



T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ



TAŞINMAZ TİCARETİ

İBRAHİM SOYSAL

MÜHENDİS

20.11.2019

YÖNETMELİĞİN KAPSAMI-İÇERİĞİ Md. 2

- ▶ Tapu kütüğüne kayıtlı olsun ya da olmasın taşınmaz alım satımı ve kiralanması.
- ▶ Tapu işlemlerine aracılık eden, taşınmazla ilgili danışmanlık ve yönetim hizmeti veren gerçek veya tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkarların mesleki faaliyetleri.
- ▶ Yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi, askıya alınması ve iptaline ilişkin usul ve esasları.
- ▶ Taşınmaz ticaretiyle iştigal eden işletmelerde aranan şartları ve bu işletmelerin faaliyetlerine ilişkin yükümlülükleri.
- ▶ Bakanlık, yetkili idareler ile ilgili diğer kurum ve kuruluşların taşınmaz ticaretine ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları.

YÖNETMELİĞİN AMACI Md. 1

**Sektörün yasal
altyapıya
kavuşturulması**

**Taşınmaz ticaretinin
güvenli bir ortamda
yapılması**

**Haksız rekabetin ve
kayıt dışı faaliyetlerin
önlenmesi**

**Mesleğe itibar
kazandırılması ve
meslek mensuplarına
duyulan güvenin
artırılması**

**Nitelikli insan kaynağı
yaratılması**

**Hizmet kalitesinin ve
tüketici
memnuniyetinin
arttırılması**

İŞTİĞAL EDECEKLER ve YETKİ BELGESİ Md. 5

**Taşınmaz ticareti,
işletmesi adına yetki
belgesi alan tacirler ile
esnaf ve sanatkârlar
tarafından yapılır.**

**İşletmenin bulunduğu
yerdeki il müdürlüğü
tarafından verilir,
yenilenir, askıya alınır
ve iptal edilir.**

**Her bir işletme için ayrı
ayrı düzenlenir ve
devredilemez.**

**Bir işletmede birden
fazla kişi faaliyet
gösterse dahi işletme
adına yalnızca bir yetki
belgesi düzenlenir.**

Geçerlilik süresi 5 yıldır.

**İşletmenin herkes
tarafından kolaylıkla
görülebilien bir yerine
asılır.**

YETKİ BELGESİ VERİLMESİNDE ARANAN ŞARTLAR Md. 6

a- Fiziksel şartlar Md. 12

- Bağımsız bölüm niteliğinde ve net alanının en az otuz metrekare olması.
- İçinde idari büro ve kabul yeri ile arşiv bölümü bulunması.
- Hizmetin düzenli verilmesini sağlayacak teknik donanım (bilgisayar, yazıcı, internet vb).
- Bir işletmede şartları taşıyan birden fazla taşınmaz ticareti faaliyetinde bulunan kişi varsa, belirtilen işletme büyüklüğünün her bir kişi için yüzde yirmi artırılarak uygulanması
- **Not: 05 Haziran 2018 tarihinde, taşınmaz ticaretiyle iştigal eden, vergi ve oda kaydı bulunanlar, buldukları işletmenin adresini değiştirmedikleri sürece, bu şartlardan muaftır.**

b- Meslek odasına kayıtlı olunması

c- Gelir veya kurumlar vergisi mükellefi olunması

ç- Gerçek kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların kendilerinin, ticaret şirketleri ile diğer tüzel kişi tacirlerin bu alandaki faaliyetlerini yürütmek için görevlendirdikleri ve yetkilendirdikleri temsile yetkili kişilerinin, şubelerde ise şube müdürünün;

- 18 yaşını doldurmuş olması.
- En az lise mezunu olması. (05 Haziran 2018 tarihinde, taşınmaz ticaretiyle iştigal eden, vergi ve oda kaydı bulunanlardan lise mezunu olma şartı aranmaz.)
- İflas etmemiş veya iflas etmiş olsa bile itibarının yerine gelmiş olması.
- Konkordato ilan etmemiş olması.
- Belirli suçlardan hüküm giymemiş ya da ticaret ve sanat icrasından hükmen yasaklanmamış olması.
- (Seviye 5) sorumlu emlak danışmanı belgesine sahip olması. (05 Haziran 2018 tarihinde, taşınmaz ticaretiyle iştigal eden, vergi ve oda kaydı bulunanlardan mesleki yeterlilik belgesi şartı aranmaz.)

