	Bülten sayısı	Min. 12 adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Basın Bülteni- F.27 Yayın Listesi- F.31 Haberleşme ve İletişim
	F. 1.5.3 Basında görünme yüzdelerini takip etmek	Görünme oranı	Önceki yıla göre %20 artış	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Basında Görünme Excel Sheet (F.019 Basın Yayın Analizi)
	F. 1.5.4 KTSO dergisi çıkarmak	Yayın sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Dergi
	F. 1.5.5 Basın Yayın konusunda personel istihdamı sağlamak çıkarmak	Personel sayısı	Min. 1 adet	4 yılda	Üst Yönetim	Personel Listesi, F.010 Personel Oryantasyonu Takip

STRATEJİK AMAÇ 1:
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK						
P.1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSES KARTI	F. 1.6.1 Yazılım donanım listesi oluşturmak ve güncellemek	Liste ve güncelleme sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
	F. 1.6.2 Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve güncellemek	Sayfanın varlığı	Min. 1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Web sitesi
	F. 1.6.3 Bilgi İletişim Teknolojileri risk planı hazırlamak ve güncellemek	Analiz sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	P.1.6 Bilgi İşlem Teknolojileri Proses Kartı
	F. 1.6.4 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	Analiz sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
	F. 1.6.5 Donanımların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak	Bakım onarım periyodu	Min. 1 kez	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.23 Bakım Planı
	F. 1.6.6 Bilgi İletişim konusunda personel istihdamı sağlamak	Personel sayısı	Min. 1 adet	4 yılda	Üst Yönetim	Personel Listesi, F.010 Personel Oryantasyonu Takip Formu

STRATEJİK AMAÇ 1:
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK						
P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSES KARTI	F. 1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak	Anket periyodu	Min. 1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.29 Üye Memnuniyet Anketi
	F. 1.7.2 Anket sonucunda İyileştirme çalışması yapmak	Öneri, şikayet talep sayısı	Min. 5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.32 DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
	F. 1.7.3 Üye anket analiz raporu hazırlamak	Anket raporu	Min. 1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Anket Raporu
	F.1.7.4 Üye Ziyaretleri Yapmak	Ziyaret sayısı	200 ziyaret	Her yıl	Üye temsilcileri	F.12 Üye Görüşme formu ile
	F. 1.7.5 Üye Şikâyetlerin Listesi oluşturmak	Liste sayısı	Min. 1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.32 DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
	F. 1.7.6 Şikayet ve öneri sonucu İyileştirme çalışması yapmak	Şikayet ve öneri sayısı	Min. 5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.28 Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu-F.012 Görüşme Formu
	F.1.7.7 İlk Temas Noktasında Personel İstihdamı Sağlamak	Personel Sayısı	1 Adet	2018	İnsan Kaynakları	Personel Alımı

STRATEJİK AMAÇ 1:
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK						
P.1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSES KARTI	F. 1.8.1 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	Min. 4 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.07AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
	F. 1.8.2 Tedarikçi değerlendirmesi yapmak ve onaylı tedarikçi listesi oluşturmak	Liste ve tedarikçi sayısı	Min. 1 adet liste Toplam 15 adet tedarikçi	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme Formu
	F. 1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi	Min. 2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.05 Denetim Soru Listesi
	F. 1.8.4 İç denetimler sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	Faaliyet sayısı	Min. 5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.32 DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
	F. 1.8.5 Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler başlatmak ve iyileştirmek	Faaliyet sayısı	Min. 12 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.06 D/Ö FAALİYET FORMU
	F. 1.8.6 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Dış Denetim Raporu

STRATEJİK AMAÇ 1:
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	F. 1.8.7 ISO 10002 MMYS belgesi almak ve devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Dış Denetim Raporu
	F. 1.8.8 Dijital arşive geçmek	Arşivlenen bilgi	1 adet	Son 3 yıl içerisinde	Kalite Akd. Sorumlusu	Dijital Arşiv

STRATEJİK AMAÇ 2.
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK						
P.2.1 İLETİŞİM AĞI PROSES KARTI	F.2.1.1 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklerin listesini tutmak ve güncellemek	Etkinlik sayısı	6 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı
	F. 2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait Katılımcı Sayısını tutmak	Katılımcı sayısı	Toplam 300 üye katılımı	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
	F. 2.1.3 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporu oluşturmak	Rapor sayısı	6 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	Toplantı ve rapor sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu

STRATEJİK AMAÇ 2.
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK						
P.2.2 POLİTİKA TEMSİL VE GÖRÜŞ OLUŞTURMA PROSES KARTI	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet sayısı	15 adet	Her yıl	Üst Yönetim	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
	F.2.2.2 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek	Takip sayısı	15 adet	Her yıl	Politika Temsil Kord.	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
	F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	2 Adet	Her yıl	Üst Yönetim	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
	F.2.2.4 Keskin İlçesinde Meslek Lisesi Kurulması İçin Çalışmalar Yapmak (rev: 13/06/2018 tarih 9/5 sayılı yk karar ile)	Lise Sayısı	1 adet	4 Yıl İçerisinde	Üst Yönetimi	Projenin Tamamlanması
	F.2.2.5 TOBB Yerel ve Bölgesel Toplantılarına Katılmak	Toplantı Sayısı	En az 2 Adet	Her Yıl	Üst Yönetim	Toplantı tutanakları

STRATEJİK AMAÇ 2.
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK						
P.2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK VE DESTEK PROSES KARTI	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	Rapor sayısı	2 adet	Her yıl	Üst Yönetim-Genel Sekreter	Rapor
	F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek	Proje birimi kurmak	1 adet	4 yıl içinde	Üst Yönetim-Genel Sekreter	Proje Birimi Çalışmaları
	F.2.3.3 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak	Proje sayısı	2 adet	Her yıl	Üst Yönetim-Genel Sekreter	Proje Birimi Çalışmaları
	F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak	Rapor sayısı	3 adet	Her yıl	Üst Yönetim-Genel Sekreter	Rapor
	F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Etkinlik sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu – F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu

STRATEJİK AMAÇ 2.
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	F.2.3.6 Savunma Sanayi Organize Sanayi Bölgesinin Kurulmasını sağlamak, iştirakçi olmak ve kapasitesinin genişletilmesini sağlamak	OSB' nin Kurulması ve büyüklük olarak ilk 10'a girmek	1 adet	4 yıl içinde	Üst Yönetim	İştirak Dokümanları Lobi Faaliyetleri
	F.2.3.7 Kırıkkale turizm sektörünün gelişmesine yönelik girişimlerde bulunmak	Lobi faaliyetleri	5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu – F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu-Sonuç Raporu
	F.2.3.8 Kırıkkale için coğrafi işaret çalışması yapmak ve tamamlamak	Doğal tuz coğrafi işareti almak	1 adet	4 yıl içinde	Genel Sekreter	Coğrafi İşaret dosyası
	F.2.3.9 Kırıkkale Gıda, Tarım Hayvancılık, Ticaret için fuarlar düzenlemek	Fuar sayısı	1 adet	Her yıl	Üst Yönetim-Genel Sekreter	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu – F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu-Sonuç Raporu
	F.2.3.10 İlin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak	Lobi ve faaliyet sayısı	1 adet	Her yıl	Üst Yönetim-Genel Sekreter	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu-Sonuç Raporu

STRATEJİK AMAÇ 2.
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	F.2.3.11 İlin yatırım potansiyelinin geliştirilmesi için girişimlerde bulunmak	Lobi ve proje sayısı	1 adet	Her yıl	Üst Yönetim-Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
	F.2.3.12 Üyeler İçin Sosyal Tesis Kurulumunu Sağlamak	Tesis Sayısı	1 Adet	4 Yıl İçinde	Üst Yönetim	Tesisin Açılışı

STRATEJİK HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ PROSES KARTI	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
	F.2.4.2 Üyelere verilen Eğitim/Seminerlerin sonuçlarına yönelik rapor hazırlamak	Rapor sayısı	5 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	3 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21
	F.2.4.4 Kadın ve Genç Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak	Etkinlik sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu

STRATEJİK AMAÇ 2.
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 2.5 DIŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK						
P.2.5 DIŞ TİCARET PROSES KARTI	F.2.5.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak	İşbirliği ve kardeş oda sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	Protokol
	F.2.5.2 Uluslararası Ticaret Örgütlerine üye olmak	Üyelik sayısı	1 adet	2 yılda 1	Dış Ticaret Sorumlusu	Üyelik Dosyası
	F.2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	Eğitim sayısı	2 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı
	F.2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.5.5 Ulusal fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	2 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - Sonuç Raporu