YETKİ BELGESİNİN VERİLMESİ Md. 7

- ▶ Şartları taşıdığını gösteren belgelerle **Bilgi Sistemi üzerinden başvuru yapılır.**
- ▶ **İşletmenin** 12 nci maddede belirtilen **fiziki şartları**, il müdürlüğü tarafından **7 gün içinde yerinde kontrol ve tespit** edilir.
- ▶ Tüm şartları taşıyan **işletmelere 10 gün içinde** yetki belgesi verilir.
- ▶ Talebi reddedilen işletmelere, durum gerekçesi ile birlikte Bilgi Sistemi üzerinden bildirilir.

- ▶ **Geçerlilik süresinin sona ermesi** veya **içeriğindeki bilgilerden herhangi birinin değişmesi** durumunda yenilenir.
- ▶ Geçerlilik süresinin sona ermesinden **en az 30 gün önce**, bilgilerde değişiklik meydana gelmesi durumunda ise değişikliğin gerçekleştiği tarihten itibaren **7 gün içinde** Bilgi Sistemi üzerinden yenileme başvurusunda bulunulur.
- ▶ **Ticaret unvanının** veya **işletme adının değişmesi** gibi nedenlerle yetki belgesinin yenilenmesi durumunda değişikliğin belgelendirilmesi yeterlidir.

YETKİ BELGESİNİN ASKIYA ALINMASI VE İPTALİ Md. 9

- ▶ Şartlardan herhangi birinin kaybedilmesi halinde durum **on beş gün içinde işletme tarafından** Bilgi Sistemi üzerinden İl Müdürlüğüne bildirilir.
- ▶ Şartlardan en az birini taşımadığının bildirim üzerine veya resen İl Müdürlüğünce tespiti, işletmenin de şartlarını **6 ncı maddeye uygun hale getirmesinin mümkün olmadığı durumlarda** yetki belgesi **aynı gün** iptal edilir. **Diğer durumlarda**, şartların 6 ncı maddeye uygun hale getirilmesi için **işletmeye otuz gün süre verilir**. Yetki belgesi bu süre boyunca askıya alınır.
- ▶ Askı süresince taşınmaz ticareti faaliyetinde bulunduğu tespit edilen işletmenin yetki belgesi **aynı gün iptal** edilir.
- ▶ Askı süresi içinde; şartlarını 6 ncı maddeye uygun hale getiren işletmenin yetki belgesi bu durumun tespit edildiği tarihte askıdan indirilir; şartlarını 6 ncı maddeye uygun hale getirmeyen işletmenin yetki belgesi ise iptal edilir.
- ▶ **Madde 14/1** hükümlerine **bir yıl içinde üç kez aykırı hareket** ettiği tespit edilirse, **yetki belgesi iptal edilir** ve bu işletmeye **iki yıl süre ile yetki belgesi verilemez**.
- ▶ Askıya alma, askıdan indirme ve iptal işlemleri gerekçesi ile birlikte **3 gün içinde** Bilgi Sistemi üzerinden işletmeye **bildirilir**.
- ▶ Yetki belgesi iptal edilen işletme il müdürlüğünce **beş gün içinde yetkili idareye bildirilir**.

- ▶ İşletmede pazarlama ve satış personeli olarak çalıştırılan kişilerin sorumlu emlak danışmanı (Seviye 5) veya emlak danışmanı (Seviye 4) ulusal yeterliliklerine dayalı mesleki yeterlilik belgelerinden birine sahip olması gerekir.
- ▶ Madde 6/1 de belirtilen kişiler ile işletmede pazarlama ve satış personeli olarak çalıştırılan kişiler ortaöğretim ve yüksek öğretim kurumlarının taşınmaz ticareti ile ilgili alanlarından veya denkliği kabul edilen yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmuşlar ise mesleki yeterlilik belgesi şartı aranmaz.
- ▶ Bakanlık, yetki belgesine sahip işletmelerce çalıştırılması gereken mesleki yeterlilik belgesine sahip asgari personel sayısını belirlemeye yetkilidir.

- ▶ Taşınmaz ticaretinin takip ve kontrolü amacıyla Bakanlık tarafından Bilgi Sistemi oluşturulur.
- ▶ Yetki belgesi verilen, askıya alınan, askıdan indirilen ve iptal edilen işletmeler İl Müdürlüklerince, mesleki yeterlilik belgesi onaylayan ve iptal edilen kişiler Mesleki Yeterlilik Kurumunca eş zamanlı olarak, Bakanlıkça gerekli görülen diğer bilgiler ise ilgili kişi ve kurumlarca Bakanlığın belirlediği sürede sisteme aktarılır.
- ▶ Yetki belgesine sahip işletmelerin güncel listesi Bakanlığın internet sayfasında ilan edilir.
- ▶ Bilgi Sistemi ihtiyaç duyulan diğer bilgi sistemlerine entegre edilir.
- ▶ Bilgi Sisteminin işletilmesinde 24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil mevzuat kapsamında kişisel verilerin korunmasına yönelik her türlü teknik ve idari tedbir alınır.

- ▶ Tapu kütüğüne kayıtlı olsun ya da olmasın **taşınmaz alım satımı ve kiralamasına aracılık yapmak.**
- ▶ Alım satım ve kiralamaya konu taşınmazla ilgili **inceleme, araştırma ve raporlama yapmak.**
- ▶ Taşınmazın **rayiç satış** veya **kira bedeli** hakkında iş sahibine bilgi vermek.
- ▶ **Tapu işlemlerine aracılık etmek.**
- ▶ Alıcı veya kiracı ile sözleşme yapmak, kira bedeli ödemeleri ile abonelik işlemlerini takip etmek, taşınmazın tamiri, bakımı ve onarımı gibi hizmetlerin verilmesini sağlamak. Süreç hakkında iş sahibini bilgilendirmek.
- ▶ Taşınmazla ilgili **danışmanlık ve yönetim hizmeti vermek.**
- ▶ Taşınmaz ticaretine ilişkin diğer hizmetleri yürütmek.

TAŞINMAZ TİCARETİNDE UYULACAK İLKE VE KURALLAR Md. 14

Taşınmaz ticaretine yönelik hizmet verilen işletmede, taşınmaz ticaretine konu hizmetler dışında ticari faaliyette bulunamaz.

İşletme tabelası ve basılı evrakı dahil olmak üzere faaliyetleri sırasında mesleğini tanımlayan ibareler dışında herhangi bir ibare kullanamaz.

Verdiği hizmet nedeniyle edindiği bilgi ve belgeleri, yetkilendirme sözleşmesinde belirtilen esaslar dışında açıklayamaz ve kullanamaz.

Hizmet sunarken ahlaka uygun, adil, dürüst, özenli ve makul bir şekilde hareket eder; yanıltıcı bilgi veremez.

Haksız ve hukuka aykırı davranış ve ticari uygulamalarda bulunamaz.

Hizmet verdiği kişilerin alım satım ve kiralama tercihlerini etkileyecek nitelikteki bilgileri gizleyemez.

Hizmet verdiği kişilerin menfaatlerine aykırı davranışta bulunamaz.

Hizmet verdiği kişileri yasa dışı olan ve etik olmayan uygulamalara teşvik edemez.

Hizmet verdiği kişilere tehdit veya taciz edici davranışlarda bulunamaz.

Hizmet verdiği kişilere belge imzalatmadan önce bu belgeleri okumaları için yeterli süre verir, belgelerde yer alan hükümleri açıklar ve imzalanan belgelerin birer suretini teslim eder.

Aldığı her teklifi ve karşı teklifi, hizmet verdiği kişilere doğru ve objektif bir şekilde en kısa sürede sunar.

Taşınmazın satılması veya kiralınması ya da satış veya kiralamadan vazgeçilmesi yahut yetkilendirme sözleşmesinin feshedilmesi durumunda fesih tarihini izleyen ilk iş günü içinde reklam ve ilan faaliyetine son verir.

Taşınmazın satılması veya kiralınmasına yönelik yazılı ya da görsel tüm ilan ve reklamlarında; satış veya kiralama koşulları gibi konularda yetkilendirme sözleşmesine ve iş sahibinin isteklerine uygun hareket eder.