STRATEJİK AMAÇ 2.
TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	F.2.5.6 Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştirmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.5.7 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları Yayınlamak	Rapor sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	F.02 Dış Kaynaklı Dök. Listesi
	F.2.5.8 Yabancı dil bilen personel istihdamı sağlamak	Personel sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	Personel Listesi, F.010 Personel Oryantasyonu Takip Formu
	F.2.5.9 Kırıkkale İlinde Kapsamlı Bir Fuar Alanı Oluşumunu Sağlamak	Kurulu Tesis	1 Adet	4 Yıl İçinde	Üst Yönetim	Lob F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi

4.1. Stratejik Plan Maliyetlendirme

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME (TL)				
AMAÇ VE HEDEFLER	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	347.000	312.500	354.750	411.725
Hedef 1.1 Yönetim Oda/Borsa Mevzuatı Prosesini İyileştirmek	50.000	55.000	60.500	66.550
Hedef 1.2 Mali Yönetim Prosesini İyileştirmek	10.000	10.000	10.000	10.000
Hedef 1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi Prosesini	90.000	90.000	90.000	90.000
Hedef 1.4 İş Planlaması Ve Yönetimi Prosesini İyileştirmek	20.000	22.000	24.200	26.620
Hedef 1.5 Haberleşme Yayın Prosesini İyileştirmek	30.000	33.000	36.300	39.930
Hedef 1.6 Bilgi İşlem Teknolojileri Prosesini İyileştirmek	112.000	50.000	55.000	60.500
Hedef 1.7 Üye İlişkileri Prosesini İyileştirmek	20.000	30.000	45.000	67.500
Hedef 1.8 Kalite Dokümantasyon Prosesini İyileştirmek	15.000	22.500	33.750	50.625
STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	690.000	535.500	504.800	557.030
Hedef 2.1 İletişim Ağı Prosesini İyileştirmek	75.000	75.000	82.500	82.500
Hedef 2.2 Politika Temsil Prosesini İyileştirmek	150.000	150.000	165.000	181.500
Hedef 2.3 Bilgi, Destek Ve Danışmanlık Prosesini İyileştirmek	335.000	167.500	100.000	120.000
Hedef 2.4 İş Geliştirme Ve Eğitim Prosesini İyileştirmek	50.000	55.000	60.500	66.550
Hedef 2.5 Dış Ticaret Prosesini İyileştirmek	80.000	88.000	96.800	106.480
TOPLAM	3.713.305	1.037.000	859.550	968.755

4.2. Stratejik Planın Yıllara Göre İlerlemeleri Ve İş/ Eylem Planı

Hazırlanan Stratejik Plan 2018-2021 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Odamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2018, 2019, 2020 VE 2021 yılı İş Planları ile başarılabak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak 4 Yıllık İş Planları bu planın ekidir.

5. SONUÇ

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Odamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini TOBB akreditasyon sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirebilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve iki ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonun da vurgu yaptığı gibi özellikle Stratejik Planında TOBB Akreditasyon Standardının tüm çalışmaları içeren bir kılavuz olması nedeni ile bu standardın maddelerini esas almıştır.

“STRATEJİK AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK” başlığı altında odanın kurumsal yeterlilikleri incelemiş, bölgesinin kalkınması için kurumsal olgunluğa ulaşmanın bilinciyle Odanın izleyeceği yol haritasını bu stratejik amacında belirlemiştir. Tam olarak görev alanında değilse de kurumsal kimliği ve üyeleri bazında etki edebileceği tüm noktalarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf edecektir.

Son olarak Oda stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak üyelerinin güçlenmesi, gelişimi ve rekabet olanakları geniş bir yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkındadır. Oda, kendi vereceği hizmetlerde gelişimi ile ilgili amaç ve hedefleri de **“STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK”** stratejik amacında belirlemiştir. Bu amaç hedeflerinde, İlçenin ve kendi ekonomik altyapısının zayıflığını ve üyelerinin kurumsal konumunu bildiği için üyelere öncü olmayı detaylı bir şekilde belirtmiştir.