Elektronik ortamlarda yapılanlar da dahil tüm ilan ve reklamlarda, adres ve tapu bilgileri hariç, madde 15/3'te belirtilen bilgiler ile iletişim bilgisine ve yetki belgesi numarasına kolay okunabilir şekilde yer verir.

Her bir yetkilendirme sözleşmesi için fiziksel olarak veya elektronik ortamda dosya oluşturur. Yetkilendirme sözleşmesini ve bu sözleşme çerçevesinde verilen hizmetler kapsamında düzenlenen belgeleri dosyasında en az beş yıl süreyle saklar .

Taşınmazın tanıtımına yönelik gazete ilanı, el kitapçığı, katalog gibi unsurlar ile fotoğraflar, vaziyet planı ve imar durumuna ilişkin belgeleri işletmesinde bulundurur.

YETKİLENDİRME SÖZLEŞMESİ Md. 15

- ▶ Taşınmaz ticaretine yönelik hizmetler, iş sahibi ile işletme arasında yazılı şekilde yapılan **yetkilendirme sözleşmesine** dayanılarak verilir.
- ▶ Yetkilendirme sözleşmesi birer nüshası taraflarda kalacak şekilde **en az iki nüsha** olarak düzenlenir.
- ▶ Yetkilendirme sözleşmesinde alım satım ve kiralama ile ilgili asgari olarak aşağıdaki bilgilere yer verilir:
 - ❑ İşletmenin yetki belgesi numarası, iletişim bilgileri, temsile yetkili kişilerin ad soyad imza ve unvanları.
 - ❑ Yetkilendirme sözleşmesine konu taşınmazın özellikleri.
 - ❑ Hizmet bedeli oranı.
 - ❑ Hizmetin niteliği/kapsamı ile tarafların ifa ile yükümlü olduğu hususlar.
 - ❑ Cayma parası ve ceza koşulu ile tarafların diğer mali ve hukuki sorumlulukları.
 - ❑ Üç ayı aşmamak üzere sözleşmenin süresi ve sözleşme süresi içinde taraflardan birinin yazılı bildirimde bulunmaması halinde sürenin sözleşme süresi kadar uzayacağı hususu.
 - ❑ Tarafların tebligat adresleri.

ALIM SATIMA ARACILIK SÖZLEŞMESİ Md. 16

- ▶ İşletmenin verdiği alım satım aracılık hizmeti sonucunda alıcı, satıcı ve işletme arasında **alım satım aracılık sözleşmesi** düzenlenir.
- ▶ Bu sözleşmede asgari olarak aşağıdaki bilgilere yer verilir;
 - ❑ İşletmenin yetki belgesi numarası, iletişim bilgileri, temsile yetkili kişilerin ad soyad imza ve unvanları.
 - ❑ Taşınmazın tapu kaydı bilgileri, cinsi ve adresi.
 - ❑ Taşınmazın alım satım bedeli ve bu bedelin ödenme yöntemi.
 - ❑ Cayma parası ve ceza koşulu.
 - ❑ Hizmet bedeli ve bu bedelin iş sahibi ile alıcı arasındaki paylaşım usulü.
 - ❑ Tapu harcı ve döner sermaye hizmet bedeli gibi masrafların iş sahibi ile alıcı arasındaki paylaşım usulü.
 - ❑ İlgili kanuna göre sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda hangi il mahkeme ve icra dairelerinin yetkili olduğu hususu, uyuşmazlığın çözümü için arabuluculuk veya tahkim gibi alternatif çözüm yollarına başvurulmasına ilişkin kayıtlar ve kararlaştırması halinde tarafların diğer hukuki ve mali sorumlulukları.

- ▶ İşletmenin verdiği kiralamaya aracılık hizmeti sonucunda kiracı, kiralayan ve işletme arasında **kiralamaya aracılık sözleşmesi** düzenlenir.
- ▶ Bu sözleşmede asgari olarak aşağıdaki bilgilere yer verilir;
 - ❑ İşletmenin yetki belgesi numarası, iletişim bilgileri, temsile yetkili kişilerin ad soyad imza ve unvanları.
 - ❑ Taşınmazın tapu kaydı bilgileri, cinsi, adresi ve özellikleri.
 - ❑ Taşınmazın kira bedeli ile kira bedelinin yıllık artış oranı ve ödenme yöntemi.
 - ❑ Cayma parası ve ceza koşulu.
 - ❑ Hizmet bedeli ve bu bedelin iş sahibi ile kiracı arasındaki paylaşım usulü.
 - ❑ İlgili kanuna göre sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda hangi il mahkeme ve icra dairelerinin yetkili olduğu hususu, uyuşmazlığın çözümü için arabuluculuk veya tahkim gibi alternatif çözüm yollarına başvurulmasına ilişkin kayıtlar ve kararlaştırması halinde tarafların diğer hukuki ve mali sorumlulukları.

HİZMET ORTAKLIĞI SÖZLEŞMESİ Md. 18

- ▶ İşletme, yetkilendirme sözleşmesinde yer alması koşuluyla hizmetin ortak verilmesi hususunda başka bir veya birden fazla işletme ile yetkilendirme sözleşmesinin konusuna yönelik ortak çalışma yürütebilir.
- ▶ Hizmet ortaklığı sözleşmesi yazılı olarak yapılır. Sözleşmede asgari olarak aşağıdaki bilgilere yer verilir;
 - ❑ İşletmelerin yetki belgesi numarası, unvanı ve iletişim bilgileri ile temsile yetkili kişilerin ad soyad ve imzası.
 - ❑ Sözleşmenin konusu.
 - ❑ Hizmet bedelinin paylaşılma usulü.
 - ❑ Tarafların hak ve yükümlülükleri.
- ▶ İşletme tarafından, hizmet ortaklığı sözleşmesinin **düzenlendiği gün** iş sahibine **bilgi verilerek** bu sözleşmenin bir örneği düzenlenme tarihinden itibaren **iki iş günü içinde iş sahibine gönderilir**. Gönderime ilişkin ispat yükü gönderimi yapan işletmeye aittir.

- ▶ Taşınmaz gösterme belgesinde;
 - ❑ İşletme yetki belgesi numarası, İletişim bilgileri ile temsile yetkili kişilerin ad soyad ve imzası.
 - ❑ Taşınmaz tapu kaydı bilgileri, cinsi, adresi ve özellikleri.
 - ❑ Taşınmazın hangi amaçla gösterildiği ve gösterilme tarihi.
 - ❑ 20 nci maddenin bir ve ikinci fıkrası çerçevesinde hizmet bedeli oranı/bedeli veya tarafların diğer mali ve hukuki sorumlulukları.
- ▶ Her bir taşınmaz için ayrı ayrı düzenlenir.
- ▶ Taşınmaz gösterme hizmeti karşılığında herhangi **bir bedel** talep edilmez. Gösterilecek taşınmaz, işletmenin bulunduğu ilçe sınırı dışında ise taşınmazın gösterildiği kişiden ulaşım masrafı talep edilebilir.

HİZMET BEDELİ Md. 20

- ▶ **Alım satım işlemlerinde** hizmet bedeli oranı, alım satım aracılık sözleşmesinde yer alan satış bedelinin katma değer vergisi hariç **yüzde dördünden (% 4) fazla olamaz.**
- ▶ **Kiralama işlemlerinde** hizmet bedeli, kiralamaya aracılık sözleşmesinde yer alan kira bedelinin katma değer vergisi hariç **bir aylık tutarından fazla olamaz.**
- ▶ İşletme, taşınmaz alım satımının tapu siciline tesciliyle veya iş sahibi ile kiracı arasındaki kira sözleşmesinin kurulmasıyla hizmet bedeline hak kazanır.
- ▶ Alım satım ve kiralama dışındaki hizmetlerde hizmet bedeli hakkı ilgili sözleşmenin kurulmasıyla doğar.
- ▶ Hizmet bedeli, iş sahibi ile alıcı veya kiracı arasında aksi yazılı olarak kararlaştırılmadıkça **eşit olarak paylaşılır.**
- ▶ 18 nci madde çerçevesinde yürütülen Ortak çalışma sonucunda hak kazanılan hizmet bedeli, aracılık sözleşmesi yapan işletmeye ödenir. Hizmet ortaklığı sözleşmesinde belirtilen usulde paylaşılır. Hüküm bulunmaması halinde bu bedel taraflar arasında eşit olarak paylaşılır.
- ▶ Taşınmazın yetkilendirme sözleşmesinin süresi içinde, taşınmaz gösterme belgesini düzenleyen işletme bertaraf edilerek doğrudan iş sahibinden satın alınması veya kiralanması durumunda işletme hizmet bedeline hak kazanır.
- ▶ Yetki belgesi iptal edilen işletmenin, iptal tarihi itibarıyla geçerli olan yetkilendirme sözleşmeleri feshedilmiş sayılır. İşletme, sözleşmenin feshedilmiş sayılmasından önce vermiş olduğu hizmetler için hizmet bedeline hak kazanır.

Ruhsatlandırma:

- ▶ İşletmenin yetki belgesine sahip olup olmadığı işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden önce yetkili idareler tarafından kontrol edilir ve yetki belgesi olmayan işletmelere ruhsat verilemez.
- ▶ Yetki belgesi iptal edilen işletme il müdürlüğünce beş gün içinde yazılı olarak yetkili idareye bildirilir. İşletmeye ait işyeri açma ve çalışma ruhsatı derhal iptal edilir.

Denetim:

Bakanlık, uygulamada çıkan sorunlar ve şikayetlerle ilgili olarak işletmeler nezdinde denetim yapmaya yetkilidir. Bakanlık bu yetkisini il müdürlükleri aracılığıyla da kullanabilir.

Ceza Hükümleri:

- ▶ Bakanlık, bu Yönetmeliğin uygulanması, uygulamada çıkan sorunlar ve şikâyetlerle ilgili olarak işletmeler nezdinde denetim yapmaya yetkilidir. Bakanlık bu yetkisini İl Müdürlükleri aracılığıyla da kullanabilir.
- ▶ Yetkili idareler, Bakanlığın talebi üzerine işletmeler nezdinde ön inceleme mahiyetinde denetim yapmakla görevlidir.
- ▶ Yetkili idareler tarafından yapılan denetimin sonuçları, denetimin sonuçlandığı tarihten itibaren on beş gün içinde il müdürlüğüne bildirilir.
- ▶ Bu Yönetmeliğe aykırı hareket edenler hakkında 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendinde öngörülen idari para cezası Bakanlığın talebi üzerine yetkili idarelerce; denetime yetkili olanlara bilgi ve belge vermeyen, eksik veren veya denetim elemanlarının görevlerini yapmalarını engelleyenler hakkında aynı fıkranın (h) bendinde öngörülen idari para cezası ise Bakanlıkça uygulanır.

Denetim

- Bakanlık,
- Ticaret il müdürlükleri,
- Bakanlığın talebi üzerine ve ön inceleme mahiyetinde olmak üzere yetkili idareler (belediyeler, il özel idareleri) tarafından yapılabilecek

İdari Para Cezası

- (ğ) bendine aykırılık için (Davranış Kuralları-Yapılan Düzenlemelere aykırı hareket edenlere **2019 yılı için 4.656 TL**) Bakanlığın talebi üzerine yetkili idareler tarafından uygulanacak.
- (h) bendine aykırılık için (Alınan tedbir ve ikincil mevzuata uymayan-Bilgi ve belge vermeyenlere **2019 yılı için 3.103 TL** Bakanlıkça uygulanacak.
- Fiilin bir takvim yılı içinde tekrarı hâlinde, her bir tekrar için **iki katı idari** para cezası uygulanacak.

Yetki belgesi,

5 Eylül 2018 tarihinden itibaren ticaret il müdürlüklerince verilmeye başlandı.

5 Haziran 2018'den önce taşınmaz ticaretiyle iştigal eden, fakat eksikleri bulunanların **5 Aralık 2019** tarihine kadar Yönetmelikte öngörülen nitelikleri tamamlayarak yetki belgesi alması gerekmektedir.

Başvuru adresi,

Taşınmaz Ticareti İnternet Bilgi Sistemi

<https://ttbs.gtb.gov.tr>

Kırıkkale Ticaret Müdürlüğü'nün
225 59 59
numaralı telefonundan bilgi
edinilebilir.



TEŞEKKÜR EDERİM.